

Красноярский край образован
7 декабря 1934 года, награжден орденами



27

ИЮНЯ
2018 г.

НЖК

«ГОРДИМСЯ ПРОШЛЫМ, СТРОИМ БУДУЩЕЕ!»

НАШ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

gnkk.ru

ОФИЦИАЛЬНО

Законы Красноярского края

№ 5-1679, 5-1694, 5-1708, 5-1710, 5-1716 от 07.06.2018

Постановления правительства Красноярского края

№ 320-п, 321-п от 01.06.2018, № 333-п от 09.06.2018,
№ 347-п – 351-п, 353-п – 355-п, 357-п, 362-п – 364-п,
367-п, 368-п от 19.06.2018, № 370-п от 22.06.2018

Приказ службы по ветеринарному надзору

Красноярского края

№ 100 от 19.06.2018

Приказы Региональной энергетической комиссии

Красноярского края

№ 51-п от 19.06.2018, № 127-в, 128-в – 130-в, 159-в от 07.06.2018,
170-в от 21.06.2018

Отчет о деятельности Счетной палаты

Красноярского края за 2017 год



ЗАКОН Красноярского края

07.06.2018

№ 5-1679

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА КРАЯ «О СИСТЕМАХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Статья 1

Внести в пункт 2¹ статьи 4 Закона края от 29 октября 2009 года № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений» (Наш Красноярский край, 2009, 6 ноября; 2010, 23 июля, 17 декабря; 2011, 19 октября; 2012, 24 октября; 2013, 12 апреля; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 30 сентября 2013 года, № 40 (615); Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 17 октября 2014 года; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 22 мая 2015 года, № 19 (699); 19 июня 2015 года, № 23 (703); Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 1 июля 2015 года, 4 мая 2016 года; Наш Красноярский край, 2016, 21 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 10 июля 2017 года; Наш Красноярский край, 2017, 22 декабря) следующие изменения:

1) абзацы третий – восьмой изложить в следующей редакции:

«29 024 рубля – в городе Норильске, в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;

26 792 рубля – в Туруханском районе севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан, в Эвенкийском муниципальном районе севернее параллели 63° северной широты;

25 675 рублей – в Северо-Енисейском районе, в Эвенкийском муниципальном районе южнее параллели 63° северной широты;

23 443 рубля – в Туруханском районе южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан, в Кежемском районе;

20 094 рубля – в городах Енисейске, Лесосибирске, в Богучанском, Енисейском и Мотыгинском районах;

17 861 рубль – в остальных территориях края.»;

2) абзацы девятый – четырнадцатый признать утратившими силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2018 года, но не ранее чем через 10 дней со дня его официального опубликования в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Красноярского края

А. В. Усс

Дата подписания
22.06.2018 г.



ЗАКОН Красноярского края

07.06.2018

№ 5-1694

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН КРАЯ «ОСНОВЫ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

Статья 1

Внести в Закон края от 1 июля 2003 года № 7-1215 «Основы правовых гарантий коренных малочисленных народов Севера Красноярского края» (Красноярский рабочий, 2003, 30 июля; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 9 июня 2008 года, № 28 (249); 29 декабря 2009 года, № 73 (369); Наш Красноярский край, 2010, 7 декабря, 10 декабря; 2012, 26 декабря; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 1 июля 2013 года, № 27 (602); Наш Красноярский край, 2013, 25 декабря; 2015, 25 ноября; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 27 марта 2017 года) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) пункты 3, 4, 6-8, 12 признать утратившими силу;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных федеральными законами и законами края.»;

2) статью 9 признать утратившей силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Красноярского края

А. В. Усс

Дата подписания
22.06.2018 г.



ЗАКОН Красноярского края

07.06.2018

№ 5-1708

ОБ УПРАЗДНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТАЕЖИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ КЕЖЕМСКОГО РАЙОНА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН КРАЯ «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ И НАДЕЛЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИМ СТАТУСОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЕЖЕМСКИЙ РАЙОН И НАХОДЯЩИХСЯ В ЕГО ГРАНИЦАХ ИНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ»

Статья 1

1. Упразднить муниципальное образование Таежинский сельсовет Кежемского района.

2. Территорию упраздняемого муниципального образования включить в состав межселенной территории Кежемского района.

Статья 2

Установить, что правопреемником муниципального образования Таежинский сельсовет является муниципальное образование Кежемский район.

Статья 3

Внести в Закон края от 25 февраля 2005 года № 13-3110 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Кежем-

Жить и работать
в правовом поле
невозможно без знания
законов. Документ –
это не бумажка, это
обеспечение твоих прав
и возможностей. Знание
документа до тонкостей –
способ сохранения
времени. Сборник
документов – ориентир,
позволяющий решить
массу задач без лишних
усилий и ошибок.



ским статусом муниципального образования Кежемский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 20 марта 2005 года, № 11 (54); 24 апреля 2005 года, № 18 (61); 31 октября 2005 года, № 39 (82); 12 января 2011 года, № 1 (442); 17 октября 2014 года, № 40 (669) следующие изменения:

1) абзац двенадцатый пункта 2 статьи 1 исключить;

2) пункт 1 статьи 2 дополнить словами «, поселок Таежный»;

3) в приложении 7 к Закону края:

а) узловую точку 182 считать поворотной точкой;

б) описание смежных муниципальных образований по узловым точкам изложить в следующей редакции:

«от 1 до 1 – межселенная территория Кежемского района»;

4) приложения 12, 26 к Закону края исключить;

5) в приложении 21 к Закону края:

а) в разделе «По смежеству с землями муниципального образования Таежинский сельсовет»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«По смежеству с землями межселенной территории Кежемского района»;

в абзаце первом слова «муниципального образования Таежинский сельсовет» проходит от точки 1 (узловая точка) до точки 182 (узловая точка) протяженностью 34148,79 м» заменить словами «межселенной территории Кежемского района проходит от точки 1 (узловая точка) до точки 1 (узловая точка) протяженностью 91396, 25 м»;

в абзаце втором слова «муниципальных образований Таежинский, Дворецкий и Недокурский сельсоветы» заменить словами «межселенной территории Кежемского района и муниципального образования Недокурский сельсовет»;

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

б) в разделе «По смежеству с землями межселенной территории Кежемского района»:

наименование раздела исключить;

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

б) в разделе «По смежеству с землями межселенной территории Кежемского района»:

наименование раздела исключить;

абзац первый исключить;

в абзаце втором слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.

в абзаце седьмом слова «- узловой точки пересечения границ межселенной территории Кежемского района, муниципального образования Таежинский сельсовет и муниципального образования Недокурский сельсовет» исключить;

в абзаце восьмом слова «, муниципального образования Таежинский сельсовет» исключить.



ЗАКОН Красноярского края

07.06.2018

№ 5-1710

О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТНОШЕНИЙ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Настоящий Закон регулирует отношения в области обращения с твердыми коммунальными отходами

на территории Красноярского края в целях предотвращения вредного воздействия твердых коммунальных отходов на здоровье человека и окружающую среду.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Федеральный закон «Об отходах производства и потребления») разграничивает полномочия органов государственной власти края в области обращения с твердыми коммунальными отходами, устанавливает правила осуществления деятельности региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – региональный оператор) на территории края, порядок контроля за их исполнением.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами, медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства), отходами от использования товаров, выбросами вредных веществ в атмосферу и сбросами вредных веществ в водные объекты.

3. На отношения в области обращения с твердыми коммунальными отходами в части, не урегулированной настоящим Законом, распространяется действие Закона края от 20 сентября 2013 года № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае».

Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Законе

Понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об отходах производства и потребления», Правилами проведения уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации конкурсного отбора региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2016 года № 881, Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 года № 1156 (далее – правила обращения с твердыми коммунальными отходами).

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КРАЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

Статья 3. Полномочия Законодательного Собрания края в области обращения с твердыми коммунальными отходами

К полномочиям Законодательного Собрания края в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

- 1) принятие законов края в области обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществление контроля за их исполнением;
- 2) установление правил осуществления деятельности региональных операторов и порядка контроля за их исполнением;
- 3) установление содержания и порядка заключения соглашения об организации деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами между уполномоченным органом исполнительной власти края в области обращения с твердыми коммунальными отходами и региональным оператором (далее – соглашение), условий проведения торгов на осуществление транспортирования твердых коммунальных отходов;
- 4) установление лиц, имеющих право на льготы в виде льготных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, оснований для предоставления льгот и порядка компенсации выпадающих доходов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными законами края.

Статья 4. Полномочия Правительства края в области обращения с твердыми коммунальными отходами

К полномочиям Правительства края в области обращения с твердыми коммунальными отходами относятся:

- 1) принятие в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом и иными законами края нормативных правовых актов в области обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществление контроля за их исполнением;
- 2) участие в проведении государственной политики в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории края;
- 3) утверждение государственных программ края, региональных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами и осуществление контроля за их исполнением;
- 4) участие в разработке и реализации федеральных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

5) определение уполномоченных органов исполнительной власти края в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

6) утверждение порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления);

7) установление порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, за исключением порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в части правильности применения тарифов;

8) установление порядка лишения юридического лица статуса регионального оператора;

9) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными законами края.

Статья 5. Полномочия уполномоченных органов исполнительной власти края в области обращения с твердыми коммунальными отходами

К полномочиям уполномоченных органов исполнительной власти края в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – уполномоченный орган) относятся:

1) участие в проведении государственной политики в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории края;

2) разработка и реализация государственных программ края, региональных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) участие в разработке и реализации федеральных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) утверждение инвестиционных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) установление нормативов накопления твердых коммунальных отходов в соответствии с правилами определения нормативов накопления твердых коммунальных отходов, утвержденными Правительством Российской Федерации;

6) организация деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов на территории края;

7) разработка, проведение общественного обсуждения, утверждение и корректировка территориальной схемы в области обращения с твердыми коммунальными отходами в крае (далее – территориальная схема) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) проведение конкурсного отбора региональных операторов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – конкурсный отбор);

9) принятие на основании конкурсного отбора решения о присвоении юридическому лицу статуса регионального оператора, определение срока, на который присваивается статус регионального оператора, и зоны деятельности регионального оператора;

10) принятие решения о лишении юридического лица статуса регионального оператора по основаниям, определенным правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, в порядке, установленном Правительством края;

11) заключение соглашения с региональным оператором по результатам конкурсного отбора;

12) предварительное согласование условий проведения торгов на осуществление транспортирования твердых коммунальных отходов в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

13) утверждение формы маршрутного журнала о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) твердых коммунальных отходов, ведение которого обеспечивается оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющим транспортирование твердых коммунальных отходов;

14) раскрытие информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

15) осуществление контроля за исполнением региональными операторами правил осуществления деятельности региональных операторов, установленных настоящим Законом;

16) проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникших при осуществлении деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

17) проведение мероприятий по сокращению количества твердых коммунальных отходов, предназначенных для захоронения, включенных в план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития края;

18) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами края.

Статья 6. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти края, осуществляющего государственное регулирование тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами

К полномочиям уполномоченного органа исполнительной власти края, осуществляющего государственное регулирование тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами, относятся:

1) утверждение следующих видов предельных тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами:

единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами; тарифа на обработку твердых коммунальных отходов; тарифа на обезвреживание твердых коммунальных отходов; тарифа на захоронение твердых коммунальных отходов;

2) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере регулируемых государством тарифов в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

3) утверждение производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) обеспечение доступа к информации о регулируемых видах деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами края.

Глава 3. ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОПЕРАТОРОВ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

Статья 7. Статус регионального оператора

1. Юридическому лицу присваивается статус регионального оператора и определяется зона его деятельности по результатам конкурсного отбора, который проводится уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статус регионального оператора присваивается на срок, установленный в документации о конкурсном отборе, но не более чем на десять лет.

2. Юридическое лицо лишается статуса регионального оператора по решению уполномоченного органа по основаниям, определенным правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, в порядке, установленном Правительством края.

Статья 8. Цель и задачи деятельности регионального оператора

1. Целью деятельности регионального оператора является обеспечение обращения с твердыми коммунальными отходами в границах зоны своей деятельности в соответствии с территориальной схемой и региональной программой в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Основными задачами регионального оператора в границах зоны своей деятельности являются:

- а) реализация территориальной схемы и мероприятий региональной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами;
- б) внедрение раздельного накопления твердых коммунальных отходов;
- в) увеличение доли твердых коммунальных отходов, направляемых на обработку, утилизацию, обезвреживание, по отношению к общему объему образования твердых коммунальных отходов.

Статья 9. Функции регионального оператора

Региональный оператор в границах зоны своей деятельности осуществляет следующие функции:

- 1) заключение договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственниками твердых коммунальных отходов в соответствии с типовым договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденным Правительством Российской Федерации;
- 2) заключение договоров на оказание услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 3) заключение договоров об осуществлении регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами с операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, владеющими объектами обработки, утилизации, обезвреживания и (или) захоронения твердых коммунальных отходов, данные о месте нахождения которых включены в территориальную схему;
- 4) ликвидация мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в случаях, предусмотренных соглашением, а также выявленных мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов в порядке, установленном правилами обращения с твердыми коммунальными отходами;
- 5) осуществление самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов;

б) направление в уполномоченный орган предложений по совершенствованию нормативных правовых актов края в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

7) обеспечение доступа к информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами в соответствии со стандартами раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными Правительством Российской Федерации;

8) прием, ведение учета, рассмотрение жалоб (заявлений, обращений, требований, претензий) потребителей, принятие по ним решений в пределах своих обязательств, предусмотренных соглашением, договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами;

9) проведение торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора, в случаях и порядке, определенных Правительством Российской Федерации;

10) осуществление иных функций, установленных федеральным законодательством, настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами края и соглашением.

Статья 10. Порядок заключения соглашения

1. Соглашение заключается уполномоченным органом с региональным оператором в случае признания его победителем конкурсного отбора.

2. В течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), определенном Правительством Российской Федерации, протокола о результатах проведения конкурсного отбора уполномоченный орган направляет соглашение в двух экземплярах региональному оператору заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (далее – почтовое отправление) по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсном отборе.

3. Региональный оператор в течение 15 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах и представляет их непосредственно в уполномоченный орган с приложением оригинала безотзывной банковской гарантии, подтверждающей обеспечение исполнения обязательств по соглашению (далее – банковская гарантия), или направляет указанные документы в уполномоченный орган почтовым отправлением.

Соглашение со стороны регионального оператора подписывает руководитель юридического лица либо иной представитель юридического лица, полномочия которого подтверждены доверенностью, подписанной руководителем юридического лица или иным уполномоченным на это его учредительными документами лицом и скрепленной печатью юридического лица (при наличии печати).

4. При наличии замечаний, предложений к соглашению региональный оператор в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения направляет в уполномоченный орган протокол (лист) разногласий к соглашению с обоснованием своих замечаний, предложений.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления протокола (листа) разногласий к соглашению проводит согласительное совещание с участием регионального оператора, на котором рассматриваются поступившие замечания, предложения и принимается решение о согласовании соглашения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании соглашения региональный оператор подписывает соглашение в двух экземплярах и представляет их в уполномоченный орган с приложением банковской гарантии или направляет указанные документы в уполномоченный орган почтовым отправлением.

5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного регионального оператором соглашения в двух экземплярах с приложением банковской гарантии подписывает оба экземпляра соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения региональному оператору почтовым отправлением либо принимает решение об отказе от заключения соглашения по основаниям, установленным пунктом 6 настоящей статьи.

6. Основаниями для отказа от заключения соглашения являются:

а) представление региональным оператором подписанного соглашения без приложения банковской гарантии;

б) несоответствие банковской гарантии требованиям, установленным федеральным законодательством и документацией о конкурсном отборе;

в) подписание соглашения не уполномоченным на то лицом.

7. В случае принятия решения об отказе от заключения соглашения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет региональному оператору почтовым отправлением уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа и одновременно возвращает банковскую гарантию (в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе от заключения соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами «б», «в» пункта 6 настоящей статьи).

8. Региональный оператор вправе устранить указанные в уведомлении замечания уполномоченного органа,

послужившие причиной отказа от заключения соглашения, и в срок не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 7 настоящей статьи, повторно представить в уполномоченный орган два экземпляра подписанного соглашения с приложением банковской гарантии либо направить указанные документы в уполномоченный орган почтовым отправлением.

9. Региональный оператор признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктами 3 и 8 настоящей статьи, он не представил в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах с приложением банковской гарантии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней по истечении предусмотренных пунктами 3 и 8 настоящей статьи сроков принимает решение о признании регионального оператора уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему почтовым отправлением уведомление о принятом решении.

10. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании регионального оператора уклонившимся от заключения соглашения направляет участнику конкурсного отбора, предложившему следующие за победителем конкурсного отбора лучшие условия исполнения соглашения (далее – участник конкурсного отбора), предложение о заключении соглашения с приложением двух экземпляров соглашения, включающего условия, предусмотренные документацией о конкурсном отборе и конкурсным предложением.

Заключение соглашения с участником конкурсного отбора осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3-9 настоящей статьи.

11. В случае принятия решения о признании участника конкурсного отбора уклонившимся от подписания соглашения, а также в случае отсутствия такого участника уполномоченный орган проводит новый конкурсный отбор регионального оператора.

Статья 11. Содержание соглашения

1. Соглашение должно содержать:

а) предмет соглашения;

б) срок действия соглашения;

в) срок, на который присвоен статус регионального оператора;

г) описание границ зоны деятельности регионального оператора;

д) сведения о количестве (показатели объема и (или) массы) и источниках образования твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора;

е) сведения о расположении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора;

ж) сведения о расположении, технических характеристиках и предполагаемом использовании существующих и планируемых к созданию объектов обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора;

з) приведенную стоимость услуги регионального оператора, определенную по результатам конкурсного отбора;

и) значения показателей (критерии качества) оказания услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, достижение которых обеспечивается региональным оператором;

к) размер, порядок и срок представления обеспечения исполнения региональным оператором обязательств по соглашению;

л) права и обязанности уполномоченного органа и регионального оператора;

м) срок направления региональным оператором уполномоченному органу для предварительного согласования условий проведения торгов на оказание услуг по транспортированию твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора;

н) порядок приема и регистрации региональным оператором заявок потребителей на вывоз твердых коммунальных отходов;

о) ответственность сторон;

п) порядок урегулирования споров;

р) порядок представления и форму отчета о деятельности регионального оператора;

с) основания и порядок расторжения соглашения.

2. Соглашение может содержать иные положения, не противоречащие федеральному законодательству, настоящему Закону и иным нормативным правовым актам края.

Статья 12. Условия проведения торгов на осуществление транспортирования твердых коммунальных отходов

1. Предварительному согласованию с уполномоченным органом подлежат следующие условия проведения торгов на осуществление транспортирования твердых коммунальных отходов:

а) сведения о количестве (объеме или массе) твердых коммунальных отходов в зоне деятельности регионального оператора с разбивкой по видам и классам опасности отходов и с учетом сезонной составляющей;

б) применяемый способ коммерческого учета объема или массы отходов при их сборе и транспортировании;

в) сроки и порядок оплаты услуг по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) срок, на который заключается договор;

д) требования к участникам аукциона;

е) порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

ж) порядок расчета цены предмета аукциона;

з) способ и размер обеспечения исполнения победителем аукциона или единственным участником аукциона обязательства по договору, порядок и срок его представления.

2. Предварительное согласование условий проведения торгов на осуществление транспортирования твердых коммунальных отходов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, осуществляется уполномоченным органом в случаях и порядке, установленных пунктами 62-66 Правил проведения торгов, по результатам которых формируются цены на услуги по сбору и транспортированию твердых коммунальных отходов для регионального оператора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2016 года № 1133.

Статья 13. Порядок контроля за исполнением правил осуществления деятельности региональных операторов

1. Контроль за исполнением региональными операторами правил осуществления деятельности региональных операторов, установленных настоящей главой, осуществляется уполномоченным органом.

2. В целях контроля за выполнением правил осуществления деятельности региональных операторов региональный оператор ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в уполномоченный орган отчеты о своей деятельности. Порядок представления и форма отчетов предусматриваются соглашением.

3. В случае выявления нарушений требований правил осуществления деятельности региональных операторов, содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления, уполномоченный орган направляет информацию о выявленных нарушениях в надзорные или правоохранительные органы для принятия мер в соответствии с их компетенцией.

Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 14. Внесение изменений в Закон края «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае»

Внести в Закон края от 20 сентября 2013 года № 5-1597 «Об экологической безопасности и охране окружающей среды в Красноярском крае» (Наш Красноярский край, 2013, 2 октября; 2014, 25 июня; 2015, 15 июля, 23 декабря; 2016, 18 мая; 2018, 6 апреля, 6 июня) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «(в том числе с твердыми коммунальными отходами)» исключить;

2) пункты 5, 6 статьи 5 признать утратившими силу;

3) в пунктах 4, 41 статьи 6 слова «, в том числе с твердыми коммунальными отходами» исключить;

4) в статье 7:

а) в пункте 28 слова «, в том числе с твердыми коммунальными отходами» исключить;

б) пункты 40-46 признать утратившими силу.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

Временно исполняющий обязанности Губернатора Красноярского края

А. В. Усс

Дата подписания
22.06.2018 г.



ЗАКОН Красноярского края

07.06.2018

№ 5-1716

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН КРАЯ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ РЕБЕНКА» И ЗАКОН КРАЯ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ»

Статья 1

Внести в Закон края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка» (Красноярский рабочий, 2000, 8 декабря; 2005, 13 января, 15 июня; Краевой вестник – приложение к газете «Вечерний Красноярск», 2006, 13

января, 21 февраля; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 17 июля 2006 года, № 27 (120); Краевой вестник – приложение к газете «Вечерний Красноярск», 2006, 30 декабря; 2007, 6 февраля, 27 марта, 9 ноября, 28 декабря; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 29 декабря 2007 года, № 68 (220); Краевой вестник – приложение к газете «Вечерний Красноярск», 2008, 15 января, 26 марта; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 29 декабря 2008 года, № 73 (294); Наш Красноярский край, 2009, 17 июля, 25 декабря; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 29 декабря 2009 года, № 73 (369); Наш Красноярский край, 2010, 27 июля, 7 декабря; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 28 декабря 2010 года, № 67 (438); 29 декабря 2010 года, № 68 (439); Наш Красноярский край, 2011, 6 мая; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 18 июля 2011 года, № 35 (476); Наш Красноярский край, 2011, 26 октября, 21 декабря; 2012, 6 июня; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 27 декабря 2012 года, № 62 (574)/2; Наш Красноярский край, 2012, 28 декабря; 2014, 16 июля, 24 декабря; 2015, 4 марта, 1 июля; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 13 июля 2015 года; Наш Красноярский край, 2015, 15 июля, 30 декабря; 2016, 30 марта, 11 мая; 2017, 13 декабря) следующие изменения:

1) в статье 11:

а) абзац второй пункта 2, абзац второй пункта 3 после слов «среднедушевым доходом» дополнить словом «семьи»;

б) абзац четвертый пункта 2, абзац четвертый пункта 3 после слов «одинокими родителями» дополнить словами «в семьях»;

в) в абзаце седьмом пункта 2, абзаце седьмом пункта 3 цифры «11» заменить цифрами «10»;

г) в абзаце пятнадцатом пункта 2, абзаце пятнадцатом пункта 3 цифры «12» заменить цифрами «11»;

2) дополнить статьей 13 следующего содержания:

«Статья 13. Обеспечение питанием обучающихся

В целях обеспечения питанием в соответствии с пунктом 8 статьи 11, пунктами 1-4 статьи 14 настоящего Закона обучающихся краевых образовательных организаций, перечень которых определяется уполномоченным Правительством края органом исполнительной власти края в области образования, выполнение государственных работ по производству и транспортировке питания осуществляется краевым учреждением, основной целью деятельности которого является производство и транспортировка продукции общественного питания.»;

3) в пункте 5 статьи 14:

а) в абзаце четвертом слова «до 12 лет» заменить словами «до 10 лет включительно»;

б) в абзаце пятом цифры «12» заменить цифрами «11»;

4) пункт 4 статьи 17-4 изложить в следующей редакции:

«4. Финансирование расходов на предоставление единовременных пособий при передаче ребенка на воспитание в семью с учетом оплаты услуг почтовой связи осуществляется за счет средств федерального бюджета, предоставляемых в виде субвенций бюджету Красноярского края.»;

5) в пункте 7 статьи 17-7 слова «с учетом оплаты услуг почтовой связи и российских кредитных организаций,» исключить;

6) дополнить статьей 19.1 следующего содержания:

«Статья 19.1 Оплата услуг почтовой связи и российских кредитных организаций, связанных с доставкой мер социальной поддержки

Оплата услуг почтовой связи и российских кредитных организаций, связанных с доставкой мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 5 статьи 14, статьями 17-1, 17-5, 17-6, 17-7 настоящего Закона, осуществляется за счет средств краевого бюджета.»

Статья 2

Внести в Закон края от 27 декабря 2005 года № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 31 декабря 2005 года, № 50 (93); Краевой вестник – приложение к газете «Вечерний Красноярск», 2007, 9 ноября; Наш Красноярский край, 2009, 10 апреля; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 28 ноября 2011 года, № 61 (502); 18 июля 2014 года, № 26 (655)/2; Наш Красноярский край, 2015, 4 марта; Официальный интернет-портал правовой информации Красноярского края (www.zakon.krskstate.ru), 13 июля 2015 года, 29 декабря 2015 года; Наш Красноярский край, 2016, 7 декабря) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) абзац второй подпункта «а», абзац второй подпункта «б» пункта 1, абзац второй подпункта «а» пункта 2 после слов «среднедушевым доходом» дополнить словом «семьи»;

б) абзац четвертый подпункта «а», абзац четвертый подпункта «б» пункта 1, абзац четвертый подпункта «а» пункта 2 после слов «одинокими родителями» дополнить словами «в семьях»;

2) в приложении 3 к Закону:

а) в абзацах девятом, одиннадцатом, тринадцатом, шестнадцатом, двадцатом, двадцать втором, двадцать девятом, тридцатом, тридцать седьмом, сорок шестом цифры «11» заменить цифрами «10»;

б) в абзацах десятом, двенадцатом, четырнадцатом, семнадцатом, двадцать пятом, двадцать шестом, тридцать третьем, тридцать четвертом, сороковым, пятидесятым цифры «12» заменить цифрами «11».

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу в силу через 10 дней со дня его официального опубликования в краевой государственной газете «Наш Красноярский край».

Временно исполняющий обязанности Губернатора Красноярского края

А. В. Усс

Дата подписания

22.06.2018 г.



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018

г. Красноярск

№ 320-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п «Об утверждении Порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п «Об утверждении Порядков и нормативов предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов» следующие изменения:

в наименовании слова «Красноярского края» исключить;

в преамбуле слова «Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, а также по организации оказания специализированной медицинской помощи» заменить словами «Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2666 «О наделении органов местного самоуправления Эвенкийского муниципального района государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края»;

пункты 1–10 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и нормативы предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления услуг по осуществлению завоза на промышленные участки авиационным видом транспорта согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок и нормативы предоставления снегоходной техники по льготным ценам согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок и нормативы безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей согласно приложению № 3.

4. Утвердить Порядок и нормативы предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты единовременного пособия для подготовки к промышленному сезону согласно приложению № 4.

5. Утвердить Порядок и нормативы безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов согласно приложению № 5.

6. Утвердить Порядок и нормативы предоставления медицинских аптечек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия, согласно приложению № 6.

7. Утвердить Порядок и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия, согласно приложению № 7.

8. Утвердить Порядок и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики, согласно приложению № 8.

9. Утвердить Порядок и нормативы предоставления комплектов для новорожденных согласно приложению № 9.

10. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования согласно приложению № 10.»;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, для которых охота и рыболовство являются основой существования, в виде предоставления услуг по осуществлению завоза на промышленные участки авиационным видом транспорта изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, для которых охота и рыболовство являются основой существования, в виде предоставления снегоходной техники по льготным ценам изложить в редакции согласно приложению № 2;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, для которых охота и рыболовство являются основой существования, в виде безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей изложить в редакции согласно приложению № 3;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, для которых охота и рыболовство являются основой существования, в виде выплаты единовременного пособия для подготовки к промышленному сезону изложить в редакции согласно приложению № 4;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, для которых охота и рыболовство являются основой существования, в виде безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов изложить в редакции согласно приложению № 5;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края лицам из числа коренных малочисленных народов Севера и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, для которых охота и рыболовство являются основой существования, лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптечек) изложить в редакции согласно приложению № 6;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом от места жительства к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и республики Хакасия, изложить в редакции согласно приложению № 7;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики, изложить в редакции согласно приложению № 8;

Порядок и нормативы предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края комплектов для новорожденных женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с рождением детей изложить в редакции согласно приложению № 9;

Порядок предоставления в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края мер социальной поддержки в сфере образования коренных малочисленных народов Севера и лиц, относящихся к этнической общности эсесейских якутов, в виде выплаты дополнительной стипендии, компенсации расходов на оплату обучения, компенсации расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации от места жительства к месту обучения и обратно учащимся и студентам из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, относящихся к этнической общности эсесейских якутов, получающим впервые начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по очной форме обучения, имеющим место жительства на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, в том числе учащимся и студентам, окончившим учебные заведения в текущем году, а также перечень документов, необходимых для получения указанных мер социальной поддержки, изложить в редакции согласно приложению № 10.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления услуг по осуществлению завоза на промышленные участки авиационным видом транспорта

1. Порядок и нормативы предоставления меры социальной поддержки в виде предоставления услуг по осуществлению завоза на промышленные участки авиационным видом транспорта (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и устанавливаются процедурой и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, для которых охота и рыболовство являются основой существования (далее – Получатели), меры социальной поддержки в виде предоставления услуг по осуществлению завоза на промышленные участки авиационным видом транспорта (далее – завоз на промышленные участки).

2. Завоз на промышленные участки производится один раз в год в период с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

3. В целях осуществления завоза на промышленные участки Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 апреля (в 2018 году – до 1 июля) текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление на предоставление услуг по осуществлению завоза на промышленные участки авиационным видом транспорта по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муници-

пального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) копию охотничьего билета Получателя (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их поступления в уполномоченный орган (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4–6 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленное Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем вторым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 7 пункта 3 Порядка;

5) нарушены установленные пунктом 3 Порядка сроки представления заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение о завозе на промышленные участки или об отказе в завозе на промышленные участки.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

7. Уполномоченный орган принимает решение о завозе на промышленные участки или об отказе в завозе на промышленные участки в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в завозе на промышленные участки в случаях, если:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на завоз на промышленные участки в соответствии с пунктом 1 Порядка.

9. Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении о завозе на промышленные участки или об отказе в завозе на промышленные участки в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятии решения об отказе в завозе на промышленные участки указываются основания для такого отказа и порядок обжалования отказа.

10. Уполномоченный орган обеспечивает завоз Получателей на промышленные участки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления

запроса информации посредством направления межведомственных запросов о предоставлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 11 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю требование о возврате денежных средств в размере средств, затраченных на предоставление Получателю услуги по осуществлению завоза на промышленные участки на основании муниципального контракта, заключенного уполномоченным органом в соответствии с пунктом 10 Порядка (далее – требование), способом, указанным в заявлении.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств в местный бюджет в размере, указанном в требовании.

Приложение
к Порядку и нормативам
предоставления меры
социальной поддержки
в виде предоставления
услуг по осуществлению
завоза на промышленные
участки авиационным
видом транспорта

(наименование уполномоченного
исполнительно-
распорядительного органа
местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган))
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного
органа, должность)

Заявление
на предоставление услуг по осуществлению
завоза на промышленные участки
авиационным видом транспорта

1. Сведения о гражданине: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность Получателя,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(далее – Получатель).

2. Прошу завезти меня на промышленный участок авиационным видом транспорта¹ по маршруту следования

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
<input type="checkbox"/>	копию охотничьего билета Получателя (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
<input type="checkbox"/>	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о завозе на промышленные участки авиационным видом транспорта или об отказе в завозе на промышленные участки авиационным видом транспорта, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях завоза меня на промышленный участок авиационным видом транспорта и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

6. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

« » 20 г. / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность, ФИО лица,
принявшего документы)

(подпись)

¹ Завоз на промышленные участки авиационным видом транспорта производится один раз в год в период с 1 сентября по 30 ноября текущего года.

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы предоставления
снеговой техники по льготным ценам

1. Порядок и нормативы предоставления снеговой техники по льготным ценам (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют порядок и нормативы предоставления меры социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) и лицам, относящимся к этнической общности эвенкийских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования, оленеводство на условиях трудового договора), в виде предоставления им снеговой техники по льготным ценам (далее – техника).

2. Предоставление техники осуществляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Право на получение техники имеют лица из числа малочисленных народов и лица, относящиеся к этнической общности эвенкийских якутов, постоянно проживающие в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования, оленеводство на условиях трудового договора) (далее – Получатель).

Техника предоставляется Получателю однократно из расчета одной единицы техники на Получателя.

На семью Получателя (лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих

совместное хозяйство) техника предоставляется из расчета одной единицы техники на члена семьи Получателя один раз в 7 лет.

4. Получателю предоставляется на выбор один из следующих видов техники:

1) снегоход российского производства с укороченной рамой;

2) снегоход российского производства с удлиненной рамой.

5. В целях получения техники Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 апреля (в 2018 году – до 1 июля) текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении техники по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности эвенкийских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эвенкийских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования), – для Получателя, осуществляющего виды традиционной хозяйственной деятельности – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю;

7) копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы Получателя), содержащую сведения о том, что Получатель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем и выполняет работы по осуществлению вида традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство) – для Получателей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство;

8) копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, представляется Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их поступления в уполномоченный орган (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган в форме электронных документов в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленное Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 6–8 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и (или) на получение техники было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению и в отношении Получателя принято решение о предоставлении техники или об отказе в предоставлении техники.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принимает решение о предоставлении техники или об отказе в предоставлении техники и в течение 5 дней со дня принятия решения направляет Получателю уведомление о принятом решении о предоставлении техники или об отказе в предоставлении техники способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении техники указываются основание для отказа и порядок обжалования отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении техники являются:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на получение техники в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона края, абзацем первым пункта 3 Порядка;

3) Получатель реализовал свое право на предоставление техники в пределах нормативов ее предоставления, определенных абзацем вторым, третьим пункта 3 Порядка.

13. Уполномоченный орган ведет реестр Получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении техники (далее – реестр), в электронной форме и в форме журнала учета Получателей на бумажном носителе (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11, 15–18 Порядка. Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении техники в отношении нескольких Получателей в один и тот же день данные о Получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении техники в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

15. В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении техники Получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приоритетное право на получение техники имеют Получатели, включенные в реестр ранее остальных Получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие технику в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

Уполномоченный орган в срок до 30 декабря текущего года направляет Получателям, включенным в реестр и не получившим технику в текущем году, способом, указанным в заявлении, уведомление о включении их в реестр на следующий год в первоочередном порядке.

16. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных уполномоченному органу на предоставление техники, в срок до 15 декабря текущего года обеспечивает приобретение техники в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает ее передачу Получателям по акту приема-передачи техники по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – акт).

17. При предоставлении техники Получателям, включенным в реестр и не получившим технику в предшествующем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственного запроса о предоставлении указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка документа (его копии или содержащихся в нем сведений) и информации о регистрации по месту жительства Получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок до 1 апреля текущего года (в 2018 году – до 1 июля) осуществляет проверку следующих фактов:

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоты и рыболовства в качестве основы существования);

2) проживание на территории Эвенкийского муниципального района.

18. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 17 Порядка, техника такому Получателю не предоставляется, и такой Получатель подлежит исключению из реестра на основании решения, принятого уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 17 Порядка.

Уполномоченный орган направляет Получателю уведомление об исключении его из реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

19. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о предоставлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение

10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о предоставлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 19 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате техники (далее – требование).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат техники уполномоченному органу.

21. В случае если Получатель не может произвести возврат техники, Получатель обязан произвести возврат денежных средств в местный бюджет в размере стоимости техники, указанной в акте.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам предоставления снегоходной техники по льготным ценам

(наименование уполномоченного
исполнительно-

распорядительного органа
местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района

(далее – уполномоченный орган))

(фамилия, инициалы имени и отчества

руководителя уполномоченного
органа, должность)

Заявление о предоставлении снегоходной техники по льготным ценам

1. Сведения о гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(далее – Получатель).

2. Прошу предоставить мне (нужное отметить знаком V, один по выбору):

<input type="checkbox"/>	снегоход российского производства с укороченной рамой
<input type="checkbox"/>	снегоход российского производства с удлиненной рамой

(далее – техника).

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
<input type="checkbox"/>	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования), – для Получателя, осуществляющего виды традиционной хозяйственной деятельности – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
<input type="checkbox"/>	копию выписки из домовых книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю

копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы Получателя), содержащую сведения о том, что Получатель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем и выполняет работы по осуществлению вида традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство) – для Получателей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – оленоводство
копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении снегоходной техники или об отказе в предоставлении снегоходной техники, о включении в реестр Получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении снегоходной техники (далее в настоящем пункте – реестр), на следующий год, об исключении из реестра, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)¹

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне техники и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

6. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя):

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (адрес места жительства, контактный телефон)
_____ (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
_____ (дата рождения, место рождения)
« ____ » 20 ____ г. / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (должность, ФИО лица, принявшего документы) (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и нормативам
предоставления
снегоходной техники
по льготным ценам

Акт приема-передачи снегоходной техники

_____ « ____ » 20 ____ г. (место)
_____ (наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган))
В лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа)
_____ (наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе)
переданы _____ (ФИО гражданина, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе)

получена следующая снегоходная техника:

№, п/п	Наименование	Номер двигателя (при наличии)	Количество, шт.	Стоимость, руб.

Стоимость снегоходной техники, переданной _____, составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС. _____ (прописью)

Передал: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения снегоходной техники подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей

1. Порядок и нормативы безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют процедуру и нормативы предоставления меры социальной поддержки лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) и лицам, относящимся к этнической общности есеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования, оленоводство на условиях трудового договора) в виде безвозмездного предоставления им дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ).

2. Предоставление ТМЦ осуществляется уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Право на получение ТМЦ имеют лица из числа малочисленных народов и лица, относящиеся к этнической общности есеевских якутов, постоянно проживающие в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования, оленоводство на условиях трудового договора) (далее – Получатель).

4. ТМЦ предоставляются в расчете на одну семью Получателя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) или на одного одиноко проживающего Получателя в соответствии с перечнем ТМЦ и нормативами их предоставления, утвержденными приложением № 1 к Порядку (далее – перечень).

Получатель вправе выбрать не более двух наименований ТМЦ, указанных в строках 1–6 перечня, и не более трех наименований ТМЦ, указанных в строках 7–18 перечня.

Право на получение ТМЦ возникает у Получателя не ранее истечения срока периодичности предоставления соответствующих ТМЦ:

- 1) дорогостоящие ТМЦ – 1 раз в 5 лет;
- 2) малоценные ТМЦ – 1 раз в 3 года.

5. В целях получения ТМЦ Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 апреля (в 2018 году – до 1 июля) текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о безвозмездном предоставлении ТМЦ по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности есеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого

проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности есеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования), – для Получателя, осуществляющего виды традиционной хозяйственной деятельности – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю;

7) копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы Получателя), содержащую сведения о том, что Получатель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем и выполняет работы по осуществлению вида традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство) – для Получателей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – оленоводство;

8) копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, представляется Получателем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их поступления в уполномоченный орган (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя), и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленное Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае предоставления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 6 – 8 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и (или) на получение ТМЦ было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению и в отношении Получателя принято решение о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

11. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принимает решение о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ и в течение 5 дней со дня принятия решения направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ТМЦ указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении ТМЦ являются:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на получение ТМЦ в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона края, пунктом 3 Порядка;

3) в текущем году в отношении члена семьи Получателя принято решение о предоставлении ТМЦ;

4) не соблюдены условия, установленные в абзацах втором – пятом пункта 4 Порядка (отказ в предоставлении ТМЦ осуществляется в отношении только тех ТМЦ, в отношении которых не соблюдены условия, установленные в абзацах втором – пятом пункта 4 Порядка).

13. Уполномоченный орган ведет реестр Получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении ТМЦ (далее – реестр), в электронной форме и в форме журнала учета Получателей на бумажном

носителе (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11, 14–17 Порядка.

Журнал на бумажном носителе должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении ТМЦ в отношении нескольких Получателей в один и тот же день данные о предоставлении ТМЦ в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении ТМЦ Получателям в суммарном объеме, превышающем объем финансирования, предусмотренные Законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приоритетное право на получение ТМЦ имеют Получатели, включенные в реестр ранее остальных Получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие ТМЦ в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

Уполномоченный орган в срок до 30 декабря текущего года направляет Получателям, включенным в реестр и не получившим ТМЦ в текущем году, способом, указанным в заявлении, уведомление о включении их в реестр на следующий год в первоочередном порядке.

15. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных уполномоченному органу на предоставление ТМЦ, в срок до 31 декабря текущего года обеспечивает приобретение ТМЦ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает их передачу Получателям по акту приема-передачи ТМЦ по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).

16. При предоставлении ТМЦ Получателям, включенным в реестр и не получившим ТМЦ в предшествующем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка документа (его копии или содержащихся в нем сведений) и информации о регистрации по месту жительства Получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок до 1 апреля (в 2018 году – до 1 июля) текущего года осуществляет проверку следующих фактов:

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоты и рыболовства в качестве основы существования);

2) проживание на территории Эвенкийского муниципального района.

17. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 16 Порядка, ТМЦ такому Получателю не предоставляется, и такой Получатель подлежит исключению из реестра на основании решения, принятого уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, указанной в пункте 16 Порядка.

Уполномоченный орган направляет Получателю уведомление об исключении его из реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, способом, указанным в заявлении.

18. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о предоставлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

19. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 18 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате ТМЦ (далее – требование).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат ТМЦ уполномоченному органу.

20. В случае если Получатель не может осуществить возврат ТМЦ в натуральной форме, Получатель обязан произвести возврат денежных средств в местный бюджет в размере общей стоимости ТМЦ, указанной в акте, в установленный абзацем вторым пункта 19 Порядка срок.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей

Перечень дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей и нормативы их предоставления

№ п/п	Наименование товарно-материальных ценностей (далее – ТМЦ)	Ед. изм.	Количество	Периодичность предоставления ТМЦ
1	2	3	4	5
Дорогостоящие ТМЦ				
1	Бензопила	шт.	1	1 раз в 5 лет
2	Лодочный мотор (один по выбору): мощностью от 9,9 л. с. до 15 л. с.	шт.	1	1 раз в 5 лет
	мощностью от 15 л. с. до 25 л. с.	шт.	1	
3	Генератор электроэнергии (бензиновый)	шт.	1	1 раз в 5 лет
4	Печь отопительно-варочная металлическая напольная с разборной дымовой трубой	шт.	1	1 раз в 5 лет
5	Печь электрогенерирующая дровяная отопительно-варочная	шт.	1	1 раз в 5 лет
6	Лодка надувная моторная	шт.	1	1 раз в 5 лет
Малоценные ТМЦ				
7	Спальный мешок	шт.	2	1 раз в 3 года
8	Брезент (на чум)	м	53,1	1 раз в 3 года
9	Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.	1	1 раз в 3 года
10	Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.	50	1 раз в 3 года
11	Войлок	кг	4,3–4,5	1 раз в 3 года
12	Палатка	шт.	1	1 раз в 3 года
13	Брезент (на текущие нужды)	м	8	1 раз в 3 года
14	Сукно шинельное	м	8,5	1 раз в 3 года
15	Бытовая утварь ¹	шт.	100	1 раз в 3 года
16	Специальная одежда в расчете на 1 человека (один на выбор): зимний комплект	шт.	1	1 раз в 3 года
	летний комплект	шт.	1	
17	Сани-волокуши для снегохода	шт.	1	1 раз в 3 года
18	Лодка надувная гребная	шт.	1	1 раз в 3 года

¹ Хозяйственные предметы, которые используют в процессе приготовления пищи, а также предметы гигиены.

Приложение № 2 к Порядку и нормативам безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей

(наименование уполномоченного исполнителя –
распорядительного органа
местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган)
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного
органа, должность)

Заявление

о безвозмездном предоставлении дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей

1. Сведения о гражданине: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)
(далее – Получатель).

2. Прошу предоставить мне следующие товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ) в следующем объеме (нужное отметить знаком V, указать объем, количество):

Дорогостоящие ТМЦ	
Бензопила	шт.
Лодочный мотор (один по выбору):	

мощностью от 9,9 л. с. до 15 л. с.	шт.
мощностью от 15 л. с. до 25 л. с.	шт.
Генератор электроэнергии (бензиновый)	шт.
Печь отопительно-варочная металлическая напольная с разборной дымовой трубой	шт.
Печь электрогенерирующая дровяная отопительно-варочная	шт.
Лодка надувная моторная	шт.
Малоценные ТМЦ	
Спальный мешок	шт.
Брезент (на чум)	м
Сетевое полотно из капроновой нити длиной 150 метров	шт.
Капканы пружинные гуманные, охотничьи приспособления	шт.
Войлок	кг
Палатка	шт.
Брезент (на текущие нужды)	м
Сукно шинельное	м
Бытовая утварь (хозяйственные предметы, которые используют в процессе приготовления пищи, а также предметы гигиены)	шт.
Специальная одежда в расчете на 1 человека (один на выбор):	
зимний комплект	шт.
летний комплект	шт.
Сани-волокуши для снегохода	шт.
Лодка надувная гребная	шт.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) или к этнической общности эссыских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эссыских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов (охоту и рыболовство в качестве основы существования), – для Получателя, осуществляющего виды традиционной хозяйственной деятельности – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
копию выписки из домовой книги или копию финансового лицевого счета с указанием одного проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю
копию трудовой книжки Получателя (листы 1, 2, 3 трудовой книжки и лист с последней отметкой о месте работы Получателя), содержащую сведения о том, что Получатель состоит в трудовых отношениях с организацией или индивидуальным предпринимателем и выполняет работы по осуществлению вида традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство) – для Получателей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – оленоводство
копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении ТМЦ или об отказе в предоставлении ТМЦ, о включении в реестр Получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении ТМЦ (далее в настоящем пункте – реестр), об исключении из реестра, требование о возврате ТМЦ прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)¹:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне ТМЦ и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочис-

ленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

6. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

« ___ » _____ 20___ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность, ФИО лица, принявшего документы)

(подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложения к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку и нормативам безвозмездного предоставления дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей

Акт приема-передачи дорогостоящих и малоценных товарно-материальных ценностей

_____ « ___ » _____ 20___ г.
(место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган)

в лице _____
(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе)

переданы _____

(ФИО гражданина, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе)

получены следующие товарно-материальные ценности (далее – ТМЦ):

№, п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Стоимость ТМЦ
	Итого			

Общая стоимость ТМЦ, переданных _____
составляет _____ (прописью) рублей _____
копеек, в том числе НДС.

Передал: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения ТМЦ подтверждаю: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты единовременного пособия для подготовки к промысловому сезону

1. Порядок и нормативы предоставления меры социальной поддержки в виде выплаты единовремен-

го пособия для подготовки к промысловому сезону (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и определяют процедуру и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, и лицам, относящимся к этнической общности эссыских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, для которых охота и рыболовство являются основой существования (далее – Получатель), меры социальной поддержки в виде выплаты единовременного пособия для подготовки к промысловому сезону (далее – пособие).

2. Выплата пособия производится 1 раз в год в размере 19704 рубля на каждого Получателя.

3. В целях выплаты пособия Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок с 1 июня по 1 октября текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о выплате пособия по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности эссыских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эссыских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя);

7) копию документа, подтверждающего наличие у Получателя счета в кредитной организации (в случае выбора Получателем способа получения пособия посредством перечисления денежных средств на открытый Получателем счет в кредитной организации).

4. Заявление с документами, перечисленные в пункте 3, представляются Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя в день их получения лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложениями к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленное Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем вторым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 6, 7 пункта 3 Порядка;

5) нарушен установленный пунктом 3 Порядка срок представления заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием

для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

7. Уполномоченный орган принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в выплате пособия в случаях, если:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на выплату пособия в соответствии с пунктом 1 Порядка.

9. Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении о выплате пособия или об отказе в выплате пособия в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате пособия указываются основание для отказа и порядок обжалования отказа.

10. Уполномоченный орган выплачивает пособие путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате пособия.

11. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 11 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате пособия (далее – требование).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат пособия в местный бюджет.

Приложение
к Порядку и нормативам
предоставления меры
социальной поддержки
в виде выплаты
единовременного
пособия для подготовки
к промысловому сезону

(наименование уполномоченного
исполнительно-

распорядительного органа
местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района

(далее – уполномоченный орган)

(фамилия, инициалы имени и отчества

руководителя уполномоченного
органа, должность)

Заявление о выплате единовременного
пособия для подготовки
к промысловому сезону

1. Сведения о гражданине: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(далее – Получатель).

2. Прошу предоставить мне единовременное пособие для подготовки к промысловому сезону (далее – пособие)¹ в размере 19704 рубля.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя

копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)

копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) или к этнической общности ессейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности ессейских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)

письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)

копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

копию документа, подтверждающего наличие у Получателя счета в кредитной организации (в случае выбора Получателем способа получения пособия посредством перечисления денежных средств на открытый Получателем счет в кредитной организации)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о выплате пособия или об отказе в выплате пособия, требование о возврате пособия прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты: _____

5. Пособие прошу перечислять по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____

(наименование отделения
почтовой связи)

на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне пособия и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярской систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передаче), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

7. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

«__» 20__ г. / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность, ФИО лица,
принявшего документы)

(подпись)

¹ Выплата пособия производится 1 раз в год.

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

Приложение № 5
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 5
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов

1. Порядок и нормативы безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 3 статьи 55 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и определяют процедуру и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов (далее – предоставление ГСМ или компенсация расходов на ГСМ) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, для которых охота и рыболовство являются основой существования (далее – Получатели).

2. ГСМ предоставляются безвозмездно один раз в год из расчета расстояния от места жительства Получателя до промыслового участка, на который осуществляется завоз Получателя, и расхода ГСМ в пределах контрольного расхода топлива, указанного в технической документации к транспортному средству, находящемуся в собственности или в пользовании Получателя.

3. В целях предоставления ГСМ или компенсации расходов на ГСМ Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 ноября текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) копию документа, подтверждающего наличие в собственности Получателя транспортного средства, или копию документа, подтверждающего, что Получатель имеет право пользования транспортным средством;

7) копию технической документации на транспортное средство;

8) документ, подтверждающий оплату Получателем расходов на приобретение ГСМ (для Получателей, желающих получить компенсацию расходов на ГСМ);

9) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя на осуществление действий от имени Получателя (в случае предоставления документов уполномоченным представителем Получателя);

10) копию документа, подтверждающего наличие у Получателя счета в кредитной организации (в случае выбора Получателем способа получения компенсации расходов на ГСМ посредством перечисления денежных средств на открытый Получателем счет в кредитной организации).

4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляются Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их поступления либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленное Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем второго пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 6–10 пункта 3 Порядка;

5) нарушен установленный пунктом 3 Порядка срок представления документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ либо об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

7. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ либо об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

8. Уполномоченный орган на основании представленной Получателем технической документации к транспортному средству определяет объем ГСМ, подлежащий предоставлению Получателю, или размер компенсации расходов за приобретенные Получателем ГСМ в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ.

9. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ в случаях, если:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на предоставление ГСМ или компенсацию расходов на ГСМ в соответствии с пунктом 1 Порядка.

10. Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ либо об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

11. Уполномоченный орган компенсирует документально подтвержденные и экономически обоснованные расходы на приобретение ГСМ в соответствии с пунктом 2 Порядка путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов на ГСМ.

12. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение и доставку ГСМ в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и его передачу Получателям по ведомости выдачи ГСМ согласно приложению № 2 к Порядку в срок до 31 декабря текущего года.

13. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 13 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате денежных средств (далее – требование) в размере денежных средств, перечисленных Получателю, или в размере денежных средств, затраченных на предоставленные Получателю ГСМ на основании муниципально-контракта, заключенного уполномоченным органом в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств в местный бюджет в размере, указанном в требовании.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган))
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление

о безвозмездном предоставлении горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов

1. Сведения о гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)
(далее – Получатель).

2. Прошу предоставить мне горюче-смазочные материалы для заезда на промысловый участок (далее – ГСМ)¹, который находится на расстоянии _____ км от _____ (наименование населенного пункта),

или компенсировать расходы на приобретение ГСМ (нужное подчеркнуть).

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
копию документа, подтверждающего наличие в собственности Получателя транспортного средства, или копию документа, подтверждающего, что Получатель имеет право пользования транспортным средством
копию технической документации на транспортное средство
документ, подтверждающий оплату Получателем расходов на приобретение ГСМ (для Получателей, желающих получить компенсацию расходов на ГСМ)

копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)
копию документа, подтверждающего наличие у Получателя счета в кредитной организации (в случае выбора Получателем способа получения компенсации расходов на ГСМ посредством перечисления денежных средств на открытый Получателем счет в кредитной организации)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ либо об отказе в предоставлении ГСМ или компенсации расходов на ГСМ, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Компенсацию расходов на ГСМ прошу перечислить по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)³:

через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне ГСМ или компенсации расходов на ГСМ и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

7. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)
< _ > _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
(должность, ФИО лица, принявшего документы) (подпись)

¹ ГСМ предоставляются безвозмездно один раз в год из расчета расстояния от места жительства Получателя до промыслового участка, на который осуществляется завоз Получателя, и расхода ГСМ в пределах контрольного расхода топлива, указанного в технической документации к транспортному средству, находящемуся в собственности или в пользовании Получателя.

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

³ Заполняется в случае, если Получатель заявляет на компенсацию расходов на приобретение ГСМ.

Приложение № 2 к Порядку и нормативам безвозмездного предоставления горюче-смазочных материалов для организации завоза охотников или выплаты компенсации соответствующих расходов

Ведомость выдачи горюче-смазочных материалов

№ п/п	ФИО получателя	Данные документа, удостоверяющего личность получателя	Кол-во (л)	Подпись получателя
1				
2				
3				
4				
	Итого			

Общая стоимость горюче-смазочных материалов, переданных _____, составляет _____

рублей _____ копеек, в том числе НДС. (пробписью)

« _ » _____ 20 __ г.

Выдал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Факт получения горюче-смазочных материалов подтверждаю:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к постановлению Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 6 к постановлению Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы предоставления медицинских аптечек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия

1. Порядок и нормативы предоставления медицинских аптечек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктами 1, 4 статьи 56 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и определяют процедуру и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) и лицам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющим виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, для которых охота и рыболовство являются основой существования (далее – Получатели), медицинских аптечек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия.

2. Медицинские аптечки, содержащие лекарственные препараты и медицинские изделия (далее – медицинские аптечки), предоставляются безвозмездно в расчете на одну семью Получателя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) или на одного одиноко проживающего Получателя не более одного раза в год.

3. В целях получения медицинских аптечек Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 апреля (в 2018 году – до 1 июля) текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении медицинских аптечек по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю;

7) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их получения либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленное Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, являются:

- 1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;
- 2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);
- 3) нарушены требования, установленные абзацем вторым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;
- 4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 6, 7 пункта 3 Порядка;
- 5) нарушен установленный пунктом 3 Порядка срок представления заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка;
- 6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, приняты к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение о предоставлении медицинских аптечек или об отказе в предоставлении медицинских аптечек.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

7. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении медицинских аптечек или об отказе в предоставлении медицинских аптечек в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении медицинских аптечек в случаях, если:

- 1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;
 - 2) Получатель не является лицом, обладающим правом на предоставление медицинских аптечек в соответствии с пунктом 1 Порядка;
 - 3) в отношении члена семьи Получателя принято решение о предоставлении медицинских аптечек в текущем году.
9. Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении о предоставлении медицинских аптечек либо об отказе в предоставлении медицинских аптечек в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении медицинских аптечек указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

10. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение медицинских аптечек в соответствии с требованиями Федерального закона 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и их передачу Получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до 31 декабря текущего года.

11. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о предоставлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 11 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате денежных средств в размере стоимости медицинской аптечки, переданной по акту приема-передачи Получателю (далее – требование).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат денеж-

ных средств в размере стоимости медицинской аптечки, переданной по акту приема-передачи Получателю, в местный бюджет.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам предоставления медицинских аптечек, содержащих лекарственные препараты и медицинские изделия

(наименование уполномоченного исполнителя)
распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган))
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление о предоставлении медицинской аптечки, содержащей лекарственные препараты и медицинские изделия

1. Сведения о гражданине: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (адрес места жительства, контактный телефон)

 (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

 (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

 (дата рождения, место рождения)

- (далее – Получатель).
 2. Прошу предоставить мне медицинскую аптечку, содержащую лекарственные препараты и медицинские изделия (далее – медицинская аптечка)¹.
 3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) или к этнической общности эссыских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эссыских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов – охоту и рыболовство в качестве основы существования (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю
копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении медицинской аптечки или об отказе в предоставлении медицинской аптечки, требование о возврате денежных средств в размере стоимости медицинской аптечки, переданной по акту приема-передачи Получателю, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне медицинской аптечки и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

6. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
(адрес места жительства, контактный телефон)		
(наименование документа, удостоверяющего личность,		
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)		
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))		
(дата рождения, место рождения)		
«__» _____ 20__ г. _____ / _____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность, ФИО лица, принявшего документы)		(подпись)

¹ Медицинские аптечки предоставляются безвозмездно в расчете на одну семью Получателя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) или на одного одиноко проживающего Получателя не более одного раза в год.

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку
и нормативам
предоставления
медицинских
аптечек, содержащих
лекарственные
препараты
и медицинские
изделия

Акт приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Эвенкийского муниципального района)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий(ая) на основании _____,
передал(а), а _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
получил(а) следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.
1	Медицинская аптечка, содержащая лекарственные препараты и медицинские изделия		
	Итого		

Стоимость медицинской аптечки, содержащей лекарственные препараты и медицинские изделия, переданной по акту, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Передал: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принял: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 7
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 7
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия

1. Порядок и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее – Порядок), разработаны в соответствии с пунктами 2, 4 статьи 56 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют процедуру и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия.

2. Предоставление дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее – компенсация расходов, связанных с проездом), осуществляется исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Право на получение дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом, имеют:

1) лица из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы) из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, работающие в организациях бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района;

2) лица из числа малочисленных народов, осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, и лица, относящиеся к этнической общности эсеейских якутов, постоянно проживающие в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов;

3) пенсионеры из числа малочисленных народов, ушедшие на пенсию из организаций бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, а также пенсионеры из числа малочисленных народов и лиц, относящихся к этнической общности эсеейских якутов, постоянно проживающих в Эвенкийском муниципальном районе, ушедшие на пенсию из организаций любой организационно-правовой формы, занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов;

4) члены общин малочисленных народов.
4. Оплата стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, предоставляется Получателю один раз в два года.

Оплата стоимости проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, предусмотренные пунктом 3 Порядка, не предоставляются лицам, указанным в подпункте 3 пункта 3 Порядка, за период получения ими компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно в соответствии со статьей 2 Закона края.

5. Продолжительность санаторно-курортного оздоровления в медицинских организациях составляет 14 дней.

6. В целях получения оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда Получатель или уполномоченный представитель Получателя в срок до 1 сентября текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности эсеейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеейских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) справку медицинской организации, подтверждающую необходимость получения Получателем санаторно-курортного лечения;

6) справку с места работы, подтверждающую, что Получатель является работником организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка;

7) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка;

8) документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные подпунктами «а» – «г», абзацами четвертым, шестым – двенадцатым подпункта «д», подпунктами «е», «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее – Перечень), за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка;

9) документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым подпункта «д» пункта 1 Перечня, за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка (представляются по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

10) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для Получателей, определенных подпунктом 2 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

11) письмо общины малочисленных народов о том, что Получатель является членом общины малочисленных народов, – для Получателей, определенных подпунктом 4 пункта 3 Порядка;

12) копию трудовой книжки, содержащую последнюю запись о том, что Получатель уволился из организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района, или копию трудовой книжки, содержащую последнюю запись о том, что Получатель уволился из организации любой организационно-правовой формы, занимающейся видами традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для Получателей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка;

13) копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для Получателей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

14) копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

7. В целях получения компенсации расходов, связанных с проездом, Получатель или уполномоченный представитель Получателя в течение одного месяца со дня окончания санаторно-курортного лечения, но не позднее 1 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 1–4, 6–14 пункта 6 Порядка, а также:

1) отрывной талон к санаторно-курортной путевке;

2) подлинники проездных документов (билеты, квитанции) либо справки, выданные Получателю организациями-перевозчиками или соответствующими агентами, содержащие сведения о маршруте и стоимости проезда;

3) копию документа, подтверждающего наличие у Получателя счета в кредитной организации (в случае выбо-

ра Получателем способа получения компенсации расходов, связанных с проездом, посредством перечисления денежных средств на открытый Получателем счет в кредитной организации).

8. Заявление с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, представляются Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их поступления либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 9, 10, 13 пункта 6 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, поступили в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленные Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем вторым пункта 8 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка;

4) не представлено заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 5–8, 11, 12, 14 пункта 6 Порядка (в целях получения оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда);

5) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 6–8, 11, 12, 14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка (в целях получения компенсации расходов, связанных с проездом);

6) нарушен установленный пунктом 6 Порядка срок представления заявления и документов, перечисленных в пункте 6 Порядка (в целях получения оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда);

7) нарушен установленный пунктом 7 Порядка срок представления заявления и документов, перечисленных в подпунктах 2–4, 6–14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка (в целях получения компенсации расходов, связанных с проездом);

8) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка, приняты к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение об оплате стоимости санаторно-курортных путевок, проезда либо об отказе в оплате стоимости санаторно-курортных путевок, проезда (в целях получения оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда);

9) право на подачу заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–4, 6–14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2–4, 6–14 пункта 6 Порядка, пункте 7 Порядка, приняты к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение о компенсации расходов, связанных с проездом, или об отказе в компенсации расходов, связанных с проездом (в целях получения компенсации расходов, связанных с проездом).

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–9 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка.

11. Уполномоченный орган принимает решение об оплате стоимости санаторно-курортной путевки, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, или об отказе в оплате стоимости санаторно-курортной путевки, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 6 Порядка и (или) пункте 7 Порядка.

Исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на дополнительные меры медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом, для лиц, определенных в подпункте 1 пункта 3 Порядка, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 19.05.2009 № 262-п «Об определении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на меры социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальных районах».

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в оплате стоимости санаторно-курортной путевки, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, в случаях, если:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на предоставление оплаты стоимости санаторно-курортной путевки, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2 статьи 56 Закона края и пунктом 3 Порядка;

3) Получатель реализовал свое право на предоставление оплаты стоимости санаторно-курортной путевки, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, в пределах нормативов их предоставления, определенных пунктом 4 Порядка.

13. Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении об оплате стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, либо об отказе в оплате стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в оплате стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или компенсации расходов, связанных с проездом, указывается основание для отказа и способ обжалования отказа.

14. Уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года обеспечивает приобретение санаторно-курортной путевки в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ее передачу Получателю.

15. Уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года обеспечивает приобретение услуг на осуществление пассажирских перевозок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Компенсация расходов, связанных с проездом, производится по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не вошел в стоимость билета).

17. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) Получателю компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной Получателю организацией-перевозчиком или соответствующим агентом.

18. При использовании для проезда железнодорожного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости проезда в купейном вагоне.

В случае проезда Получателя в вагоне железнодорожного транспорта более высокого класса ему компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в купейном вагоне, подтверждаемой справкой, выданной Получателю организацией-перевозчиком или соответствующим агентом, включая стоимость выдаваемого в вагоне белья.

19. При использовании для проезда автомобильного транспорта общего пользования (кроме такси) междугородных маршрутов в пределах Красноярского края и Республики Хакасия расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездного документа (билета).

20. Компенсация расходов, связанных с проездом, производится уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации расходов, связанных с проездом, путем перечисления Получателю денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

21. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о предоставлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

22. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 21 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю спо-

сособом, указанным в заявлении, требование о возврате денежных средств (далее – требование) в размере денежных средств, перечисленных Получателю, или в размере денежных средств, затраченных на оплату стоимости предоставленных Получателю санаторно-курортной путевки, проезда на основании муниципальных контрактов, заключенных уполномоченным органом в соответствии с пунктами 14, 15 Порядка.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств в местный бюджет в размере, указанном в требовании.

Приложение к Порядку и нормативам предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия

(наименование уполномоченного исполнительного распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган))
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения

1. Сведения о гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)

(далее – Получатель).

2. Прошу предоставить мне дополнительные меры медицинского обеспечения в виде (нужное подчеркнуть) оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее соответственно – дополнительные меры медицинского обеспечения, компенсация расходов)¹.

3. К заявлению прилагаю документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
справку медицинской организации, подтверждающую необходимость получения Получателем санаторно-курортного лечения (представляется в целях оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда)
справку с места работы, подтверждающую, что Получатель является работником организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района Красноярского края, – для Получателя, определенного подпунктом 1 пункта 3 Порядка и нормативов предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или предоставления компенсации расходов, связанных с проездом к месту санаторно-курортного лечения в пределах Красноярского края и Республики Хакасия (далее – Порядок)

копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Получателю – для Получателя, определенного подпунктом 1 пункта 3 Порядка

документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные подпунктами «а» – «г», абзацами четвертым, шестым – двенадцатым подпункта «д», подпунктами «е», «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее – Перечень), за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка

документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым подпункта «д» пункта 1 Перечня, за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка (представляются по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)

письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для Получателя, определенного подпунктом 2 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)

письмо общины малочисленных народов о том, что Получатель является членом общины малочисленных народов, – для Получателя, определенного подпунктом 4 пункта 3 Порядка

копию трудовой книжки, содержащую последнюю запись о том, что Получатель уволился из организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района, или копию трудовой книжки, содержащую последнюю запись о том, что Получатель уволился из организации любой организационно-правовой формы, занимающейся видами традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для Получателя, определенного подпунктом 3 пункта 3 Порядка

копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для Получателей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)

копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

отрывной талон к санаторно-курортной путевке (представляется в целях получения компенсации расходов)

подлинники проездных документов (билеты, квитанции) либо справки, выданные Получателю организациями-перевозчиками или соответствующими агентами, содержащие сведения о маршруте и стоимости проезда (представляются в целях получения компенсации расходов)

копию документа, подтверждающего наличие у Получателя счета в кредитной организации (в случае выбора Получателем способа получения компенсации расходов посредством перечисления денежных средств на открытый Получателем счет в кредитной организации)

4. Уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения или об отказе в предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Компенсацию расходов прошу перечислить по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю, что компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно в соответствии со статьей 2 Закона края за период, предусмотренный пунктом 4 Порядка, не получал³.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

7. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне дополнительных мер медицинского обеспечения и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

8. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
(должность, ФИО лица, принявшего документы) _____ (подпись)

¹ Оплата стоимости санаторно-курортных путевок, проезда или компенсации расходов предоставляется Получателю один раз в два года. Продолжительность санаторно-курортного лечения в медицинских организациях составляет 14 дней. Оплата стоимости проезда или компенсации расходов не предоставляется пенсионерам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), ушедшим на пенсию из организаций бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, а также пенсионерам из числа малочисленных народов и лиц, относящихся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе, ушедшим на пенсию из организаций любой организационно-правовой формы, занимающихся видами традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, за период получения ими компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края).
² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.
³ Пункт 3 заполняется Получателем, определенным подпунктом 3 пункта 3 Порядка.

Приложение № 8 к постановлению Правительства Красноярского края от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 8 к постановлению Правительства Красноярского края от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики

1. Порядок и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики (далее соответственно – Порядок, лечение и протезирование зубов), разработаны в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 56 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» и определяют процедуру и нормативы предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов.

2. Предоставление дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов осуществляется исполнительным распорядительным органом местного самоуправления

Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Право на получение дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов имеют следующие лица (далее – Получатель):

1) лица из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – малочисленные народы), среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, работающие в организациях бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района;

2) лица из числа малочисленных народов, осуществляющие традиционные виды хозяйственной деятельности малочисленных народов, и лица, относящиеся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающие в Эвенкийском муниципальном районе, осуществляющие виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов;

3) пенсионеры из числа малочисленных народов, проживающие в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, и пенсионеры, относящиеся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающие в Эвенкийском муниципальном районе.

4. Оплата расходов на лечение и протезирование зубов Получателю предоставляется не чаще чем один раз в два года в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района.

5. В целях осуществления оплаты расходов на лечение и протезирование зубов Получатель или уполномоченный представитель Получателя не позднее 1 сентября текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

5) справку медицинской организации, подтверждающую необходимость лечения и протезирования зубов в отношении Получателя;

6) справку с места работы, подтверждающую факт, что Получатель работает в организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка;

7) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка;

8) документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные подпунктами «а» – «г», абзацами четвертым, шестым – двенадцатым подпункта «д», подпунктами «е», «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее – Перечень), за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка;

9) документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым подпункта «д» пункта 1 Перечня, за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка (представляются по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

10) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для Получателей, определенных подпунктом 2

пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

11) копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для Получателей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

12) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Получателя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

6. Заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, представляются Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляется в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их поступления либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 9–11 пункта 5 Порядка, не были представлены Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступили в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленные Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

8. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписа-

ны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем вторым пункта 6 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) не представлены заявление с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 5–8, 12 пункта 5 Порядка;

5) нарушен установленный пунктом 5 Порядка срок представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Получателем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, приняты к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Получателя принято решение об оплате расходов на лечение и протезирование зубов или об отказе в оплате расходов на лечение и протезирование зубов.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

9. Уполномоченный орган принимает решение об оплате расходов на лечение и протезирование зубов или об отказе в оплате расходов на лечение и протезирование зубов в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

Исчисление величины среднедушевого дохода, дающего право на дополнительные меры медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов, для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3 Порядка, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 19.05.2009 № 262-п «Об определении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на меры социальной поддержки гражданам, проживающим в Эвенкийском и Таймырском Долгано-Ненецком муниципальных районах».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в оплате расходов на лечение и протезирование зубов в случаях, если:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на оплату расходов на лечение и протезирование зубов в соответствии с пунктом 3 Порядка;

3) Получатель реализовал свое право на оплату расходов на лечение и протезирование зубов в пределах нормативов ее предоставления, определенных пунктом 4 Порядка.

11. Уполномоченный орган направляет Получателю уведомление о принятом решении об оплате расходов на лечение и протезирование зубов либо об отказе в оплате расходов на лечение и протезирование зубов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в оплате лечения и протезирования зубов указывается основание для отказа и порядок обжалования отказа.

12. Уполномоченный орган в срок до 1 ноября текущего года заключает муниципальные контракты на оказание услуг на лечение и протезирование зубов с медицинскими организациями, подведомственными исполнительным органам государственной власти Красноярского края, расположенными на территории Эвенкийского муниципального района и имеющими лицензию на осуществление лечения и протезирования зубов в соответствии с требованиями Федерального закона

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Уполномоченный орган в срок до 10 ноября текущего года выдает Получателю направление на лечение и протезирование зубов, которое является основанием для предоставления услуги по лечению и протезированию зубов Получателю. Получатель обращается за получением лечения и протезирования зубов в медицинскую организацию, указанную в направлении, в срок, указанный в направлении.

13. Уполномоченный орган в срок до 15 декабря текущего года на основании представленных в соответствии с муниципальным контрактом с медицинской организацией счетов и перечня Получателей, получивших лечение и протезирование зубов, производит оплату медицинской организации в размере фактических расходов на лечение и протезирование зубов Получателей.

14. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя сведений в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о предоставлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о предоставлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 14 Порядка, недостоверности представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя сведений уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате денежных средств (далее – требование) в размере денежных средств, затраченных на оплату расходов на лечение и протезирование зубов Получателя на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с пунктом 12 Порядка.

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат в местный бюджет денежных средств в размере, указанном в требовании.

Приложение к Порядку и нормативам предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики

(наименование уполномоченного исполнителя -
распорядительного органа
местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган))
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного
органа, должность)

Заявление о предоставлении дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики

1. Сведения о гражданине: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

(далее – Получатель).

2. Прошу предоставить мне дополнительные меры медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики (далее – лечение и протезирование зубов)¹.

3. К заявлению прилагаю документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера (далее – малочисленные народы) или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к малочисленным народам или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
справку медицинской организации, подтверждающую необходимость лечения и протезирования зубов в отношении Получателя
справку с места работы, подтверждающую факт, что Получатель работает в организации бюджетной сферы в области здравоохранения, образования, культуры, расположенной на территории Эвенкийского муниципального района, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка и нормативов предоставления дополнительных мер медицинского обеспечения в виде оплаты расходов на лечение и протезирование зубов в медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Красноярского края, имеющих соответствующие лицензии, расположенных на территории Эвенкийского муниципального района, за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики (далее – Порядок)
копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием одного одиноко проживающего Получателя или при наличии у Получателя семьи с указанием членов семьи и степени их родства по отношению к Получателю – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка
документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные подпунктами «а» – «г», абзацами четвертым, шестым – двенадцатым подпункта «д», подпунктами «е», «ж» пункта 1 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 (далее – Перечень), за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка
документы, подтверждающие доходы одного одиноко проживающего Получателя или каждого члена семьи Получателя (при наличии у Получателя семьи), предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым подпункта «д» пункта 1 Перечня, за последние три месяца, предшествующие месяцу представления заявления, – для Получателей, определенных подпунктом 1 пункта 3 Порядка (представляются по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности малочисленных народов, – для Получателей, определенных подпунктом 2 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
копию пенсионного удостоверения или справку органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» – для Получателей, определенных подпунктом 3 пункта 3 Порядка (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)

копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя Получателя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении об оплате расходов на лечение и протезирование зубов или об отказе в оплате расходов на лечение и протезирование зубов, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне оплаты расходов на лечение и протезирование зубов и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

6. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

(дата рождения, место рождения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность, ФИО лица,
принявшего документы)

(подпись)

¹ Оплата расходов на лечение и протезирование зубов Получателю

предоставляется не чаще чем один раз в два года.

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

Приложение № 9
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 9
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок и нормативы предоставления комплектов для новорожденных

1. Порядок и нормативы предоставления комплектов для новорожденных (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 57 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют процедуру и нормативы предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера и женщинам, относящимся к этнической общности эсеевских якутов, постоянно проживающим в Эвенкийском муниципальном районе (далее – Получатель), в связи с рождением детей комплектов для новорожденных, а также наименование и количество предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных.

2. Комплекты для новорожденных предоставляются Получателю безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка.

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного, устанавливается в приложении № 1 к Порядку.

3. В целях получения комплекта для новорожденного Получатель или уполномоченный представитель Получателя не ранее чем за 10 недель до планируемого дня

поступления в медицинскую организацию по родовспоможению либо в период нахождения в стационаре медицинской организации по родовспоможению после рождения ребенка представляют в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении комплекта для новорожденного по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) справку медицинской организации по родовспоможению, выданную Получателю, содержащую сведения, подтверждающие, что Получатель поставлен на учет в ранние сроки беременности, либо медицинское свидетельство о рождении;

5) копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсесейских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсесейских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя);

6) копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя).

4. Заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, представляется Получателем или уполномоченным представителем Получателя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляется посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Получателю или уполномоченному представителю Получателя лично в день их поступления либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 3 Порядка, не был представлен Получателем или уполномоченным представителем Получателя по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Получателем или уполномоченным представителем Получателя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Получателя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Получателя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее

время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленные Получателем или уполномоченным представителем Получателя заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, Получателю или уполномоченному представителю Получателя не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

6. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем вторым пункта 4 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

4) не представлены заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–4, 6 пункта 3 Порядка;

5) нарушен установленный пунктом 3 Порядка срок представления заявления и документов, перечисленных в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–5 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты Получателя или уполномоченного представителя Получателя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления Получатель или уполномоченный представитель Получателя вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принимает решение о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного в случаях, если:

1) Получателем или уполномоченным представителем Получателя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Получатель не является лицом, обладающим правом на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с пунктом 1 статьи 57 Закона края, пунктом 1 Порядка;

3) Получатель реализовал свое право на предоставление комплекта для новорожденного, определенное пунктом 2 Порядка.

9. Уполномоченный орган направляет Получателю или уполномоченному представителю Получателя уведомление о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного либо об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного указывается основание отказа и порядок обжалования отказа.

10. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и их передаче в течение 5 рабочих дней со дня их приобретения медицинским организациям по родовспоможению по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Медицинские организации по родовспоможению по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к Порядку (далее – акт) передают Получателям комплекты для новорожденных в день выписки Получателя из медицинской организации.

11. Уполномоченный орган в случае смерти Получателя и (или) новорожденного или отказа Получателя от новорожденного в период нахождения в медицинской организации по родовспоможению принимает решение об отмене решения о предоставлении комплекта для новорожденного в течение 3 рабочих дней со дня смерти Получателя и (или) новорожденного или отказа Получателя от новорожденного.

12. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о представлении Получателем или уполномоченным представителем Получателя документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о представлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 12 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Получателем или уполномоченным представителем Получателя, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет Получателю способом, указанным в заявлении, требование о возврате денежных средств (далее – требование).

Получатель в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат денежных средств в местный бюджет в размере общей стоимости комплектов для новорожденных, указанной в акте.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам
предоставления
комплектов для
новорожденных

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплекта для новорожденного

№ п/п	Наименование (качественные характеристики) товара	Количество в 1 комплекте
1	2	3
1	Одеяло детское, стеганое (верх: бязь, детский рисунок, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: силиконизированный синтепон 2 сл., размер 110 см x 140 см)	1
2	Одеяло детское, байковое (размер 100 см x 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1
3	Пододояльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см x 140 см)	1
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см x 120 см)	1
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см x 114 см)	4
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см x 114 см, детский рисунок)	4
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1
8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1
12	Аптечка матери и ребенка	1
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1
14	Клеенка медицинская 1,4 м x 2 м	1

Приложение № 2
к Порядку и нормативам
предоставления
комплектов для
новорожденных

(наименование уполномоченного
исполнительно-
распорядительного органа
местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган))
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного
органа, должность)

Заявление

о предоставлении комплекта для новорожденного

1. Сведения о гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)

(далее – Получатель).

2. Прошу предоставить мне комплект для новорожденного в связи с рождением ребенка (детей) в количестве ___ единиц¹.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Получателя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Получателя на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если Получатель не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Получателя к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Получатель, содержащее сведения о том, что Получатель принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе Получателя или уполномоченного представителя Получателя)
<input type="checkbox"/>	справку медицинской организации по родовспоможению, выданную Получателю, содержащую сведения, подтверждающие, что Получатель поставлен на учет в ранние сроки беременности, либо медицинское свидетельство о рождении
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность представителя Получателя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного либо об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, требование о возврате денежных средств прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне комплекта для новорожденного и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

6. Сведения об уполномоченном представителе Получателя (в случае представления документов уполномоченным представителем Получателя):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)
« ___ » _____ 20 ___ г. / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (подпись)
(должность, ФИО лица, принявшего документы)

¹ Комплекты для новорожденных предоставляются Получателю безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка.

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Получателем или уполномоченным представителем Получателя установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Получателю или уполномоченному представителю Получателя только в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку и нормативам
предоставления
комплектов для
новорожденных

Акт приема-передачи

« ___ » _____ 20 ___ год

(наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующий(ая) на основании _____

передал(а), а _____

(наименование медицинской организации по родовспоможению)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующий(ая) на основании _____,
получил(а) следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.
1	Комплект для новорожденных		

Общая стоимость комплектов для новорожденных, переданных по акту, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Передал: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принял: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Порядку
и нормативам
предоставления
комплектов для
новорожденных

Акт приема-передачи

« ___ » _____ 20 ___ год

(наименование медицинской организации по родовспоможению)

в лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

действующий(ая) на основании _____

передал(а), а _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

получил(а) следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.
1	Комплект для новорожденных		

Общая стоимость комплектов для новорожденных, переданных по акту, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Передал: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принял: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 10
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 01.06.2018 № 320-п

Приложение № 10
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 18.01.2011 № 14-п

Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования

1. Порядок предоставления мер социальной поддержки в сфере образования (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 58 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяет правила предоставления студентам из числа коренных малочисленных народов Севера и лиц, относящихся к этнической общности эсеевских якутов, получающим впервые среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения, имеющим место жительства на территории Эвенкийского муниципального района, в том числе студентам, окончившим образовательную организацию в текущем году (далее – студент):

1) выплаты дополнительной стипендии в размере 1500 рублей в месяц студентам, обучающимся за пределами Эвенкийского муниципального района;

2) компенсации расходов на оплату обучения студентов, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных за пределами Эвенкийского муниципального района, но не более 25000 рублей в год;

3) компенсации расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения от места жительства к месту обучения и обратно один раз в год (далее – проезд) в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами.

2. Студент в целях получения мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 Порядка (далее – денежные выплаты), в сроки до 1 июня (в 2018 году – до 1 июля) и до 1 ноября текущего года, а студент, проходящий учебную практику, в сроки до 1 июня (в 2018 году – до 1 июля) и до 1 декабря текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Эвенкийского муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в сфере образования по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента;

3) копию решения суда об установлении факта проживания студента на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если студент не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность студента к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает студент, содержащее сведения о том, что студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе студента или уполномоченного представителя студента);

5) справку образовательной организации (с места учебы студента), подтверждающую факт и период обучения студента в образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявления (не представляется студентом, окончившим образовательную организацию в текущем году);

6) копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончание студентом образовательной организации в текущем году, или копию распорядительного акта образовательной организации (или выписку из него) об отчислении студента из образовательной организации в связи с завершением обучения в текущем году (представляется студентом, окончившим образовательную организацию в текущем году);

7) копию договора об образовании и документы, подтверждающие факт оплаты за обучение в образовательной организации (представляются студентом, претендующим на компенсацию расходов на оплату обучения);

8) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда студента (представляются студентом, претендующим на компенсацию расходов на оплату проезда);

9) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя студента, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени студента (в случае представления документов уполномоченным представителем студента).

3. Заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, представляются студентом или уполномоченным представителем студента непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – Постановление № 852).

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет соответствие копий оригиналам и возвращает оригиналы документов студенту или уполномоченному представителю студента лично в день их поступления либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 2 Порядка, не был представлен студентом или уполномоченным представителем студента по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, запрашивает посредством межведомственных запросов указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если студентом или уполномоченным представителем студента не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания студента на территории Эвенкинского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с приложенными к нему документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, запрашивает информацию о регистрации по месту жительства студента в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, поступили в форме электронных документов в уполномоченный орган в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с Постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

Представленные студентом или уполномоченным представителем студента заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, студенту или уполномоченному представителю студента не возвращаются и подлежат хранению в уполномоченном органе.

5. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) не соблюдены установленные условия признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 2 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушены требования, установленные абзацем вторым пункта 3 Порядка, к заверению копий документов, перечисленных в пункте 2 Порядка;

4) не представлены заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2, 3, 5–9 пункта 2 Порядка;

5) нарушен установленный пунктом 2 Порядка срок представления документов, перечисленных в пункте 2 Порядка.

6. В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–5 пункта 5 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, и направляет студенту или уполномоченному представителю студента уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 пункта 5 Порядка основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, и направляет студенту или уполномоченному представителю студента уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты студента или уполномоченного представителя студента либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

После получения уведомления студент или уполномоченный представитель студента вправе обратиться в уполномоченный орган повторно с заявлением и документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка.

7. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, принимает решение о предоставлении денежной выплаты или решение об отказе в ее предоставлении.

8. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении денежной выплаты в случаях, если:

1) студентом или уполномоченным представителем студента представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) студент не является лицом, обладающим правом на предоставление денежной выплаты в соответствии с пунктом 1 Порядка;

3) студент реализовал свое право на предоставление денежной выплаты в пределах нормативов, определенных пунктом 1 статьи 58 Закона края, пунктом 1 Порядка.

9. Уполномоченный орган направляет студенту или уполномоченному представителю студента уведомление о принятом решении о предоставлении денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

В уведомлении об отказе в предоставлении денежной выплаты указывается основание отказа и порядок обжалования отказа.

10. Выплата дополнительной стипендии производится на основании решения уполномоченного органа о предоставлении дополнительной стипендии путем ежемесячного перечисления до 30-го числа текущего месяца денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

При возникновении права на выплату дополнительной стипендии ранее месяца представления заявления выплата дополнительной стипендии осуществляется за период, предшествующий месяцу представления заявления, но не ранее января текущего года.

Студенту, впервые в текущем году представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в срок до 1 ноября текущего года, выплата дополнительной стипендии осуществляется за период с сентября по декабрь текущего года.

Студенту, получающему дополнительную стипендию в соответствии с Порядком и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в срок до 1 ноября текущего года, выплата дополнительной стипендии осуществляется за период с июля по декабрь текущего года.

Студенту, проходящему учебную практику, получающему дополнительную стипендию и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в срок до 1 июня (в 2018 году – до 1 июля) текущего года, выплата дополнительной стипендии осуществляется за период с января по июнь текущего года.

Студенту, получающему дополнительную стипендию в соответствии с Порядком и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в срок до 1 ноября текущего года, выплата дополнительной стипендии осуществляется за период с июля по декабрь текущего года.

Студенту, окончившему учебное заведение в текущем году и представившему документы, указанные в пункте

2 Порядка, в срок до 1 июня (в 2018 году – до 1 июля) текущего года, выплата дополнительной стипендии осуществляется за период с января по месяц окончания обучения.

Студенту, окончившему учебное заведение в текущем году и представившему документы, указанные в пункте 2 Порядка, в срок до 1 ноября текущего года, выплата дополнительной стипендии осуществляется за период с июля по месяц окончания обучения.

11. Компенсация расходов на оплату обучения и компенсация расходов на оплату проезда производится на основании решения уполномоченного органа о предоставлении денежной выплаты путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты.

12. Компенсация расходов на оплату обучения и компенсация расходов на оплату проезда предоставляются по фактически понесенным и документально подтвержденным расходам, но не более сумм, установленных в пункте 1 статьи 58 Закона края и подпунктах 2, 3 пункта 1 Порядка, а также с учетом положения пункта 13 Порядка (для компенсации расходов на оплату проезда).

13. Компенсация расходов на оплату проезда предоставляется в размере, не превышающем стоимость проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения.

14. Уполномоченный орган ведет реестр студентов, в отношении которых принято решение о предоставлении денежных выплат, на бумажном носителе в форме журнала учета (далее – журнал). Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае если студенту до его обращения в текущем году за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения уполномоченным органом предоставлялась компенсация расходов на оплату обучения, но студент не завершил обучение в образовательной организации, за обучение в которой получал компенсацию расходов на оплату обучения, при обращении за получением компенсации расходов на оплату обучения в иной образовательной организации студенту выплачивается компенсация расходов на оплату обучения за вычетом сумм компенсаций, ранее полученных студентом за соответствующий период обучения в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения.

В случае восстановления для обучения студента в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены вне зависимости от основания их прекращения, студент имеет право обратиться в уполномоченный орган за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения в порядке и сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

16. В случае прекращения образовательных отношений с образовательной организацией вне зависимости от основания их прекращения студент в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении студента из образовательной организации обязан письменно уведомить уполномоченный орган о факте его отчисления из образовательной организации.

Студент, несвоевременно уведомивший или не исполнивший обязанность по уведомлению уполномоченного органа о факте его отчисления из образовательной организации, обязан вернуть в местный бюджет незаконно полученную сумму денежных выплат в течение 10 рабочих дней со дня ее получения или со дня получения от уполномоченного органа уведомления о ее возврате.

17. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных студентом или уполномоченным представителем студента, в случае поступления в уполномоченный орган от правоохранительных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан или организаций письменной информации о предоставлении студентом или уполномоченным представителем студента документов, содержащих недостоверные сведения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации в уполномоченный орган путем осуществления запроса информации посредством направления межведомственных запросов о предоставлении документов (их копий или содержащихся в них сведений) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. В случае выявления по результатам проверки, указанной в пункте 17 Порядка, недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных студентом или уполномоченным представителем студента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки направляет студенту способом, указанным в заявлении, требование о возврате денежных выплат (далее – требование).

Студент в течение 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести возврат полученных денежных выплат в размере, указанном в требовании, в местный бюджет.

Приложение
к Порядку
предоставления мер
социальной поддержки
в сфере образования

(наименование уполномоченного
исполнительно-
распорядительного органа
местного самоуправления
Эвенкийского муниципального района
(далее – уполномоченный орган))
(фамилия, инициалы имени и отчества
руководителя уполномоченного
органа, должность)

Заявление
о предоставлении мер социальной
поддержки в сфере образования

1. Сведения о гражданине:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)

(далее – студент).

2. Прошу предоставить мне меры социальной поддержки в сфере образования в виде (нужное подчеркнуть): выплаты дополнительной стипендии в размере 1500 рублей в месяц студентам, обучающимся за пределами Эвенкийского муниципального района; компенсации расходов на оплату обучения студентов, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных за пределами Эвенкийского муниципального района, но не более 25000 рублей в год; компенсации расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации на междугородном транспорте – железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности), водном (места III категории), автомобильном (общего пользования, кроме такси), а также авиационном (экономический класс) при отсутствии железнодорожного, автомобильного или водного сообщения от места жительства к месту обучения и обратно один раз в год (далее – проезд) в размере фактически произведенных расходов на оплату проезда, подтвержденных проездными документами (далее – денежные выплаты).

3. К заявлению прилагаю документы (нужное отметить знаком V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность студента
копию решения суда об установлении факта проживания студента на территории Эвенкийского муниципального района (представляется в случае, если студент не зарегистрирован по месту жительства на территории Эвенкийского муниципального района)
копию документа, подтверждающего принадлежность студента к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсеевских якутов (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает студент, содержащее сведения о том, что студент принадлежит к коренным малочисленным народам Севера или к этнической общности эсеевских якутов (представляется по собственной инициативе студента или уполномоченного представителя студента)
справку образовательной организации (с места учебы студента), подтверждающую факт и период обучения студента в образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления заявления (не представляется студентом, окончившим образовательную организацию в текущем году)
копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего окончания студентом образовательной организации в текущем году, или копию распорядительного акта образовательной организации (или выписку из него) об отчислении студента из образовательной организации в связи с завершением обучения в текущем году (представляется студентом, окончившим образовательную организацию в текущем году)
копию договора об образовании и документы, подтверждающие факт оплаты за обучение в образовательной организации (представляются студентом, претендующим на компенсацию расходов на оплату обучения)

документы, подтверждающие проезд и оплату проезда студента (представляются студентом, претендующим на компенсацию расходов на оплату проезда)
копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя студента, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени студента (в случае представления документов уполномоченным представителем студента)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении денежных выплат или об отказе в предоставлении денежных выплат, требование о возврате денежных выплат прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)¹:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Денежные выплаты прошу перечислять по следующим реквизитам (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи _____ (наименование отделения почтовой связи)
на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях предоставления мне денежных выплат и ведения учета сведений о лицах из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Красноярского края, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

7. Сведения об уполномоченном представителе студента (в случае представления документов уполномоченным представителем студента):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(адрес места жительства, контактный телефон)
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)

«__» 20__ г. / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность, ФИО лица, принявшего документы) _____ (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения студентом или уполномоченным представителем студента установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется студенту или уполномоченному представителю студента только в электронной форме.



Правительство Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2018 г. Красноярск № 321-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 01.08.2013 № 374-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» следующие изменения:

в государственной программе Красноярского края «Развитие образования» (далее – программа):

в разделе 1 в строке «Информация по ресурсному обеспечению государственной программы»:

цифры «350 639 510,3» заменить цифрами «350 622 315,2»;

цифры «54 373 750,0» заменить цифрами «54 356 554,9»;

цифры «7 670 203,7» заменить цифрами «7 653 008,6»;

цифры «1 386 248,8» заменить цифрами «1 369 053,7»;

в разделе 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Подпрограммой 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы предусмотрены мероприятия п. 2.1.7 «Расходы по строительству дошкольных образовательных организаций по проектам повторного применения и по разработке проектной и рабочей документации дошкольных образовательных организаций (привязка проектов повторного применения), включенные в перечень строек и объектов», п. 2.1.11 «Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций», п. 2.2.2, 2.5.6 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включенные в перечень строек и объектов», в том числе на развитие сельских территорий края в части строительства объектов образования. На эти цели в 2018 году планируется направить 687,4 млн рублей, в 2019 году – 976,6 млн рублей, в 2020 году – 409,7 млн рублей.»;

приложения № 2-4 к программе изложить в редакции согласно приложениям № 1-3;

в подпрограмме 1 «Развитие профессионального образования» (далее – подпрограмма 1):

в разделе 1 в строке «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 1»:

цифры «17 856 552,9» заменить цифрами «17 858 596,2»;

цифры «6 005 678,9» заменить цифрами «6 007 722,2»;

цифры «17 816 366,7» заменить цифрами «17 818 410,0»;

цифры «5 965 492,7» заменить цифрами «5 967 536,0»;

приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в редакции согласно приложению № 4;

в подпрограмме 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» (далее – подпрограмма 2):

в разделе 1 в строке «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 2»:

цифры «125 798 396,5» заменить цифрами «125 953 566,4»;

цифры «41 519 159,4» заменить цифрами «41 672 789,3»;

цифры «43 554 486,9» заменить цифрами «43 555 256,9»;

цифры «40 724 750,2» заменить цифрами «40 725 520,2»;

цифры «2 437 437,9» заменить цифрами «2 420 242,8»;

цифры «1 039 076,0» заменить цифрами «1 021 880,9»;

цифры «123 360 958,6» заменить цифрами «123 533 323,6»;

цифры «40 480 083,4» заменить цифрами «40 650 908,4»;

цифры «42 586 159,5» заменить цифрами «42 586 929,5»;

цифры «40 294 715,7» заменить цифрами «40 295 485,7»;

в разделе 3:

в пункте 8:

абзацы тридцать пятый – тридцать восьмой изложить в следующей редакции:

«муниципальной программы, включающей реализацию аналогичного мероприятия за счет средств местного бюджета, и выписки из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации, подтверждающего софинансирование расходов.

Размер софинансирования за счет средств местного бюджета должен составлять от объема субсидии, предусмотренной соответствующему муниципальному образованию:

не менее 1 процента при бюджетной обеспеченности менее 1,3;

не менее 5 процентов при бюджетной обеспеченности от 1,3 до 1,5;

не менее 10 процентов при бюджетной обеспеченности свыше 1,5»;

в пункте 19:

подпункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3) на приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации для перевода обучающихся из зданий, находящихся в аварийном состоянии.

Субсидии предоставляются с целью приобретения (выкупа) зданий общеобразовательных организаций для решения приоритетных задач по переводу обучающихся из зданий, находящихся в аварийном состоянии.

Субсидии муниципальным образованиям на приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации предоставляются на конкурсной основе. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия.

Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии муниципальные образования Красноярского края в срок до 1 августа текущего года представляют в министерство образования Красноярского края следующие документы:

1) заявление главы муниципального образования на участие в конкурсном отборе, в котором должны быть отражены: размер средств местного бюджета, предусмотренный на приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации; размер средств краевого бюджета, необходимый на приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации; количество обучающихся, которые будут переведены из зданий, находящихся в аварийном состоянии;

2) муниципальную программу, включающую мероприятия по приобретению (выкупу) зданий под общеобразовательные организации;

3) заключение по результатам инструментального обследования технического состояния зданий и сооружений общеобразовательных организаций Красноярского края, подтверждающее их аварийное состояние, с указанием уровня износа здания, выполненное специализированной организацией, имеющей выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к данному виду работ (далее – техническое заключение);

4) гарантийное письмо главы муниципального образования о софинансировании мероприятия подпрограммы 2 по приобретению (выкупу) зданий под общеобразовательные организации для перевода обучающихся из зданий, находящихся в аварийном состоянии.

Министерство образования Красноярского края регистрирует конкурсные документы в день их поступления и в течение 10 календарных дней со дня окончания приема конкурсных документов передает их в Комиссию.

Конкурсные документы, поступившие позже установленного срока, Комиссией не рассматриваются.

Основаниями для отказа в участии в мероприятии являются:

нарушение сроков подачи документов;
представление неполного пакета документов, указанных в абзацах пятом – восьмом настоящего подпункта.

Конкурсный отбор муниципальных образований Красноярского края осуществляется на основании следующих критериев:

1) уровень износа указанного в заявлении главы муниципального образования Красноярского края здания общеобразовательной организации (на основании технического заключения): до 50 процентов включительно – 1 балл, свыше 50 до 70 процентов включительно – 2 балла, свыше 70 процентов – 3 балла;

2) стоимость одного учебного места в приобретаемом здании под общеобразовательную организацию;

3) количество обучающихся, которые будут переведены из зданий, находящихся в аварийном состоянии;

4) процент увеличения количества обучающихся в зданиях, соответствующих современным требованиям обучения.

По первому, третьему и четвертому критерию наибольший показатель соответствует первому месту, по второму – наименьший.

По каждому критерию определяется общеобразовательная организация, соответственно занимающая первое и последующие места. Места, занятые по каждому критерию муниципальным образованием Красноярского края, складываются, и это число делится на количество критериев – четыре. Таким образом находится число, определяющее место в общем рейтинге по указанным критериям для получателей средств. Наименьшее число будет означать первое место по общему рейтингу и далее, соответственно, второе, третье и последующие места.

При равенстве суммы баллов приоритет отдается муниципальному образованию Красноярского края, конкурсные документы которого поступили раньше.

При наличии единственной заявки конкурсный отбор считается состоявшимся.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления конкурсных документов осуществляет их оценку с учетом критериев, установленных настоящим пунктом, и готовит предложение Правительству Красноярского края о победителях конкурсного отбора муниципальных образований Красноярского края с указанием объемов финансирования.

Министерство образования Красноярского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений Комиссии готовит проект постановления Правительства Красноярского края об утверждении списка победителей конкурсного отбора муниципальных образований Красноярского края с указанием объемов финансирования.

Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования Красноярского края в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Красноярского края.

Порядок, условия и сроки перечисления субсидии устанавливаются соглашением.

Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением, после представления в министерство образования Красноярского края копий следующих документов, заверенных руководителем уполномоченного органа местного самоуправления:

копий заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенных руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, на приобретение недвижимого имущества, необходимого для размещения и функционирования общеобразовательной организации, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

платежных поручений, подтверждающих оплату за счет средств местного бюджета.

В случае неполного распределения бюджетных средств или выделения дополнительных бюджетных ассигнований нераспределенные бюджетные средства направляются на цели, предусмотренные настоящим подпунктом, на основе повторного конкурсного отбора. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия в соответствии с механизмом, установленным настоящим подпунктом.

Объявление о проведении повторного конкурсного отбора размещается министерством образования Красноярского края не позднее 1 декабря текущего го-

да на сайте с адресом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.krao.ru;

в подпункте 1.1 абзац 32 исключить;
абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«Выделение средств субсидии на приобретение средств обучения и воспитания осуществляется всем муниципальным образованиям края, которые являются победителями конкурсного отбора, проведенного в рамках подпунктов 1.1, 1.2 настоящего пункта на основании заявления главы муниципального образования.»;

абзац шестьдесят четвертый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Средства субсидии перечисляются авансовым платежом в случае, если это предусмотрено муниципальным контрактом (договором), но не более 30 % от суммы муниципального контракта (договора), после представления в министерство образования Красноярского края следующих документов»;

в абзаце третьем пункта 25 слова «профессиональной переподготовки» заменить словами «повышения квалификации»;

абзац первый пункта 28.1.2 изложить в следующей редакции:

«28.1.2. Организация участия учащихся общеобразовательных организаций, подведомственных органу исполнительной власти края или органам местного самоуправления муниципальных образований края в сфере образования, обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – одаренные дети), и лиц, их сопровождающих (родителей, законных представителей, педагогов, тренеров, врачей) (далее – сопровождающие), в межрегиональных, всероссийских и международных интеллектуальных, спортивных и творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мероприятиях, а также профильных сменах в международных и всероссийских детских центрах (далее – Мероприятия), порядок возмещения расходов на участие одаренных детей в области образования и лиц, их сопровождающих, в Мероприятиях осуществляется путем предоставления субсидии краевому государственному автономному общеобразовательному учреждению «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики» (далее – Школа космонавтики) на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключенного с министерством образования Красноярского края.»;

в абзаце первом пункта 33 слова «подпунктом «г» заменить словами «подпунктом «а»;

в абзаце первом пункта 34 слова «подпунктом «д» заменить словами «подпунктом «б»;

пункт 37 признать утратившим силу;
дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39. Мероприятие 2.1.11 реализуется путем предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций.

Субсидии бюджетам муниципальных образований края на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций предоставляются на основании соглашений, заключенных между министерством образования Красноярского края и администрациями муниципальных образований края, по форме, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 11.02.2010 № 55-п «Об утверждении примерной формы соглашения о предоставлении субсидии муниципальному образованию из краевого бюджета», и в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству образования Красноярского края.

Размер софинансирования за счет средств местного бюджета должен составлять от объема субсидии, предусмотренной соответствующему муниципальному образованию:

не менее 1 процента при бюджетной обеспеченности менее 1,3;

не менее 5 процентов при бюджетной обеспеченности от 1,3 до 1,5;

не менее 10 процентов при бюджетной обеспеченности свыше 1,5.

Показателем результативности использования субсидий на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций является:

охват детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет услугой дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования, к общей численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории муниципального образования) (далее – показатель результативности).

Результативность использования субсидии оценивается путем сравнения фактически достигнутого значения целевого показателя с плановым значением.

Фактическое значение показателя результативности определяется по формуле:

$$ОД = \frac{D_{oy}}{D_x} \times 100,$$

где:
ОД – охват детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет услугой дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования, к общей численно-

сти детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории Красноярского края);

D_{oy} – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования;

D_x – общая численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающих на территории муниципального образования.

Значение по целевому показателю устанавливается соглашением индивидуально по каждому муниципальному образованию.

Последствия недостижения муниципальным образованием края установленных значений показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением с учетом положений постановления Правительства Красноярского края от 30.09.2015 № 495-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края».

В сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии, администрация муниципального образования представляет в министерство образования Красноярского края отчет об использовании субсидии и показателе результативности ее использования.

Субсидии на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций в 2018 году в сумме 166 270,5 тыс. рублей направляются бюджету муниципального образования Березовского района – победителю конкурсного отбора, проведенного в 2016 году (постановление Правительства Красноярского края от 03.03.2016 № 96-п «Об утверждении списка победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на введение дополнительных мест в системе дошкольного образования детей посредством строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий муниципальных образовательных организаций, приобретения зданий и помещений, а также оборудования и мебели для создания условий, позволяющих реализовать образовательную программу дошкольного образования детей, в 2016 году» в редакции постановления Правительства Красноярского края от 05.12.2016 № 622-п).

Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между министерством образования Красноярского края и администрацией муниципального образования края (далее – соглашение), при условии выполнения муниципальным районом обязательств по долевого финансированию указанных расходов.

Для перечисления средств субсидии на приобретение здания под дошкольные образовательные организации муниципальные образования представляют в министерство образования Красноярского края следующие документы:

копии заключенных муниципальных контрактов (договоров), заверенные руководителем уполномоченного органа местного самоуправления, на приобретение недвижимого имущества, необходимого для размещения и функционирования муниципальной дошкольной образовательной организации, а также документов, подтверждающих основание их заключения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

выписку из решения о местном бюджете с указанием сумм расходов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, подтверждающего долевого участия муниципальных образований края в финансировании соответствующих расходов.»;

приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в редакции согласно приложению № 5;

в подпрограмме 4 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания» (далее – подпрограмма 4):

в разделе 1 в строке «Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы 4»:

цифры «17 128 360,3» заменить цифрами «16 953 952,0»;

цифры «5 600 950,9» заменить цифрами «5 428 082,6»;

цифры «5 754 472,1» заменить цифрами «5 753 702,1»;

цифры «5 772 937,3» заменить цифрами «5 772 167,3»;

цифры «16 328 522,7» заменить цифрами «16 154 114,4»;

цифры «5 344 805,7» заменить цифрами «5 171 937,4»;

цифры «5 487 611,3» заменить цифрами «5 486 841,3»;

цифры «5 496 105,7» заменить цифрами «5 495 335,7»;

в разделе 3:

пункт 15 признать утратившим силу;

в пункте 16:

в абзаце первом слова «Мероприятие 4.2.11» заменить словами «Мероприятие 4.2.10»;

приложение № 2 к подпрограмме 4 изложить в редакции согласно приложению № 6;

в подпрограмме 5 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма 5):

приложение № 2 к подпрограмме 5 изложить в редакции согласно приложению № 7.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	краевой бюджет				8 350,0	219 243,6	4 800,0	214 443,6						
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
5	Школа на 80 учащихся с дошкольными группами на 35 мест в с. Разъезжее Ермаковского района	80 учащихся и 35 дошкольников	2016–2020	301 190,7	6 500,0	294 690,7	51 000,0	56 000,0	187 690,7					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				6 500,0	294 690,7	51 000,0	56 000,0	187 690,7					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
6	Средняя общеобразовательная школа на 550 учащихся в г. Боготоле	550 учащихся	2018–2020	533 200,0	-	533 200,0	-	423 200,0	110 000,0					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				-	533 200,0	-	423 200,0	110 000,0					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
7	Реконструкция здания МБОУ Крутоярская СОШ Назаровского района	300 учащихся	2017–2020	400 155,5	10 000,0	390 155,5	17 537,3	222 618,2	150 000,0					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				10 000,0	390 155,5	17 537,3	222 618,2	150 000,0					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
8	Быстровозводимый спортивный зал муниципального бюджетного образовательного учреждения Денисовская средняя общеобразовательная школа	913,3 кв. м	2016–2018	37 700,0	1 129,5	36 570,5	36 570,5	-	-					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				1 129,5	36 570,5	36 570,5	-	-					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
9	Общеобразовательная школа на 550 мест в г. Канске	550 учащихся	2016–2018	508 324,1	110 000,0	437 580,4	437 580,4	-	-					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				110 000,0	437 580,4	437 580,4	-	-					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
10	Спортивный зал МБОУ «СОШ № 2» г. Назарово	648,5 кв. м	2019	40 000,0	-	40 000,0	-	40 000,0	-					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				-	40 000,0		40 000,0						
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
11	МБОУ «Степновская средняя общеобразовательная школа» по адресу: Назаровский район, п. Степной, ул. Школьная, здания № 19 и № 21	200 учащихся	2016–2019	163 018,2	56 000,0	136 581,0	66 381,0	70 200,0	-					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				56 000,0	136 581,0	66 381,0	70 200,0	-					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
12	Пристрой к школам, расположенным по адресу: Назаровский район, п. Степной, ул. Школьная, здания № 19 и № 21	200 учащихся	2017–2019	155 127,5		161 468,6	106 143,1	55 325,5	-					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				-	161 468,6	106 143,1	55 325,5	-					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
13	Школа на 115 учащихся в пос. Первомайск Мотыгинского района	115 учащихся	2019	80 698,8	-	6 500,0	6 500,0	-	-					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				-	6 500,0	6 500,0	-	-					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
14	Школа на 550 учащихся в пос. Мотыгино Мотыгинского района	550 учащихся	2018–2021	510 000,0	-	510 000,0	10 000,0							
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				-	510 000,0	10 000,0							
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
15	Школа в с. Переясловка Рыбинского района	1000 кв. м	2021	150 000,0	-	150 000,0	-	-	-	10 000,0	-	-		
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				-	150 000,0	-			10 000,0				
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
16	Спортивный зал МБОУ «Таятская основная общеобразовательная школа им. Героя России И. Кропачева» Каратузского района	600,0 кв. м	2021	45 000,0	-	45 000,0	-	-		6 000,0	-	-		
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				-	45 000,0	-			6 000,0				
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
17	Образовательный центр на 70 обучающихся в с. Рождественское Казачинского района	70 учащихся	2019	50 000,0		50 000,0	-	50 000,0						
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет					50 000,0	-	50 000,0						
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
18	Школа на 450 учащихся с дошкольными группами на 100 мест в п. Емельяново Емельяновского района	450 учащихся, 100 дошкольников	2017–2021	460 000,0	10 000,0	450 000,0	15 066,1							
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				10 000,0	450 000,0	15 066,1							
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
19	Образовательный центр на 50 учащихся с дошкольными группами на 30 мест в п. Зелдеево Емельяновского района	50 учащихся, 30 дошкольников	2017–2021	250 000,0	8 500,0	241 500,0	3 835,0	-						
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				8 500,0	241 500,0	3 835,0	-						
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
20	Школа на 115 учащихся в д. Петропавловка Курагинского района	115 учащихся	2016–2018	194 164,0	1 208,4	192 955,6	153 427,3							
	в том числе:													
	федеральный бюджет						-	-						
	краевой бюджет				1 208,4	192 955,6	153 427,3							
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
21	Открытый бассейн в летнем оздоровительном лагере № 6 «Чародеи» МБУ «Детский оздоровительный комплекс «Тажный» в с. Атаманово Сухобузимского района	300 кв. м	2017–2021	18 000,0	4 000,0	11 955,0	2 045,0							
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				4 000,0	11 955,0	2 045,0							
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
	Итого по мероприятиям 2.2.2, 2.5.6				215 687,9	4 187 812,1	958 726,1	1 329 751,8	447 690,7					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	главный распорядитель: министерство образования Красноярского края						1 612 766,5	3 167 925,7	1 364 600,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0
	в том числе:													
	федеральный бюджет						1 007 505,4	968 327,4	430 034,5	-	-	-	-	-
	краевой бюджет						605 261,1	2 199 598,3	934 565,5	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»														
Главный распорядитель – министерство образования Красноярского края														
4. Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, мероприятие 5.1.3														
27	Реконструкция краевого государственного казенного учреждения «Центр питания»	2 800 кв. м	2016–2018	470 707,0	104 853,7	365 853,3	365 853,3	-	-					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				104 853,7	365 853,3	365 853,3	-	-					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
	Итого по подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»				104 853,7	365 853,3	365 853,3	-	-					
	в том числе:													
	федеральный бюджет													
	краевой бюджет				104 853,7	365 853,3	365 853,3	-	-					
	бюджеты муниципальных образований													
	внебюджетные источники													
	Итого по программе:				327 041,6	6 919 797,2	2 937 844,9	4 607 677,5	1 884 256,7	3 088 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0
	в том числе:													
	федеральный бюджет				-	1 975 832,8	1 007 505,4	968 327,4	430 034,5	-	-	-	-	-
	краевой бюджет				327 041,6	4 943 964,4	1 930 339,5	3 639 350,1	1 454 222,2	3 088 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0
	бюджеты муниципальных образований				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе:													
	главный распорядитель: министерство образования Красноярского края				104 853,7	366 352,3	1 979 118,8	3 167 925,7	1 364 600,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0
	в том числе:													
	федеральный бюджет				-	-	1 007 505,4	968 327,4	430 034,5	-	-	-	-	-
	краевой бюджет				104 853,7	366 352,3	971 613,4	2 199 598,3	934 565,5	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0	3 072 000,0
	бюджеты муниципальных образований				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе:													
	главный распорядитель: министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края				222 187,9	4 297 812,1	958 726,1	1 439 751,8	519 656,7	16 000,0	-	-	-	-
	в том числе:													
	федеральный бюджет				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	краевой бюджет				222 187,9	4 297 812,1	958 726,1	1 439 751,8	519 656,7	16 000,0	-	-	-	-
	бюджеты муниципальных образований				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение № 2
к постановлению Правительства Красноярского края
от 01.06.2018 № 321-п

Приложение № 3
к государственной программе Красноярского
края «Развитие образования»

Информация о ресурсном обеспечении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» за счет средств краевого бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов, тыс. рублей

№ п/п	Статус государственная программа Красноярского края, подпрограмма	Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы	Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС)	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Государственная программа	«Развитие образования»	всего, расходные обязательства по государственной программе Красноярского края	X	X	X	X	54 356 554,9	55 854 162,8	53 093 211,1	163 303 928,8
			в том числе по ГРБС:								
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	52 351 186,8	53 412 260,7	51 571 404,1	157 334 851,6
			министерство строительства Красноярского края	130	X	X	X	958 726,1	1 439 751,8	519 656,7	2 918 134,6
			министерство спорта Красноярского края	164	X	X	X	35 565,4	35 565,4	35 565,4	106 696,2
			министерство культуры Красноярского края	057	X	X	X	532 682,1	492 992,0	492 992,0	1 518 666,1
			министерство здравоохранения Красноярского края	710	X	X	X	398 907,7	394 023,0	394 023,0	1 186 953,7
			министерство лесного хозяйства Красноярского края	031	X	X	X	79 486,8	79 569,9	79 569,9	238 626,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2	Подпрограмма 1	«Развитие профессионального образования»	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	6 007 722,2	5 900 879,5	5 949 994,5	17 858 596,2	
			в том числе по ГРБС:									
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	5 065 105,5	5 002 754,5	5 051 869,5	15 119 729,5	
			министерство культуры Красноярского края	057	X	X	X	503 497,0	463 806,9	463 806,9	1 431 110,8	
			министерство здравоохранения Красноярского края	710	X	X	X	366 526,0	361 641,3	361 641,3	1 089 808,6	
3	Подпрограмма 2	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	41 672 789,3	43 555 256,9	40 725 520,2	125 953 566,4	
			в том числе по ГРБС:									
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	40 661 819,6	42 063 261,5	40 153 619,9	122 878 701,0	
			министерство строительства Красноярского края	130	X	X	X	958 726,1	1 439 751,8	519 656,7	2 918 134,6	
			министерство спорта Красноярского края	164	X	X	X	35 565,4	35 565,4	35 565,4	106 696,2	
4	Подпрограмма 3	«Развитие кадрового потенциала отрасли»	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	245 039,8	207 551,4	207 551,4	660 142,6	
			в том числе по ГРБС:									
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	245 039,8	207 551,4	207 551,4	660 142,6	
			министерство культуры Красноярского края	057	X	X	X	12 506,9	12 506,9	12 506,9	37 520,7	
			министерство здравоохранения Красноярского края	710	X	X	X	32 381,7	32 381,7	32 381,7	97 145,1	
5	Подпрограмма 4	«Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	5 428 082,6	5 753 702,1	5 772 167,3	16 953 952,0	
			в том числе по ГРБС:									
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	5 376 300,9	5 701 920,4	5 720 385,6	16 798 606,9	
			министерство культуры Красноярского края	057	X	X	X	12 506,9	12 506,9	12 506,9	37 520,7	
			министерство здравоохранения Красноярского края	710	X	X	X	32 381,7	32 381,7	32 381,7	97 145,1	
6	Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»	всего, расходные обязательства по подпрограмме государственной программы Красноярского края	X	X	X	X	1 002 921,0	436 772,9	437 977,7	1 877 671,6	
			в том числе по ГРБС:									
			министерство образования Красноярского края	075	X	X	X	1 002 921,0	436 772,9	437 977,7	1 877 671,6	
			министерство культуры Красноярского края	057	X	X	X	12 506,9	12 506,9	12 506,9	37 520,7	
			министерство здравоохранения Красноярского края	710	X	X	X	32 381,7	32 381,7	32 381,7	97 145,1	

Приложение № 3
к постановлению Правительства Красноярского края
от 01.06.2018 № 321-п

Приложение № 4
к государственной программе Красноярского
края «Развитие образования»

Информация об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий государственной программы Красноярского края «Развитие образования» (средства краевого бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов), тыс. рублей

№ п/п	Статус (государственная программа Красноярского края, подпрограмма)	Наименование государственной программы Красноярского края, подпрограммы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на очередной финансовый год и плановый период
				2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Государственная программа	«Развитие образования»	всего	54 356 554,9	55 854 162,8	53 093 211,1	163 303 928,8
			в том числе:				
			федеральный бюджет	1 369 053,7	1 271 299,3	743 192,2	3 383 545,2
			краевой бюджет	52 962 832,8	54 557 256,4	52 323 456,3	159 843 545,5
			внебюджетные источники	24 668,4	25 607,1	26 562,6	76 838,1
2	Подпрограмма 1	«Развитие профессионального образования»	всего	6 007 722,2	5 900 879,5	5 949 994,5	17 858 596,2
			в том числе:				
			федеральный бюджет	40 186,2	-	-	40 186,2
			краевой бюджет	5 967 536,0	5 900 879,5	5 949 994,5	17 818 410,0
			внебюджетные источники	-	-	-	-
3	Подпрограмма 2	«Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»	всего	41 672 789,3	43 555 256,9	40 725 520,2	125 953 566,4
			в том числе:				
			федеральный бюджет	1 021 880,9	968 327,4	430 034,5	2 420 242,8
			краевой бюджет	40 650 908,4	42 586 929,5	40 295 485,7	123 533 323,6
			внебюджетные источники	-	-	-	-
4	Подпрограмма 3	«Развитие кадрового потенциала отрасли»	всего	245 039,8	207 551,4	207 551,4	660 142,6
			в том числе:				
			федеральный бюджет	14 950,0	-	-	14 950,0
			краевой бюджет	230 089,8	207 551,4	207 551,4	645 192,6
			внебюджетные источники	-	-	-	-
5	Подпрограмма 4	«Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»	всего	5 428 082,6	5 753 702,1	5 772 167,3	16 953 952,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет	255 700,4	266 397,8	276 368,6	798 466,8
			краевой бюджет	5 171 937,4	5 486 841,3	5 495 335,7	16 154 114,4
			внебюджетные источники	444,8	463,0	463,0	1 370,8
6	Подпрограмма 5	«Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»	всего	1 002 921,0	436 772,9	437 977,7	1 877 671,6
			в том числе:				
			федеральный бюджет	36 336,2	36 574,1	36 789,1	109 699,4
			краевой бюджет	942 361,2	375 054,7	375 089,0	1 692 504,9
			внебюджетные источники	24 223,6	25 144,1	26 099,6	75 467,3

Приложение № 4
к постановлению Правительства Красноярского края
от 01.06.2018 № 321-п

Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Развитие профессионального образования»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие профессионального образования»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)	
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	итого на очередной финансовый год и плановый период		
							2018	2019	2020			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель – обеспечение доступности профессионального образования для различных категорий граждан, повышение качества подготовки кадров, обеспечивающих текущие и перспективные потребности социально-экономического развития края												
Задача – создать условия для получения качественного среднего профессионального образования населением Красноярского края, обеспечить его доступность для различных категорий граждан												
1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0210000610	460, 610, 620	4 891 363,2	4 882 593,8	4 931 708,8	14 705 665,8	будут реализованы основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих: в 2018 году – для 37 305 человек; в 2019 году – для 38 136 человек; в 2020 году – для 38 897 человек. В 2018–2020 годах будут реализованы основные профессиональные образовательные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 3,1 млн человеко-часов	
				в т. ч.								
				610			4 017 424,7					
				620			873 439,5					
		министерство культуры Красноярского края	057	07 04		610	503 497,0	463 806,9	463 806,9	1 431 110,8	получат услуги среднего профессионального образования в области культуры: в 2018 году – 2016 человек; в 2019 году – 2066 человек; в 2020 году – 2104 человека	
		министерство здравоохранения Красноярского края	710	07 04 07 05		610	365 595,7	360 711,0	360 711,0	1 087 017,7	получат услуги среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена в области здравоохранения: в 2018–2020 годах – 3 205 человек ежегодно; будут реализованы дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации в 2018–2020 годах – в объеме 57 600 человеко-часов	
		министерство лесного хозяйства Красноярского края	031	07 04		610	72 593,7	72 676,8	72 676,8	217 947,3	получат услуги среднего профессионального образования в области лесной отрасли в 2018–2020 годах – 504 человека ежегодно	
1.2	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0210015510	610, 620	1 698,7	1 698,7	1 698,7	5 096,1	ежегодно проведено 7 мероприятий с численностью участников 3,6 тыс. человек	
1.3	Проведение мероприятий, направленных на развитие социальной активности, творческого потенциала, привлечение к здоровому образу жизни	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0210015540	610, 620	1 889,0	1 889,0	1 889,0	5 667,0	проведено 30 мероприятий с численностью участников 4,8 тыс. человек ежегодно	
1.4	Предоставление краевых именных стипендий студентам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, находящихся на территории Красноярского края	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0210015550	340	1 344,0	1 344,0	1 344,0	4 032,0	28 человек ежегодно будут получать краевую именную стипендию	
1.5	Денежная компенсация взамен одежды, обуви, бесплатного питания студентам, слушателям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в краевых государственных профессиональных образовательных организациях	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0210016090	320	52 145,1	52 145,1	52 145,1	156 435,3	получат денежную компенсацию 492 человека ежегодно	
						министерство здравоохранения Красноярского края	710	07 04	320	930,3	930,3	930,3
1.6	Ежемесячная денежная выплата слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0210016120	320	33 622,6	33 622,6	33 622,6	100 867,8	ежемесячные выплаты и денежное поощрение получают 3397 слушателей ежегодно	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, и ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях										
1.7	Создание базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	министерство образования Красноярского края	075	07 04	02100R0272	610	16 239,9	-	-	16 239,9	создана 1 базовая профессиональная образовательная организация
1.8	Разработка и распространение в системах среднего профессионального, высшего образования новых образовательных технологий и форм организации образовательного процесса	министерство образования Красноярского края	075	07 04	02100R5330	610	37 341,7	-	-	37 341,7	создана инновационная сеть учреждений во главе с базовой сетевой площадкой подготовки кадров по перечню наиболее востребованных, новых и перспективных профессий в области машиностроения, обработки материалов
1.9	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие движений Джуниорскиллс, Ворлдскиллс, Абилимпикс в Красноярском крае, включая награждение их победителей	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0210016160	330, 610, 620	29 461,3	29 461,3	29 461,3	88 383,9	в соревнованиях примут участие 1400 человек ежегодно
Итого по задаче							6 007 722,2	5 900 879,5	5 949 994,5	17 858 596,2	
Всего по подпрограмме							6 007 722,2	5 900 879,5	5 949 994,5	17 858 596,2	
в том числе по ГРБС:											
министерство образования Красноярского края							5 065 105,5	5 002 754,5	5 051 869,5	15 119 729,5	
министерство культуры Красноярского края							503 497,0	463 806,9	463 806,9	1 431 110,8	
министерство здравоохранения Красноярского края							366 526,0	361 641,3	361 641,3	1 089 808,6	
министерство лесного хозяйства Красноярского края							72 593,7	72 676,8	72 676,8	217 947,3	

Приложение № 5
к постановлению Правительства Красноярского края
от 01.06.2018 № 321-п

Приложение № 2
к подпрограмме 2 «Развитие дошкольного, общего
и дополнительного образования»

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
							очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	итого на очередной финансовый год и плановый период	
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель – создание в системе дошкольного, общего и дополнительного образования равных возможностей для современного качественного образования, позитивной социализации детей и оздоровления детей в летний период											
Задача № 1. Обеспечить доступность и качество дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования											
2.1.1	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	министерство образования Красноярского края	075	07 01	0220075880	530	7 948 384,3	7 948 384,3	7 948 384,3	23 845 152,9	получат услуги дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях 145,9 тыс. детей ежегодно
2.1.2	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного	министерство образования Красноярского края	075	07 01	0220074080	530	3 741 320,3	3 741 320,3	3 741 320,3	11 223 960,9	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами											
2.1.3	Субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории края	министерство образования Красноярского края	075	07 01	0220015910	630,810	108 865,4	108 865,4	108 865,4	326 596,2	получат услуги дошкольного образования в частных образовательных организациях 2,2 тыс. детей ежегодно	
2.1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 01	0220000610	610	25 219,0	24 820,9	24 820,9	74 860,8	получат услуги дошкольного образования 66 детей ежегодно	
2.1.5	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, без взимания родительской платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4379)	министерство образования Красноярского края	075	10 03	0220075540	530	80 197,7	80 197,7	80 197,7	240 593,1	без взимания родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях (группах) будет содержаться 4,7 тыс. детей ежегодно	
2.1.6	Субвенции бюджетам муниципальных образований по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (в соответствии с Законом края от 29 марта 2007 года № 22-6015)	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0220075560	530	442 828,1	442 828,1	442 828,1	1 328 484,3	компенсацию получают 86,4 тыс. человек ежегодно	
2.1.7	Расходы по строительству дошкольных образовательных организаций по проектам повторного применения и по разработке проектной и рабочей документации дошкольных образовательных организаций (привязка проектов повторного применения), включенные в перечень строек и объектов	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	130	07 01	0220015920	410	-	110 000,0	71 966,0	181 966,0	в 2019 году будет введено 190 дополнительных мест для детей дошкольного возраста	
2.1.8	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	министерство образования Красноярского края	075	07 01	02200R0271		9 003,5	-	-	9 003,5	в 2018 году будут созданы условия для получения качественного образования детьми-инвалидами в 9 дошкольных образовательных организациях	
в том числе:										-		
2.1.8.1	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию мероприятий по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами качественного образования					520	8 000,0	-	-	8 000,0		
2.1.8.2	Создание в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами качественного образования					610	1 003,5	-	-	1 003,5		
2.1.9	Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за счет средств краевого бюджета	министерство образования Красноярского края	075	07 01	0220075010	520	166 499,0	167 601,5	-	334 100,5	в дошкольных образовательных организациях в 2019 году будет создано 1950 мест	
2.1.10	Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, за счет средств федерального бюджета	министерство образования Красноярского края	075	07 01	0220051590	520	499 497,0	502 804,3	-	1 002 301,3		
2.1.11	Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие инфраструктуры дошкольных образовательных организаций	министерство образования Красноярского края	075	07 01	0220075670	520	166 270,5	-	-	166 270,5	введен в эксплуатацию 1 детский сад на 190 мест	
Итого по задаче № 1								13 188 084,8	13 126 822,5	12 418 382,7	38 733 290,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Задача № 2. Обеспечить условия и качество обучения, соответствующие федеральным государственным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования												
2.2.1	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение реконструкции или капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций Красноярского края, находящихся в аварийном состоянии	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220075620	520	200 000,0	200 000,0	200 000,0	600 000,0	проведены реконструкция или капитальный ремонт зданий 8 общеобразовательных организаций ежегодно	
2.2.2	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включенные в перечень строек и объектов	министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края	130	07 02	0220080100	410	956 681,1	1 329 751,8	447 690,7	2 734 123,6	введено в эксплуатацию: в 2018 году – в городской местности – 1 школа, в сельской местности – 1 спортивный зал; в 2019 году – в городской местности – 1 спортивный зал, в сельской местности – 5 школ; в 2020 году – в городской местности – 1 школа, в сельской местности – 2 школы; в 2021 году – в сельской местности – 5 школ и 1 спортивный зал	
в том числе:							развитие сети общеобразовательных учреждений, включая развитие сети общеобразовательных учреждений в сельской местности	519 100,7	866 551,8	337 690,7		1 723 343,2
2.2.3	Субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие инфраструктуры общеобразовательных организаций	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220075630	520	177 500,0	525 000,0	325 000,0	1 027 500,0		
в том числе:												
2.2.3.1	Завершение строительства, реконструкции объектов общего образования						52 500,0	400 000,0	200 000,0	652 500,0	введены в эксплуатацию: в 2019 году – школа в п. Усть-Авам Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, спортивный зал школы в п. Новоангарск Мотыгинского муниципального района; в 2020 году – школа в п. Тура Эвенкийского муниципального района	
2.2.3.2	Проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений общеобразовательных организаций в соответствие требованиям надзорных органов	125 000,0	125 000,0	125 000,0	375 000,0	все муниципальные образования края получают средства на проведение работ по устранению предписаний надзорных органов к зданиям общеобразовательных организаций						
2.2.4	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, за исключением обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220075640	530	17 380 261,6	17 380 261,6	17 380 261,6	52 140 784,8	услуги общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях: в 2018–2020 годах ежегодно получают 320,6 тыс. человек. Кроме того, по программам дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях будут обучаться: в 2018–2020 годах – 238,6 тыс. человек ежегодно; в 2018–2020 годах в специализированных классах физико-математической, естественно-научной и технологической направленности будут обучаться 2,9 тыс. человек. Все выпускники муниципальных образовательных учреждений обеспечены дипломами и свидетельствами установленного образца	
2.2.5	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части обеспечения деятельности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных категорий работников образовательных организаций, участвующих в реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами						075	07 02	0220074090	530	3 450 711,0	3 450 711,0
2.2.6	Субсидии на возмещение затрат частным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенным на территории края	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220015830	630	63 631,9	63 631,9	63 631,9	190 895,7	услуги общего образования в частных образовательных организациях ежегодно будут получать 795 человек	
2.2.7	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220000610	110, 240, 320, 460, 610, 620, 830, 850	2 985 091,5	2 928 178,3	2 868 821,9	8 782 091,7	ежегодно услуги общего образования получают более 11,9 тыс. человек, в том числе 1,6 тыс. человек с использованием дистанционных образовательных технологий, все выпускники государственных образовательных учреждений будут обеспечены дипломами и свидетельствами установленного образца	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				07 09	0220000610	110,240,850	193 883,8	190 099,6	190 099,6	574 083,0	обеспечение мониторинга качества образования, а также проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений. Разработка положений и регламентов функционирования краевой системы качества образования. Проведение ЕГЭ, ГИА в установленные сроки
						в т.ч.:					
						110	153 401,5				
						240	40 481,5				
2.2.8	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4377)	министерство образования Красноярского края	075	10 03	0220075660	530	998 089,1	998 089,1	998 089,1	2 994 267,3	в 2018–2020 годах 83,6 тыс. чел. из числа детей с ограниченными возможностями или из малообеспеченных семей получают бесплатное школьное питание
2.2.9	Субвенция бюджету муниципального образования на обеспечение молоком и продуктами, обогащенными йодом, учащихся муниципальных общеобразовательных организаций с 1-го по 4-й классы включительно (за исключением находящихся на полном государственном обеспечении), обеспечение бесплатным питанием (горячий завтрак и обед или горячий завтрак) или осуществление выплаты ежемесячных денежных компенсаций взамен бесплатного питания учащимся муниципальных общеобразовательных организаций из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения, учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, не проживающим в интернатах указанных организаций (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года № 7-2670)	министерство образования Красноярского края	075	10 03	0220005310	530	67 891,6	67 891,6	67 891,6	203 674,8	ежегодно 1666 учащихся общеобразовательных организаций будут обеспечены бесплатным питанием, 1772 учащихся начальных классов будут обеспечены молоком и продуктами, обогащенными йодом
2.2.10	Субвенция бюджету муниципального образования на выплаты дополнительного ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функции классного руководителя педагогам муниципальных общеобразовательных организаций (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года № 7-2670)	министерство образования Красноярского края	075	10 03	0220005320	530	9 767,9	9 767,9	9 767,9	29 303,7	ежегодно 152 педагога общеобразовательных организаций получают социальную поддержку
2.2.11	Субвенция бюджету муниципального образования на обеспечение обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным завтраком, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах указанных общеобразовательных организаций, и обучающихся, находящихся в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций, бесплатными завтраком и обедом (в соответствии с Законом края от 18 декабря 2008 года № 7-2666)	министерство образования Красноярского края	075	10 03	0220006210	530	49 235,7	49 235,7	49 235,7	147 707,1	будут обеспечены бесплатным питанием 2555 учащихся общеобразовательных учреждений ежегодно
2.2.12	Расходы на приобретение автобусов для муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220016010	240	50 000,0	50 000,0	50 000,0	150 000,0	приобретено в 2018–2020 годах по 24 автобуса ежегодно
2.2.13	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах муниципальных образовательных организаций (в соответствии с Законом края от 16 декабря 2014 года № 7-2951)	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220075920	530	7 821,6	7 821,6	7 821,6	23 464,8	98 человек ежегодно будут обеспечены питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем
2.2.14	Субсидии частным общеобразовательным организациям, созданным православными религиозными организациями, на укрепление материально-технической базы	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220077000	630	1 000,0	–	–	1 000,0	укреплена материально-техническая база 4 православных гимназий
2.2.15	Денежная компенсация взамен бесплатного горячего питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных общеобразовательных организациях	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220016130	320	11 089,6	10 772,5	10 482,4	32 344,5	денежную компенсацию получают: в 2018 году – 691 человек; в 2019–2020 годах – 654 человека ежегодно

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.16	Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание новых мест в общеобразовательных организациях	министерство образования Красноярского края	075	07 02	02200R5200	520	732 992,4	1 999 192,1	1 034 800,0	3 766 984,5	в 2018 году будет начато строительство школы на 1280 мест; в общеобразовательных организациях в 2019 году будет введено 1390 мест, в 2020 году – 1280 мест, в 2021–2025 годах – 3840 мест ежегодно
в том числе:											
2.2.16.1	Строительство общеобразовательных организаций, приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации						728 000,0	1 755 526,3	1 034 800,0	3 518 326,3	в 2018 году будет начато строительство школы на 1280 мест; в общеобразовательных организациях в 2019 году будет введено 1280 мест, в 2020 – 1280 мест, в 2021–2025 годах – 3840 мест ежегодно
2.2.16.2	Приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения						4 992,4	51 672,2	–	56 664,6	
2.2.16.3	Приобретение (выкуп) зданий под общеобразовательные организации для перевода обучающихся из зданий, находящихся в аварийном состоянии						–	191 993,6	–	191 993,6	в общеобразовательных организациях в 2019 году будет введено 110 мест
2.2.17	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	министерство образования Красноярского края	075	07 02	02200R0970	520	14 163,9	8 000,0	11 000,0	33 163,9	проведен капитальный ремонт 4 спортивных залов в 2018 году, 2 спортивных залов в 2019 году, 3 спортивных залов в 2020 году
в том числе:											
2.2.17.1	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение капитального ремонта спортивных залов школ, расположенных в сельской местности, для создания условий для занятий физической культурой и спортом						14 163,9	8 000,0	11 000,0	33 163,9	
2.2.18	Субсидии для софинансирования грантов победителям конкурсного отбора в целях реализации мероприятия по созданию сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220016050	610, 620	350,0	–	–	350,0	5 общеобразовательных школ получают субсидии
2.2.19	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	министерство образования Красноярского края	075	07 02	02200R0271	610	4 000,0	–	–	4 000,0	будут созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования в 2018 году в 4 общеобразовательных организациях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы
в том числе:											
	на реализацию мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами качественного образования						4 000,0	–	–	4 000,0	
Итого по задаче № 2							27 354 162,7	29 268 404,7	27 165 305,0	83 787 872,4	
Задача № 3. Обеспечить поступательное развитие краевой системы дополнительного образования, в том числе за счет разработки и реализации современных образовательных программ, дистанционных и сетевых форм их реализации											
2.3.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 03	0220000610	610, 620	206 846,4	233 834,3	205 937,1	646 617,8	ежегодно 10 тыс. человек получают услуги дополнительного образования в краевых государственных учреждениях
2.3.2	Проведение мероприятий для детей и молодежи	министерство образования Красноярского края	075	07 03	0220015850	240, 610, 620	29 935,4	29 936,9	29 936,9	89 809,2	ежегодно будет проведено 131 мероприятие
2.3.3	Предоставление грантов в форме субсидий образовательным организациям – победителям краевого конкурса дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в сетевой форме	министерство образования Красноярского края	075	07 03	0220016060	610, 620, 630	2 000,0	2 000,0	2 000,0	6 000,0	10 программ ежегодно
2.3.4	Мероприятия по профилактике правонарушений и укреплению общественного порядка и общественной безопасности	министерство образования Красноярского края	075	07 03	0220008220	610	309,6	309,6	309,6	928,8	ежегодно примут участие не менее 1000 школьников разного возраста (от младших школьников до старшеклассников) в краевом массовом мероприятии по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и примут участие 10 школьников-победителей краевых конкурсов «Знатоки дорожных правил» и «Безопасное колесо». Подготовка к всероссийским конкурсам «Безопасное колесо» и «Дороги без опасности»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
2.3.5	Реализация мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	министерство образования Красноярского края	075	07 03	02200R0271	520,610	2 000,0	-	-	2 000,0	в 2 организациях дополнительного образования будут созданы условия для получения качественного образования детьми-инвалидами ежегодно																		
в том числе:																													
2.3.5.1	субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию мероприятий по созданию в организациях дополнительного образования условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами качественного образования					520	1 000,0	-	-	1 000,0																			
2.3.5.2	Создание в организациях дополнительного образования условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами качественного образования					610,620	1 000,0	-	-	1 000,0																			
2.3.6	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие движений Джуниорскиллс, Ворлдскиллс, Абилимпикс в Красноярском крае, включая награждение их победителей	министерство образования Красноярского края	075	07 03	0220016160	330,610	5 126,2	4 238,2	4 238,2	13 602,6	в соревнованиях примут участие 450 человек																		
Итого по задаче № 3								246 217,6	270 319,0	242 421,8	758 958,4																		
Задача № 4. Содействовать выявлению и поддержке одаренных детей																													
2.4.1	Разработка эффективной системы подготовки спортивного резерва, альтернативных методов повышения функциональной работоспособности, образовательных программ профессиональной переподготовки	министерство спорта Красноярского края	164	07 05	0220015520	620	700,0	700,0	700,0	2 100,0	будет проведено 17 научно-методических мероприятий (ежегодно), итогом реализации которых являются: 2 публикации в научных, научно-методических изданиях; 1 методика повышения функциональной работоспособности спортсмена; 1 дополнительная профессиональная программа повышения квалификации и 1 учебно-методический комплекс к ней для специалистов отрасли физической культуры и спорта, разработка и тиражирование методических материалов для научно-методического обеспечения мероприятий																		
2.4.2	Денежные премии победителям краевого конкурсного отбора по выявлению лучших педагогических работников, успешно работающих с одаренными детьми	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220015860	350	2 450,0	2 450,0	2 450,0	7 350,0	предоставлены денежные премии лучшим педагогическим работникам в 2018–2020 годах не менее 70 премий ежегодно																		
2.4.3	Проведение конкурсов, фестивалей, конференций, форумов одаренных детей Красноярского края	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220015870	610,620	1 994,0	1 994,0	1 994,0	5 982,0	ежегодно будут проведены краевой форум достижений интеллектуально одаренных детей с общим охватом не менее 300 детей из муниципальных образований края																		
2.4.4	Индивидуальное сопровождение победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, проведение круглогодичных школ, летних профильных смен, пленэров для интеллектуально одаренных детей и детей, одаренных в области культуры и искусства, организация участия детей и сопровождающих их лиц Красноярского края во всероссийских и международных творческих конкурсах, мероприятиях, тренингах за пределами Красноярского края	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220015880	610,620	37 611,3	37 611,3	37 611,3	112 833,9	ежегодно будут проводиться на базе межрайонных ресурсных центров 24 школы интеллектуального роста для одаренных детей с привлечением не менее 960 человек; ежегодно будут проводиться 4 школы интеллектуального роста на базе межрайонного ресурсного центра по работе с одаренными детьми в пгт Тура для одаренных детей с привлечением не менее 30 человек на одну школу;																		
												министерство культуры Красноярского края	057	07 05	620	2 075,8	2 075,8	2 075,8	6 227,4	ежегодно будет проведено 3 летних профильных смены для одаренных учащихся с участием 430 одаренных школьников									
																					министерство культуры Красноярского края	057	07 05	620	5 590,0	5 590,0	5 590,0	16 770,0	ежегодный охват занятиями в творческой школе – не менее 50 детей, одаренных в области культуры и искусства; участие за три года не менее 180 детей Красноярского края, одаренных в области культуры и искусства, во всероссийских и международных творческих конкурсах за пределами Красноярского края и не менее 10 детей – в творческих школах за пределами Красноярского края

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.4.5	Субсидии бюджетам муниципальных образований на содержание детей, обучающихся в физико-математических классах	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220075690	520	3 890,4	3 890,4	3 890,4	11 671,2	создание условий для проживания 16 школьников, обучающихся в физико-математических классах ежегодно	
2.4.6	Краевые именные стипендии одаренным обучающимся общеобразовательных организаций	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220015890	340	631,5	630,0	630,0	1 891,5	ежегодно стипендии получают 35 человек	
2.4.7	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0220000610	620	115 341,0	115 341,0	115 341,0	346 023,0	получают образование в 2018–2020 годах 325 одаренных детей ежегодно	
2.4.8	Субсидии некоммерческим организациям для организации и проведения краевой летней школы для интеллектуально одаренных школьников	министерство образования Красноярского края	075	07 03	0220077320	630	3 695,8	3 695,8	3 695,8		организована летняя школа для 200 детей	
Итого по задаче № 4								208 845,2	208 843,7	208 843,7	626 532,6	
Задача № 5. Обеспечить безопасный, качественный отдых и оздоровление детей												
2.5.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 07	0220000610	110, 240, 320, 610, 620, 830, 850	127 590,9	135 023,9	144 723,9	407 338,7	ежегодно для более 3,8 тыс. детей будет организован отдых в краевых и муниципальных загородных оздоровительных лагерях	
2.5.2	Оздоровление детей за счет средств краевого бюджета	министерство образования Красноярского края	075	07 07	0220019910	320	5 695,3	5 695,3	5 695,3	17 085,9	ежегодно для 176 одаренных детей будут приобретены путевки в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами Красноярского края	
		министерство культуры Красноярского края	057	07 07	0220019910	320	11 088,2	11 088,2	11 088,2	33 264,6	число детей-участников оздоровительной летней кампании – не менее 900 человек ежегодно	
2.5.3	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по обеспечению отдыха и оздоровления детей	министерство образования Красноярского края	075	07 07	0220076490	530	392 759,5	392 759,5	392 759,5	1 178 278,5	ежегодно 64,4 тыс. человек получают питание в лагерях с дневным пребыванием детей, ежегодно обеспечен отдых для 16,2 тыс. человек, в том числе для 3,1 тыс. детей-сирот	
2.5.4	Субсидии бюджетам муниципальных образований на частичное финансирование (возмещение) расходов муниципальных образований края на выплаты врачам (включая санитарных врачей), медицинским сестрам диетическим, шеф-поварам, старшим воспитателям муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оплату услуг по санитарно-эпидемиологической оценке обстановки муниципальных загородных оздоровительных лагерей, оказанных на договорной основе, в случае отсутствия в муниципальных загородных оздоровительных лагерях санитарных врачей	министерство образования Красноярского края	075	07 07	0220073970	520	12 496,3	12 496,3	12 496,3	37 488,9	ежегодно 111 работников государственных загородных оздоровительных лагерей получают доплаты	
2.5.5	Субсидии бюджетам муниципальных образований на финансирование (возмещение) расходов, направленных на сохранение и развитие материально-технической базы муниципальных загородных оздоровительных лагерей	министерство образования Красноярского края	075	07 07	0220075530	520	123 803,8	123 803,8	123 803,8	371 411,4		
в том числе:												
2.5.5.1	Субсидии бюджетам муниципальных образований в целях финансовой поддержки деятельности муниципальных загородных оздоровительных лагерей						21 169,1	21 169,1	21 169,1	63 507,3	ежегодно укреплена материально-техническая база 15 лагерей, в том числе приобретено и установлено технологическое, пищевое и медицинское оборудование, проведены реконструкция, капитальный и текущий ремонт объектов социальной инфраструктуры, ремонт водопроводных и канализационных сетей	
2.5.5.2	Субсидии бюджетам муниципальных образований на приобретение и монтаж модульных зданий медицинских пунктов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях						7 272,8	7 272,8	7 272,8	21 818,4	ежегодно в 2 лагерях введены в эксплуатацию новые здания медицинских пунктов	
2.5.5.3	Субсидии бюджетам муниципальных образований на приобретение и монтаж модульных зданий жилых корпусов (корпусов для реализации образовательных программ) в муниципальных загородных оздоровительных лагерях						81 818,4	81 818,4	81 818,4	245 455,2	ежегодно введены в эксплуатацию 5 зданий жилых корпусов	
2.5.5.4	Субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение ремонтно-строительных работ по устройству спортивных площадок в муниципальных загородных оздоровительных лагерях						13 543,5	13 543,5	13 543,5	40 630,5	ежегодно возведены 5 современных спортивных площадок	
2.5.6	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, включенные в перечень строек и объектов	министерство строительства Красноярского края	130	07 07	0220080100	414	2 045,0	–	–	2 045,0	разработана проектно-сметная документация на строительство открытого бассейна в летнем оздоровительном лагере № 6 «Чародеи» МБУ «Детский оздоровительный комплекс «Таежный» в с. Атаманово Сухобузимского района	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по задаче № 5							675 479,0	680 867,0	690 567,0	2 046 913,0	
Всего по подпрограмме							41 672 789,3	43 555 256,9	40 725 520,2	125 953 566,4	
в том числе по ГРБС:											
министерство образования Красноярского края							40 661 819,6	42 063 261,5	40 153 619,9	122 878 701,0	
министерство строительства Красноярского края							958 726,1	1 439 751,8	519 656,7	2 918 134,6	
министерство спорта Красноярского края							35 565,4	35 565,4	35 565,4	106 696,2	
министерство культуры Красноярского края							16 678,2	16 678,2	16 678,2	50 034,6	

Приложение № 6
к постановлению Правительства Красноярского края
от 01.06.2018 № 321-п

Приложение № 2
к подпрограмме 4 «Государственная поддержка детей-сирот,
расширение практики применения семейных форм воспитания»

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Государственная поддержка детей-сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)	
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода		итого на очередной финансовый год и плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель – развитие семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание государственной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа												
Задача № 1. Создать условия, отвечающие современным требованиям для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в детских домах												
4.1.1	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240000610	110, 240, 320, 830, 850	1 173 278,2	1 174 038,6	1 182 240,3	3 529 557,1	будет обеспечено содержание 1,7 тыс. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в детских домах ежегодно. Обеспечено содержание 36 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в школе-интернате г. Норильска ежегодно. Проведен ремонт 7 жилых помещений муниципального жилищного фонда для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, ежегодно	
						в т.ч.:						
						110	786 431,5					
						240	385 152,8					
						850	921,1					
4.1.2	Субвенция бюджету муниципального образования город Норильск на осуществление государственных полномочий по решению вопросов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4370)	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240075510	530	27 307,5	27 307,5	27 307,5	81 922,5		
4.1.3	Проведение мероприятий, позволяющих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проявить себя	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240015710	240	286,3	286,3	286,3	858,9	будет проведено 1 мероприятие с численностью участников 70 человек ежегодно	
4.1.4	Субсидии частным образовательным организациям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240015720	630	10 922,7	10 922,7	10 922,7	32 768,1	ежегодно обеспечено финансирование расходов на 70 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
4.1.5	Обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (Закон края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240004790	320	1 830,6	1 838,9	1 850,9	5 520,4	будут предоставлены социальные гарантии для: 299 человек – в 2018–2019 годах ежегодно; 300 человек – в 2020 году	
4.1.6	Ежемесячное обеспечение денежными средствами на личные расходы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных и муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, и лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях (Закон края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240004760	320	1 427,0	1 417,4	1 411,6	4 256,0	будут предоставлены социальные гарантии для: 1529 детей – в 2018 году; 1520 детей – в 2019–2020 годах ежегодно	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1.7	Денежная компенсация детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных и муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, по окончании срока пребывания взамен обеспечения одеждой и обувью, мягким инвентарем и оборудованием и единовременное денежное пособие в размере величины прожиточного минимума (Закон края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240004770	320	6 070,4	5 642,9	5 927,3	17 640,6	будут предоставлены социальные гарантии: 266 детям – в 2018 году; 251 ребенку – в 2019–2020 годах ежегодно
4.1.8	Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (Закон края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0240004710	320	14 829,1	14 829,1	14 829,1	44 487,3	будут обеспечены ежегодным пособием 4 563 человека
		министерство культуры Красноярского края	057				326,6	326,6	326,6	979,8	ежегодно 93 человека обеспечены ежегодным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей
		министерство здравоохранения Красноярского края	710				685,6	712,4	712,4	2 110,4	обеспечены ежегодным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей: в 2018 году – 178 человек; в 2019–2020 годах – 187 человек ежегодно
		министерство лесного хозяйства Красноярского края	031				166,0	166,0	166,0	498,0	будут обеспечены ежегодным пособием на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей 52 человека
4.1.9	Денежная компенсация взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях (Закон края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0240004720	320	541 047,2	546 994,5	546 994,5	1 635 036,2	обеспечены денежной компенсацией 3 024 человека ежегодно
		министерство культуры Красноярского края	057				9 972,0	9 972,0	9 972,0	29 916,0	ежегодно 64 человека обеспечены денежной компенсацией взамен одежды, обуви, бесплатного питания
		министерство здравоохранения Красноярского края	710				27 139,0	27 269,9	27 269,9	81 678,8	ежегодно обеспечены денежной компенсацией взамен одежды, обуви, бесплатного питания: в 2018 году – 173 человека; в 2019–2020 годах – 174 человека ежегодно
		министерство лесного хозяйства Красноярского края	031				5 873,8	5 873,8	5 873,8	17 621,4	будут обеспечены денежной компенсацией взамен одежды, обуви, бесплатного питания 36 человек ежегодно
4.1.10	Денежная компенсация взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременное денежное пособие выпускникам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета (Закон края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0240004780	320	125 022,7	125 022,7	125 022,7	375 068,1	будут обеспечены денежной компенсацией взамен обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием 1 078 человек ежегодно
		министерство культуры Красноярского края	057				1 835,6	1 835,6	1 835,6	5 506,8	ежегодно 10 человек обеспечены денежной компенсацией взамен обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием
		министерство здравоохранения Красноярского края	710				3 812,2	3 654,5	3 654,5	11 121,2	обеспечены денежной компенсацией взамен обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием 29 человек ежегодно
		министерство лесного хозяйства Красноярского края	031				692,7	692,7	692,7	2 078,1	будут обеспечены денежной компенсацией взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования 9 человек ежегодно
4.1.11	Обеспечение бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы (Закон края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)	министерство образования Красноярского края	075	07 04	0240004790	320	22 457,7	22 457,7	22 457,7	67 373,1	обеспечены бесплатным проездом 2 405 человек ежегодно
		министерство культуры Красноярского края	057				372,7	372,7	372,7	1 118,1	ежегодно 41 человек обеспечен бесплатным проездом
		министерство здравоохранения Красноярского края	710				744,9	744,9	744,9	2 234,7	ежегодно 144 человека обеспечены бесплатным проездом
		министерство лесного хозяйства Красноярского края	031				160,6	160,6	160,6	481,8	ежегодно 52 человека обеспечены бесплатным проездом

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1.12	Единовременная денежная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшим военную службу по призыву и уволенным с нее в запас военными комиссариатами Красноярского края (Закон края от 2 ноября 2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка»), с учетом доставки выплат	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0240004750	240,310	4 731,2	4 731,2	4 731,2	14 193,6	ежегодно 175 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уволенных с военной службы в запас, получают единовременную денежную выплату
4.1.13	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет доходов от сдачи в аренду имущества	министерство образования Красноярского края	075	07 02	0240007200	240	444,8	463,0	463,0	1 370,8	полученные средства будут направлены на обеспечение текущей деятельности краевых государственных казенных учреждений
Итого по задаче № 1							1 981 437,1	1 987 734,2	1 996 226,5	5 965 397,8	
Задача № 2. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на развитие в Красноярском крае семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей											
4.2.1	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних	министерство образования Красноярского края	075	07 09	0240075520	530	195 864,4	234 184,4	234 184,4	664 233,2	обеспечена деятельность специалистов по опеке: в 2018 году – 283 специалистов; в 2019–2020 годах – 339 специалистов ежегодно
4.2.2	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07 09	0240000610	110,240,830,850	32 565,0	39 028,2	39 028,2	110 621,4	825 человек ежегодно пройдут подготовку для исполнения функций приемных родителей и опекунов
4.2.3	Проведение мероприятий с участием семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью пропаганды семейных форм воспитания и оценки успешности приемных семей	министерство образования Красноярского края	075	07 09	0240015740	240	759,8	759,8	759,8	2 279,4	будет проведено 2 мероприятия с численностью участников 220 человек ежегодно
4.2.4	Выплаты денежных средств опекунам (попечителям) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом доставки выплат денежных средств	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0240015750	240,320	1 321 340,4	1 487 610,9	1 487 610,9	4 296 562,2	выплачено на содержание подопечных детей: 8 859 детей ежегодно
4.2.5	Выплаты денежных средств приемным родителям (родителю) на приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с учетом доставки выплат денежных средств	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0240015760	240,320	611 116,5	611 116,5	611 116,5	1 833 349,5	выплачено на содержание подопечных детей: 3 504 ребенка ежегодно
4.2.6	Вознаграждение приемным родителям с учетом доставки вознаграждения	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0240015770	240,320	314 660,6	314 660,6	314 660,6	943 981,8	осуществлены выплаты приемным родителям: 1 560 человек ежегодно
4.2.7	Выплата денежной компенсации на приобретение продуктов питания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при временной передаче в семьи граждан	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0240016110	320	12 571,4	12 821,4	12 823,5	38 216,3	осуществлены выплаты на материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 278 человек ежегодно
4.2.8	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью с учётом доставки выплат	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0240052600	240,310	46 442,4	48 295,9	49 542,6	144 280,9	ежегодно единовременную выплату при устройстве ребенка на воспитание в семью получают 2 027 человек
4.2.9	Единовременная выплата гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте 7 лет и старше, проживающих на территории Красноярского края, с учетом доставки выплат	министерство образования Красноярского края	075	10 04	0240015820	310,240	6 362,5	6 362,5	6 362,5	19 087,5	ежегодно выплачено пособие на 23 ребенка старше семи лет
4.2.10	Субсидии некоммерческим организациям для подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	министерство образования Красноярского края	075	07 09	0240077330	630	3 248,7	570,0	570,0	4 388,7	проведена подготовка выразивших желание исполнять функции приемных родителей и опекунов: в 2018 году – для 143 групп; в 2019–2020 годах – 25 групп ежегодно
Итого по задаче № 2							2 544 931,7	2 755 410,2	2 756 659,0	8 057 000,9	
Задача № 3. Обеспечить детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа жилыми помещениями											
4.3.1	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009 года № 9-4225)	министерство образования Красноярского края	075	10 04	02400R0820	530	901 713,8	1 010 557,7	1 019 281,8	2 931 553,3	обеспечены жилыми помещениями дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: в 2018 году – 650 человек; в 2019 году – 691 человек; в 2020 году – 687 человек
Итого по задаче № 3							901 713,8	1 010 557,7	1 019 281,8	2 931 553,3	
Всего по подпрограмме							5 428 082,6	5 753 702,1	5 772 167,3	16 953 952,0	
в том числе по ГРБС:											
министерство образования Красноярского края							5 376 300,9	5 701 920,4	5 720 385,6	16 798 606,9	
министерство культуры Красноярского края							12 506,9	12 506,9	12 506,9	37 520,7	
министерство здравоохранения Красноярского края							32 381,7	32 381,7	32 381,7	97 145,1	
министерство лесного хозяйства Красноярского края							6 893,1	6 893,1	6 893,1	20 679,3	

Приложение № 7
к постановлению Правительства Красноярского края
от 01.06.2018 № 321-п

Приложение № 2
к подпрограмме 5 «Обеспечение реализации
государственной программы и прочие мероприятия»

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)	
			ГРБС	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020		итого на очередной финансовый год и плановый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель – создать условия для эффективного управления отраслью												
Задача № 1. Организация деятельности аппарата министерства образования Красноярского края и учреждений, обеспечивающих деятельность образовательных организаций, направленной на эффективное управление отраслью												
5.1.1	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти	министерство образования Красноярского края	075	07	09	0250000210	120,240,320	103 760,9	103 760,9	103 760,9	311 282,7	повышение эффективности управления государственными финансами и использования государственного имущества в части вопросов реализации программы, совершенствование системы оплаты труда и мер социальной защиты и поддержки
5.1.2	Мероприятия по развитию и поддержке информационной базы данных системы образования	министерство образования Красноярского края	075	07	09	0250015940	240	2 300,0	2 300,0	2 300,0	6 900,0	обеспечено функционирование краевой информационной автоматизированной системы управления образованием (КИАСУО)
5.1.3	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	министерство образования Красноярского края	075	07	09	0250000610	110,240,410,610,850	832 600,3	264 208,8	264 243,1	1 361 052,2	обеспечено бухгалтерское обслуживание 86 организаций ежегодно, обеспечено услугами по проверке и составлению документации для проведения ремонтных работ 156 учреждений ежегодно. Организовано питание 1 900 учащихся ежегодно
5.1.4	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности	министерство образования Красноярского края	075	07	09	0250008100	110,240,850	24 223,6	25 144,1	26 099,6	75 467,3	полученные средства будут направлены на обеспечение текущей деятельности краевых государственных казенных учреждений
Итого по задаче № 1								962 884,8	395 413,8	396 403,6	1 754 702,2	
Задача № 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Красноярского края (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством), а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории Красноярского края												
5.2.1	Выполнение федеральных полномочий за счет средств краевого бюджета	министерство образования Красноярского края	075	07	09	0250000270	240	3 700,0	4 785,0	4 785,0	13 270,0	ежегодно будет проведено 805 процедур проверок деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории края
5.2.2	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	министерство образования Красноярского края	075	07	09	0250059910	120,240	36 336,2	36 574,1	36 789,1	109 699,4	
Итого по задаче № 2								40 036,2	41 359,1	41 574,1	122 969,4	
Всего по подпрограмме								1 002 921,0	436 772,9	437 977,7	1 877 671,6	
в том числе по ГРБС:												
министерство образования Красноярского края								1 002 921,0	436 772,9	437 977,7	1 877 671,6	



**Правительство Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2018

г. Красноярск

№ 333-п

О введении на территории отдельных муниципальных районов Красноярского края режима чрезвычайной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Совета администрации Красноярского края от 15.04.2004 № 92-п «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края», в целях ликвидации чрезвычайной ситуации, учитывая решение краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 09.06.2018 № 27, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести в период с 09.06.2018 по 01.07.2018 режим чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

2. Определить зоной чрезвычайной ситуации территорию Абанского, Ачинского, Балахтинского, Березовского, Большемурутинского, Большеулуйского, Боготольского, Дзержинского, Емельяновского, Енисейского, Ермаковского, Идринского, Иланского, Ирбейского, Казачинского, Канского, Каратузского, Козульского, Краснотуранского, Курагинского, Манского, Минусинского, Назаровского, Новоселовского, Нижнеингашского, Партизанского, Пировского, Рыбинского, Саянского, Сухобузимского, Тасеевского, Тюхтетского, Ужурского, Уярского, Шарыповского, Шушенского районов Красноярского края.

3. Рекомендовать главам муниципальных районов Красноярского края, указанных в пункте 2 постановления:

организовать непрерывный сбор и анализ информации об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации на территории соответствующего муниципального района Красноярского края, а также о ходе проведения работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

в срок не позднее 15.06.2018 принять меры по оперативному завершению посевной кампании;

в срок до 20.06.2018 предоставить в министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края отчет об итогах сева.

4. Министерству сельского хозяйства и торговли Красноярского края в срок до 15.06.2018 обратиться в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Среднесибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» о пере-

смотре критерия опасного агрометеорологического явления «переувлажнение почвы» с учетом возможности выявления данного агрометеорологического явления в период сева (в течение 10 дней, с возможным переходом почвы в другое состояние в течение 2 дней).

5. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

организовать мониторинг складывающейся обстановки на территории Красноярского края;

обеспечить контроль выполнения мер по предупреждению развития чрезвычайной ситуации через дежурно-диспетчерские службы органов исполнительной власти Красноярского края, единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований Красноярского края, информационные центры и федеральное казенное учреждение «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности

председателя Правительства края

Л. Н. Шорохов



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018

г. Красноярск

№ 347-п

О введении особого противопожарного режима на территории Туруханского района и Эвенкийского муниципального района Красноярского края

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 2 Закона Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», постановлением администрации Красноярского края от 21.08.2000 № 623-п «Об утверждении Положения об особом противопожарном режиме на территории Красноярского края», в связи со сложной лесопожарной обстановкой на территории Туруханского района и Эвенкийского муниципального района Красноярского края и необходимостью стабилизации обстановки с пожарами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 20 июня 2018 года особый противопожарный режим на территории Туруханского района и Эвенкийского муниципального района Красноярского края.

2. На период действия особого противопожарного режима на территориях поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (граждан), на предприятиях осуществить следующие мероприятия:

приостановка разведения костров и проведения пожароопасных работ;

организация патрулирования добровольными пожарными и гражданами;

подготовка для возможного использования (на безвозмездной основе) средств связи, транспорта, оборудования организаций, необходимых при тушении пожара для обеспечения безопасности людей и имущества;

проведение противопожарной пропаганды и противопожарных инструктажей с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

3. Рекомендовать главам Туруханского района и Эвенкийского муниципального района Красноярского края:

организовать дежурство совместных маневренных групп органов местного самоуправления и их патрулирование по населенным пунктам и прилегающим к ним территориям; обеспечить работу мобильных постов, ограничивающих доступ населения в леса;

принять меры по устройству противопожарных разрывов по границам населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (граждан), объектов экономики, организаций отдыха, детских оздоровительных организаций и созданию противопожарных минерализованных полос;

подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водозонную и землеройную технику;

организовать проведение разъяснительной работы с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре;

уточнить планы и места временного переселения (эвакуации) населения из районов, опасных для проживания, с предоставлением стационарных или временных жилых помещений;

установить предупреждающие аншлаги на въездах в леса, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципальных образований.

4. Рекомендовать Главному управлению МЧС России по Красноярскому краю:

принять меры по усилению профилактики пожаров в населенных пунктах и на объектах, прилегающих к лесным массивам;

принять участие в проведении разъяснительной работы органами местного самоуправления поселений Красноярского края с гражданами о мерах пожарной безопасности и действиях при пожаре.

5. Рекомендовать Главному управлению МВД России по Красноярскому краю принять участие по усилению охраны общественного порядка и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения в местах пожаров и на прилегающих к ним территориях, а также по ограничению доступа населения в леса.

6. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018

г. Красноярск

№ 348-п

О внесении изменений в постановление Правительства края от 12.08.2015 № 439-п «Об утверждении По-

рядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерой социальной поддержки по обучению на подготовительных отделениях (курсах) краевых государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерой социальной поддержки по проезду к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах), к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций и обратно в пределах Красноярского края для поступления, к месту нахождения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах) и (или) поступления»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 10 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 12.08.2015 № 439-п «Об утверждении Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерой социальной поддержки по обучению на подготовительных отделениях (курсах) краевых государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и Порядка обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерой социальной поддержки по проезду к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах), к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций и обратно в пределах Красноярского края для поступления, к месту нахождения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах) и (или) поступления» (далее – постановление Правительства от 12.08.2015 № 439-п) следующие изменения:

в преамбуле слова «пунктом 2 статьи 11-1» заменить словами «пунктом 10 статьи 11-1»;

в Порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мерой социальной поддержки по проезду к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах), к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций и обратно в пределах Красноярского края для поступления, к месту нахождения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах) и (или) поступления:

пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Обеспечение проездом к месту нахождения образовательных организаций и обратно осуществляется посредством предоставления организациями для детей-

сирот, в которых дети-сироты и лица из числа детей-сирот находятся на полном государственном обеспечении, денежных выплат по их личному заявлению, оформленному в произвольной форме, по заявлению законного представителя или представителя, действующего на основании доверенности.

Обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением краевых государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, Эвенкийском муниципальном районе, г. Норильске), осуществляется на следующих видах транспорта:

железнодорожном (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов, вагонов повышенной комфортности);

внутреннем водном (места III категории) по транзитным, местным пригородным, внутригородским маршрутам, переправой – при отсутствии автомобильного, железнодорожного и воздушного сообщения;

автомобильном (общего пользования) междугородного, городского, пригородного сообщения (кроме такси), в сельской местности – автомобильном внутрирайонном транспорте (кроме такси);

воздушном (места экономического класса) – при отсутствии железнодорожного, автомобильного и водного сообщения.

Обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, расположенных в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, Эвенкийском муниципальном районе, г. Норильске, осуществляется на воздушном (места экономического класса) виде транспорта.»;

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

председателя Правительства края

Ю. А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 348-п

Приложение № 3
к Порядку обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проездом к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах), к месту нахождения краевых государственных профессиональных образовательных организаций и обратно в пределах Красноярского края для поступления, к месту нахождения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования и обратно в пределах Красноярского края для обучения на подготовительных отделениях (курсах) и (или) поступления

Руководителю _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
руководителя организации для детей-сирот,
наименование организации)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Отчет об оплате стоимости проездных документов (билетов) на проезд к месту нахождения образовательной организации и обратно

Сообщаю о том, что денежная выплата на оплату стоимости проездных документов (билетов) на _____
(вид транспорта, маршрут следования, дата посадки и высадки)

для обеспечения проездом к месту нахождения образовательной организации и обратно _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося – в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности)

В СВЯЗИ С _____ (цель поездки)

в размере _____ рублей _____
(размер денежной выплаты) (использована по назначению в полном объеме)

(израсходована не в полном объеме) – указать нужное)

(в случае израсходования денежной выплаты на оплату стоимости проездных документов (билетов) не в полном объеме указывается размер неизрасходованных денежных средств)

Приложение:

использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд железнодорожным транспортом (пассажирский билет или контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной информационной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд внутренним водным (места III категории) транспортом по транзитным, местным пригородным, внутригородским маршрутам, переправой (билет (путевка, билет на перевозку группы пассажиров), оформленный транспортной организацией на утвержденном бланке строгой отчетности с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки);

использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд воздушным транспортом (пассажирский билет с посадочным талоном, или электронный пассажирский билет (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с посадочным талоном, багажная (грузобагажная) квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) с приложением чека или иного документа, оформленного на бланке строгой отчетности, подтверждающего произведенную оплату перевозки и провоза багажа);

использованные проездные документы, подтверждающие расходы на проезд автомобильным транспортом (общего пользования) междугородного, городского, пригородного сообщений (кроме такси), в сельской местности – автомобильным внутрирайонным транспортом (кроме такси) (пассажирский билет, багажная квитанция (квитанция на провоз ручной клади), оформленные транспортной организацией на утвержденном бланке строгой отчетности или электронный билет, оформленный посредством контрольно-кассовой техники или с использованием платежных крат без применения контрольно-кассовой техники);

справка, заверенная уполномоченным должностным лицом транспортной организации о факте проезда (осуществления перевозки) пассажира, о стоимости проездных документов – в случае утери проездных документов; документы, подтверждающие расходы за пользование постельным бельем, – в случае пользования постельным бельем при проезде и при условии, что стоимость пользования постельным бельем не включена в стоимость проездных документов;

доверенность представителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующего на основании доверенности.

(дата) (подпись лица, подписавшего отчет)

Отметка о принятии излишне предоставленных денежных средств/возмещении сумм дополнительно затраченных денежных средств в размере _____ рублей.
(размер полученных денежных средств)

Должность лица, принявшего уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата



**Правительство Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2018 г. Красноярск № 349-п

Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образо-

вательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 4 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 349-п

Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием

1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций бесплатным питанием (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся) по образовательным программам дошкольного образования краевых государственных образовательных организаций (далее – образовательная организация) обеспечиваются за счет средств краевого бюджета бесплатным питанием в соответствии с распределением калорийности между приемами пищи, определенным санитарно-эпидемиологическими требованиями применительно к режиму пребывания данной категории обучающихся в указанных организациях, по нормам, установленным Законом края от 10.03.2016 № 10-4261 «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем».

3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием со дня зачисления в образовательную организацию и до завершения пребывания в образовательной организации (отчисления).

4. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается образовательной организацией одновременно при зачислении обучающихся в образовательную организацию.

Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта на основании документов обучающихся, представленных в образовательную организацию для принятия решения о зачислении.

5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и в период временного отсутствия, в соответствии с режимом работы образовательной организации.

6. Основаниями прекращения предоставления бесплатного питания являются:

перевод или отчисление обучающегося из образовательной организации;
смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований прекращения обеспечения обучающихся бесплатным питанием, указанных в настоящем пункте.

Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта образовательной организации.

Предоставление бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.



**Правительство Красноярского края
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2018 г. Красноярск № 350-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 677-п «Об утвержде-

нении Порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 677-п «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения:

в Порядке и условиях размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов:

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления о выдаче разрешения на размещение объекта и прилагаемых к нему документов в виде электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная подпись), уполномоченный орган в течение 5 дней со дня поступления заявления в виде электронного документа проводит проверку действительности подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов). В случае поступления заявления в виде электронного документа в нерабочий день днем поступления заявления в виде электронного документа считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Проверка действительности квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг». В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.»;

в пункте 6:

абзац десятый изложить в следующей редакции: «способ получения разрешения (почтовым отправлением или нарочно либо в форме электронного документа) или решение об отказе в выдаче разрешения.»;

в пункте 7:

абзац третий изложить в следующей редакции: «схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории – в случае если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, принимаемой при ведении государственного кадастра недвижимости);»;

абзац седьмой исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее предоставления в уполномоченный орган.»;

в абзаце пятнадцатом после слов «представителю заявителя» дополнить словами «, либо в форме электронного документа»;

в пункте 9:

абзац третий изложить в следующей редакции: «заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7 Порядка, за исключением документов представленных заявителем по собственной инициативе;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«земельный участок, необходимый для размещения объекта, предоставлен гражданину или юридическому лицу.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Выдача разрешения осуществляется без взимания платы с заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения и выдается способом получения, который указан в заявлении.»;

приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. Красноярск № 351-п

Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 3 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 351-п

Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Настоящий Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций, не проживающих в интернатах указанных организаций, бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 14 Закона Красноярского края № 12-961 от 02.11.2000 «О защите прав ребенка» (далее – Закон края).

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся) по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования краевых государственных общеобразовательных организаций (далее – общеобразовательная организация), не проживающие в интернатах указанных организаций, обеспечиваются бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее – бесплатное питание) за счет средств краевого бюджета по нормам, установленным Законом края от 10.03.2016 № 10-4261 «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем».

3. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием со дня зачисления в общеобразовательную организацию и до завершения пребывания в общеобразовательной организации (отчисления).

4. Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается общеобразовательной организацией одновременно с зачислением обучающихся в образовательную организацию.

Решение об обеспечении обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта на основании документов обучающихся, представленных в общеобразовательную организацию для принятия решения о зачислении.

5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся ежедневно в учебные дни, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и периода временного отсутствия, в соответствии с режимом работы образовательной организации.

6. Основанием прекращения предоставления бесплатного питания является:

перевод или отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием принимается общеобразовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований прекращения обеспечения обучающихся бесплатным питанием, указанных в настоящем пункте.

Решение о прекращении обеспечения обучающихся бесплатным питанием принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации.

Предоставление бесплатного питания прекращается со дня, следующего за днем принятия общеобразовательной организацией соответствующего решения.



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. Красноярск № 353-п

Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оказывающих таким обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, питанием, мягким и жестким инвентарем

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 2 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 10.03.2016 № 10-4261 «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оказывающих таким обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, питанием, мягким и жестким инвентарем.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 353-п

Порядок обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, питанием, мягким и жестким инвентарем

1. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования вопросов, связанных с обеспечением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в интернатах краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оказывающих таким обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, питанием, мягким и жестким инвентарем (далее – Порядок), в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся), проживающие в интернатах краевых государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и оказывающих таким обучающимся психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь (далее – образовательная организация), обеспечиваются за счет средств краевого бюджета указанными организациями питанием, мягким и жестким инвентарем по нормам, установленным Законом Красноярского края от 10.03.2016 № 10-4261 «Об установлении норм обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем».

3. Обучающиеся обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем со дня зачисления в образовательную организацию и до завершения пребывания в образовательной организации (отчисления).

4. Решение об обеспечении обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем принимается образовательной организацией одновременно при зачислении обучающихся в образовательную организацию.

Решение об обеспечении обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем принимается в форме распорядительного акта на основании документов обучающихся, представленных в образовательную организацию для принятия решения о зачислении.

5. Обучающиеся обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем в течение учебного года в дни их проживания в образовательной организации, включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с локальными актами образовательной организации.

6. Основанием прекращения обеспечения обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем является:

перевод или отчисление обучающегося из образовательной организации;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

Решение о прекращении обеспечения обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований прекращения обеспечения обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем, указанных в настоящем пункте.

Решение о прекращении обеспечения обучающихся питанием, мягким и жестким инвентарем принимается в форме распорядительного акта образовательной организации.

Предоставление питания, мягкого и жесткого инвентаря прекращается со дня, следующего за днем принятия образовательной организацией соответствующего решения.



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. Красноярск № 354-п

Об утверждении норм бесплатного обеспечения детей первого и второго года жизни из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, специальными молочными продуктами детского питания

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 6.1 Закона Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2831 «О реализации государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормы бесплатного обеспечения детей первого и второго года жизни из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, специальными молочными продуктами детского питания согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 354-п

Нормы бесплатного обеспечения детей первого и второго года жизни из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, специальными молочными продуктами детского питания

1. Норма бесплатного обеспечения детей первого года жизни из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, нуждающихся в соответствии с заключением врача в обеспечении специальными молочными продуктами детского питания, составляет:

0–6 месяцев – 2100 граммов сухих адаптированных молочных смесей в месяц на 1 человека;

6–12 месяцев – 1050 граммов сухих адаптированных молочных смесей и 1000 граммов сухих молочных каш в месяц на 1 человека.

2. Норма бесплатного обеспечения детей второго года жизни из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного в районах Красноярского края на душу населения, нуждающихся в соответствии с заключением врача в обеспечении специальными молочными продуктами детского питания, составляет 800 граммов сухих молочных каш в месяц на 1 человека.

8. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. Красноярск № 363-п

О границах и режиме особой охраны территорий памятников природы краевого значения «Родник с. Ильинка», «Лесополоса вдоль дороги Назарово – Ильинка – Медведск»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 28.09.1995 № 7-175 «Об особо охраняемых природных территориях в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить границы и режим особой охраны территорий памятников природы краевого значения «Родник с. Ильинка», «Лесополоса вдоль дороги Назарово – Ильинка – Медведск» в Назаровском районе Красноярского края согласно приложениям № 1, 2.

2. Внести в решение исполнительного комитета Красноярского края краевого Совета народных депутатов от 21.09.1981 № 404 «Об утверждении перечня памятников природы Красноярского края» следующие изменения:

в перечне памятников природы Красноярского края: абзац сорок третий изложить в следующей редакции: «Родник с. Ильинка» Преображенского сельсовета Назаровского района;

абзац сорок четвертый изложить в следующей редакции:

«Лесополоса вдоль дороги Назарово – Ильинка – Медведск».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 363-п

Границы и режим особой охраны территории памятника природы краевого значения «Родник с. Ильинка»

1. Местоположение и границы

Памятник природы краевого значения «Родник с. Ильинка» (далее – памятник природы) является особо охраняемой природной территорией краевого значения.

Памятник природы организован без изъятия земельных участков у пользователей, владельцев и собственников земель.

Памятник природы расположен на территории муниципального образования Преображенский сельсовет Назаровского района на землях сельскохозяйственного назначения.

Площадь памятника природы составляет 3,1 га.

Описание границ:

граница памятника природы устанавливается в радиусе 100 м от родника. Географические координаты родника 55°52' 45,0" с. ш. и 90°34' 16,8" в. д.

2. Режим особой охраны

Памятник природы организован с целью сохранения родника на территории Преображенского сельсовета Назаровского района как дополнительного источника питьевой воды и места отдыха населения.

Основные объекты охраны:

гидрогеологический объект – родник; прилегающий природно-антропогенный комплекс, обеспечивающий сохранение и использование родника.

На территории памятника природы запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы, в том числе:

размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промышленных стоков, шламохранилищ и других объектов, обуславливающих опасность химического загрязнения подземных вод;

размещение кладбищ, скотомогильников, полей асенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод;

применение удобрений и ядохимикатов; проведение гидромелиоративных работ, геологическое изучение, разведка и добыча полезных ископаемых; сброс сточных, в том числе, дренажных вод; осуществление авиационных мер по борьбе с вредными организмами;

движение и стоянка механических транспортных средств, за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие;

засорение бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором;

мойка транспортных средств;

выпас и водопой скота;

повреждение или уничтожение специальных знаков (аншлагов), а также оборудованных мест отдыха.

В радиусе 50 м от родника дополнительно запрещается: распашка земель;

все виды строительства, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, за исключением устройства каптажа родника;

размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий; размещение отвалов размываемых грунтов;

использование сточных вод в целях регулирования плодородия почв;

разведение костров.

Допустимыми видами использования памятника природы являются научное, эколого-просветительское, рекреационное.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 363-п

Границы и режим особой охраны территории памятника природы краевого значения «Лесополоса вдоль дороги Назарово – Ильинка – Медведск»

1. Местоположение и границы

Памятник природы краевого значения «Лесополоса вдоль дороги Назарово – Ильинка – Медведск» (далее – памятник природы) является особо охраняемой природной территорией краевого значения.

Памятник природы организован без изъятия земельных участков у пользователей, владельцев и собственников земель.

Памятник природы расположен на территории муниципальных образований г. Назарово, Сахаптинский, Преображенский и Степновский сельсоветы Назаровского района на землях сельскохозяйственного назначения.

Лесополоса представляет собой линейное древесное насаждение общей протяженностью 26,8 км и состоит из 3 участков, разделенных заболоченными участками лесов в пойме р. Серж.

Описание границ:

участок 1 «Назарово – Ильинка» протяженностью 9,5 км: от точки 1 по правой стороне автомобильной дороги регионального значения Назарово – Сахапта – Подсосное с идентификационным номером 04 ОП РЗ 04К-651 идет в юго-восточном направлении до точки 2.

Участок 2 «Ильинка – Сереуль» протяженностью 7,2 км: от точки 3 на юго-запад по левой стороне автомобильной дороги регионального значения Назарово – Сахапта – Подсосное расстоянием 200 м до точки 4, затем пересекает дорогу и идет на юг по ее правой стороне расстоянием 6,1 км до точки 5, в которой снова переходит на левую сторону и идет на юго-восток расстоянием 900 м до точки 6.

Участок 3 «Сереуль – Медведск» протяженностью 10,1 км: от точки 7 идет по правой стороне автомобильной дороги регионального значения СЕРЕУЛЬ – Степной – Глядень с идентификационным номером 04 ОП РЗ 04К-664 на юго-запад км до точки 8.

Площадь памятника природы составляет 16,1 га.

Географические координаты памятника природы (система координат WGS-84):

Наименование участка	№ точки	с. ш.	в. д.
1. Назарово – Ильинка	1	55° 59' 28,3"	90° 27' 34,2"
	2	55° 54' 35,2"	90° 29' 43,8"
2. Ильинка – СЕРЕУЛЬ	3	55° 52' 42,024"	90° 32' 0,6108"
	4	55° 52' 40,8"	90° 31' 59,9"
	5	55° 49' 29,0316"	90° 31' 36,4116"
	6	55° 49' 03,4"	90° 31' 54,8"
3. СЕРЕУЛЬ – Медведск	7	55° 47' 00,7"	90° 32' 29,02"
	8	55° 41' 57,0"	90° 29' 14,0"

2. Режим особой охраны

Памятник природы организован с целью сохранения лесополосы, посаженной в честь исторического события – 100-летнего юбилея В.И. Ленина.

Основной объект охраны – лесополоса, образованная насаждениями тополя, липы, лиственницы, ели и березы.

На территории памятника природы запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы, в том числе:

рубка деревьев;

повреждение лесных насаждений (подсочка, рубка ветвей, повреждение коры);

разведение костров;

выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов на земельных участках, примыкающих к лесополосе и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра;

засорение бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором, размещение отходов производства и потребления;

повреждение или уничтожение специальных знаков (аншлагов).

Допустимыми видами использования памятника природы являются рекреационное и культурно-историческое.



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. Красноярск № 364-п

Об утверждении Порядка обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 14 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядок ее выплаты согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 28.07.2015 № 399-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае приобретения ими полной дееспособности по окончании пребывания в краевых государственных и муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2015 № 199-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам краевых государственных профессиональных образовательных организаций, обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным об-

разовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 364-п

Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядок ее выплаты

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием выпускников краевых государственных организаций или муниципальных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых они находились на полном государственном обеспечении, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, долж-

ностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – выпускники), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием (далее – компенсация) и процедуру ее выплаты.

2. Для получения компенсации выпускники организаций для детей-сирот, выпускники профессиональных образовательных организаций или их законные представители после издания приказа об отчислении представляют в организацию для детей-сирот, профессиональную образовательную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность выпускника;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);

4) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя выпускника (в случае обращения за предоставлением денежной компенсации законным представителем выпускника).

3. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, представляются в организацию для детей-сирот, профессиональную образовательную организацию лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

4. В случае направления документов, указанных в пункте 2 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

5. При поступлении документов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанных квалифицированными электронными подписями, организации для детей-сирот, профессиональные образовательные организации проводят процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверки соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Порядка.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, организации для детей-сирот, профессиональные образовательные организации в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляют лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты лиц, обратившихся за предоставлением компенсации. После получения уведомлений лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

6. В случае если копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина не была представлена гражданином по собственной инициативе и не находится в распоряжении организации, сведения о страховом номере индивидуально-

го лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования гражданина запрашиваются организацией в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к документам, указанным в пункте 2 Порядка.

7. Днем поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка, считается день его непосредственного получения организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями или день вручения указанным организациям для детей-сирот, профессиональным образовательным организациям почтового отправления отделением почтовой связи.

8. Документы, указанные в пункте 2 Порядка, подлежат регистрации организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

9. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации организациями для детей-сирот, профессиональными образовательными организациями документов, указанных в пункте 2 Порядка, в журналах регистрации заявлений.

10. Организации для детей-сирот, профессиональные образовательные организации принимают решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 Порядка.

11. Решение об отказе в выплате денежной компенсации принимается в случаях:

1) отсутствия у выпускника права на получение денежной компенсации;

2) непредставления или представления выпускником не в полном объеме документов, указанных в пункте 2 Порядка, за исключением копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина;

3) получения денежной компенсации за счет средств организации, где ранее обучался и (или) воспитывался выпускник.

12. Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется выпускнику способом, указанным в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

13. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение месяца со дня, следующего за днем принятия организацией для детей-сирот, профессиональной образовательной организацией решения о выплате денежной компенсации путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный в заявлении выпускника, либо через отделение почтовой связи по месту жительства выпускника.

Приложение
к Порядку обращения
за получением денежной
компенсации взамен
обеспечения бесплатным
комплектом одежды,
обуви, мягким инвентарем,
оборудованием выпускников
краевых государственных
организаций или
муниципальных организаций
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, в которых они
находились на полном
государственном обеспечении,
за исключением лиц,
помещенных под надзор
в медицинские организации,
организации, оказывающие
социальные услуги, а также
выпускников организаций,
осуществляющих
образовательную деятельность,
обучавшихся по очной форме
обучения по основным
профессиональным
образовательным программам
за счет средств краевого
или местных бюджетов
и (или) по программам
профессиональной подготовки
по профессиям рабочих,
должностям служащих
за счет средств краевого
или местных бюджетов, – детей-
сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, лиц
из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения
родителей, лиц, потерявших
в период обучения обоих
родителей или единственного
родителя, за исключением
лиц, продолжающих
обучение по очной форме

обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, и Порядку ее выплаты

Руководителю _____
(наименование
краевой государственной
или муниципальной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество выпускника/
законного представителя выпускника)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования

1. Сведения о выпускнике:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе выпускника:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя выпускника)

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования.

4. Денежную компенсацию взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования прошу выплачивать через: _____

(наименование краевой государственной организации, осуществляющей выплату
денежной компенсации: отделения почтовой связи или российской кредитной организации)

(реквизиты счета)

5. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации взамен бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования прошу направить по адресу:

(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

(дата) _____
(подпись выпускника/законного представителя выпускника)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество выпускника/ законного представителя выпускника)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

(наименование и адрес краевой государственной организации)

следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства или места пребывания, данные о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата) _____
(подпись выпускника/законного представителя выпускника)



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. Красноярск № 367-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 № 418-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Красноярского края в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 27.11.2012 № 3-758 «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 29.08.2013 № 418-п «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Красноярского края в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

в Перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Красноярского края в краевом государственном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

дополнить строками 160–167 следующего содержания:

« 160	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта, строительство которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) краевого значения	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
161	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта, строительство которого планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
162	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию автомобильной дороги краевого или межмуниципального значения, а также частной автомобильной дороги, строительство, реконструкцию которой планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов); пересечений и примыканий указанных автомобильных дорог	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
163	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта дорожного сервиса, размещаемого в границах полос отвода автомобильных дорог краевого или межмуниципального значения	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
164	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию в случае прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог краевого или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, которые расположены на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов)	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
165	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края

166	Выдача разрешения на проведение работ по созданию искусственного земельного участка в случае создания искусственного земельного участка на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов)	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края
167	Выдача разрешения на ввод искусственно созданного земельного участка в эксплуатацию в соответствии с федеральным законодательством	служба по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2018 г. Красноярск № 368-п

Об утверждении Порядка обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 4 статьи 17-5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания и порядка ее выплаты согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Приложение
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 19.06.2018 № 368-п

Порядок обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания и порядок ее выплаты

1. Настоящий Порядок обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания и порядок ее выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 17-5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» и устанавливает процедуру обращения граждан, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за получением денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания (далее – денежная компенсация) и порядок ее выплаты.

2. Порядок распространяется на граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в семьи которых временно передаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в краевых государственных и муниципальных образовательных организациях, медицинских организациях, учреждениях социального обслуживания населения (далее – граждане, организации).

3. Для предоставления денежной компенсации граждан, выразивший желание временно (на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях) принять в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – ребенок, дети), или его представитель (далее – заявитель) представляет в организацию по месту нахождения ребенка заявление о выплате денежной компенсации (далее – заявление) по форме согласно приложению.

К заявлению прилагаются:

1) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина (далее – страховое свидетельство) в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);

2) документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае если с заявлением обращается представитель гражданина).

Заявление представляется заявителем в срок не ранее дня представления заявления о временной передаче ребенка в семью и не позднее последнего дня временной передачи ребенка в семью.

4. В случае если копия страхового свидетельства не была представлена заявителем по собственной инициативе и не находится в распоряжении организации, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования запрашиваются организацией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

5. Заявление представляется по выбору заявителя лично, либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

В случае представления заявления с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, представляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

При поступлении заявления с документами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, организация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших документов проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – проверка квалифицированной электронной подписи).

Проверка квалифицированной электронной подписи может осуществляться организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организации и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления, в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 3 Порядка.

6. Организация регистрирует заявление в день его поступления в организацию.

В случае поступления заявления в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день) оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в организацию.

7. Организация рассматривает заявление, а также документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка, и (или) документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о выплате денежной компенсации гражданину либо об отказе в выплате денежной компенсации

в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение о выплате денежной компенсации принимается исходя из количества дней временной передачи ребенка в семью, указанного в решении о временной передаче ребенка в семью гражданина.

Решение о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации оформляется приказом организации, подписанным руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

8. Уведомление о принятом решении о выплате денежной компенсации либо об отказе в выплате денежной компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется организацией гражданину способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате денежной компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением о выплате денежной компенсации после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате денежной компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате денежной компенсации.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 Порядка (за исключением документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 Порядка);

принятие решения об отказе во временной передаче ребенка в семью гражданина;

несоблюдение заявителем срока представления заявления, установленного абзацем пятым пункта 3 Порядка.

10. Денежная компенсация предоставляется гражданину в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, способом, указанным в заявлении.

11. Гражданин обязан осуществить возврат денежной компенсации в случае наступления до истечения установленного срока временной передачи ребенка в семью такого гражданина следующих обстоятельств:

1) возвращение ребенка в организацию до истечения установленного срока временной передачи ребенка по его желанию или гражданина;

2) отобрание ребенка из семьи гражданина в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью указанного ребенка;

3) перевод или отчисление ребенка из организации;

4) письменный отказ гражданина от предоставления денежной компенсации;

5) смерть ребенка;

6) лишение ребенка свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание ребенку, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) усыновление, установление опеки (попечительства) над ребенком.

12. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 Порядка, возврат денежной компенсации осуществляется в денежной форме, исходя из количества дней со дня наступления указанных обстоятельств до последнего дня временной передачи ребенка в семью гражданина и полученной за такие дни денежной компенсации.

13. Решение о возврате денежной компенсации принимается руководителем организации или уполномоченным им лицом в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 Порядка.

Уведомление о принятом решении о возврате денежной компенсации направляется организацией гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

Возврат денежной компенсации осуществляется гражданином в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о возврате денежной компенсации.

14. При отказе гражданина от добровольного возврата денежной компенсации в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 11 Порядка, возврат осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку обращения
граждан, в семьи которых
временно передаются дети-
сироты и дети, оставшиеся
без попечения родителей,
за получением денежной
компенсации взамен
обеспечения продуктами
питания и порядку ее выплаты

Руководителю _____
(наименование
краевой
государственной
или муниципальной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) гражданина,
выразившего желание временно
принять в свою семью ребенка

_____ (далее – гражданин), или его представителя)

(реквизиты документа,
удостоверяющего личность
представителя гражданина, и документа,
подтверждающего полномочия представителя
гражданина, если гражданин
действует через представителя)

Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения продуктами питания

1. Сведения о гражданине: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

2. Прошу назначить денежную компенсацию взамен обеспечения продуктами питания (далее – денежная компенсация).

3. Денежную компенсацию прошу выплачивать наличными денежными средствами/безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет (нужное подчеркнуть): _____

(наименование российской кредитной организации,
реквизиты счета в случае безналичного расчета)

4. Уведомление о принятом решении о выплате либо об отказе в выплате денежной компенсации, о возврате денежной компенсации прошу направить по адресу: _____,
(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____,
(адрес электронной почты)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:
1) _____
2) _____

Дата _____
(подпись гражданина)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

в лице представителя (если гражданин действует через представителя): _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, приложенных к настоящему заявлению.

Дата _____
(подпись гражданина или его представителя)



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2018 г. Красноярск № 370-п

О введении режима
чрезвычайной ситуации
в лесах Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», учитывая решение краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 22.06.2018 № 35, в связи с установившейся устойчивой сухой и жаркой погодой, способствующей резкому росту количества и площади пожаров в лесах, в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной лесными пожарами, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ввести с 22 июня 2018 года режим чрезвычайной ситуации в лесах Красноярского края.

2. Определить зоной чрезвычайной ситуации территорию Красноярского края.

3. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Красноярскому краю в установленном законодательством порядке привлечь к проведению мероприятий по предупреждению и лик-

видации чрезвычайной ситуации, вызванной лесными пожарами:

необходимые силы и средства территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края;

силы и средства органов местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края;

нштатные и общественные аварийно-спасательные формирования, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований;

на добровольной основе население Красноярского края, оказавшееся в зоне чрезвычайной ситуации, к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ.

4. Рекомендовать главам муниципальных образований Красноярского края:

организовать доведение информации о введении режима чрезвычайной ситуации в лесах Красноярского края до населения и руководителей организаций;

организовать разъяснительную работу с населением о запрете сжигания сухой травы, древесных остатков, а также разведения открытого огня.

5. Министерству лесного хозяйства Красноярского края:

ввести ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств;

обеспечить участие руководящего состава лесничеств в составе оперативных штабов муниципальных образований Красноярского края;

организовать необходимую работу по тушению лесных пожаров на территории Красноярского края;

обеспечить в случае необходимости переброску дополнительных сил и средств для тушения лесных пожаров в рамках межбазового маневрирования.

6. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю:

принять меры по усилению охраны общественного порядка и объектов, обеспечивающих жизнедеятельность населения в местах пожаров и на прилегающих к ним территориях;

в пределах своих полномочий оказать содействие по ограничению пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

9. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства края Ю. А. Лапшин

Служба по ветеринарному надзору Красноярского края ПРИКАЗ

19.06.2018 г. Красноярск № 100

Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по заболеванию – псевдомоноз на территории корпуса № 2/2 свиноводческого хозяйства общества с ограниченной ответственностью «ТРЭНЭКС», расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, поселок Малиновка, северо-восточная зона № 1, квартал № 9

В соответствии со статьями 3.1, 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», пунктами 3.9.2, 3.21 Положения о службе по ветеринарному надзору Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 02.09.2008 № 71-п, учитывая результаты исследований по экспертизе Федерального государственного бюджетного учреждения «Красноярский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору» от 05.06.2018 № 2270 (115мэ) и представление Краевого государственного казенного учреждения «Ачинский отдел ветеринарии» от 15.06.2018 № 158, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить ограничительные мероприятия (карантин) по заболеванию – псевдомоноз на территории корпуса № 2/2 свиноводческого хозяйства общества с ограниченной ответственностью «ТРЭНЭКС», расположенного по адресу: Красноярский край, Ачинский район, поселок Малиновка, северо-восточная зона № 1, квартал № 9 (далее – неблагополучный пункт) на период до 20.07.2018 включительно.

2. Запретить ввод (ввоз) и вывод (вывоз) животных, а также их перегруппировку на территории неблагополучного пункта.

3. Обязать руководителя Краевого государственного казенного учреждения «Ачинский отдел ветеринарии» разработать и утвердить планы организационно-хозяйственных, ветеринарно-санитарных и специальных мероприятий по ликвидации и предупреждению заболевания – псевдомоноз, а также план проведения заключительной дезинфекции на территории неблагополучного пункта (далее – Планы) в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего приказа.

4. Контроль за выполнением Планов возложить на руководителя Краевого государственного казенного учреждения «Ачинский отдел ветеринарии».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста – главного государственного ветеринарного инспектора отдела надзора за обеспечением здоровья животных службы по ветеринарному надзору Красноярского края А. В. Сергеева.

6. Опубликовать приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

7. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы М. П. Килин

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

19.06.2018 г. Красноярск № 51-п

Об установлении обществу с ограниченной ответственностью «Красноярская Теплоэнергетическая Компания» (г. Красноярск, ИНН 2460062553) платы за подключение к системам теплоснабжения города Красноярска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 13.06.2017 № 297-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 19.06.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Красноярская Теплоэнергетическая Компания» (г. Красноярск, ИНН 2460062553) плату за подключение к системам теплоснабжения города Красноярска («Код 01 системы теплоснабжения города Красноярска», «Код 02 системы теплоснабжения города Красноярска», «Код 03 системы теплоснабжения города Красноярска», «Код 04 системы теплоснабжения города Красноярска», «Код 05 системы теплоснабжения города Красноярска», «Код 24 системы теплоснабжения города Красноярска», «Код 25 системы теплоснабжения города Красноярска») в следующем размере:

– при подключаемой тепловой нагрузке не более 0,1 Гкал/час – 550 руб. (с учетом НДС);

– при подключаемой тепловой нагрузке более 0,1 Гкал/час и не более 1,5 Гкал/час – 8876,913 тыс. руб./Гкал/час (без учета НДС);

– при подключаемой тепловой нагрузке более 1,5 Гкал/час в случае наличия технической возможности подключения – 6536,229 тыс. руб./Гкал/час (без учета НДС).

2. Размер платы, установленный в пункте 1 настоящего приказа, действует со дня вступления приказа в законную силу по 31 декабря 2020 года.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Председатель Региональной энергетической комиссии Красноярского края А. А. Ананьев

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края ПРИКАЗ

07.06.2018 г. Красноярск № 127-в

Об установлении обществу с ограниченной ответственностью «Обслуживание коммунального комплекса» (Большемуртинский район, пгт Большая Мурта, ИНН 2408005552) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Большемуртинского района

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 409-п «Об определении уровня нагрузки ниже установленного пунктом 85 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», предельного уровня нагрузки, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства

к централизованной системе водоснабжения и водоотведения устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 30.05.2018 № 274-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2018, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить обществу с ограниченной ответственностью «Обслуживание коммунального комплекса» (Большемуртинский район, пгт Большая Мурта, ИНН 2408005552) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Большемуртинского района согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня введения тарифов в действие по 31.12.2018.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя
Региональной энергетической комиссии Красноярского края, временно осуществляющий полномочия по руководству Региональной энергетической комиссией Красноярского края Н. Е. Стрелецкая

Приложение
к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2018 № 127-в

Тариф общества с ограниченной ответственностью «Обслуживание коммунального комплекса» (Большемуртинский район, пгт Большая Мурта, ИНН 2408005552) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Большемуртинского района на 2018 год в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 5 куб. метров в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки)

№ п/п	Наименование ставки тарифов	Единица измерения	Значение ставки тарифа (без учета НДС)
1	2	3	4
1	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети (Т _{л.м})	тыс. руб./куб. м/сутки	28,404
2	Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети	тыс. руб./м	0,00

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края ПРИКАЗ

07.06.2018 г. Красноярск № 128-в

Об установлении предельных тарифов на обработку твердых коммунальных отходов для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Мусоросортировочный комплекс Юго-запад» (Шарыповский район, с. Холмогорское, ИНН 2461224905)

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 30.05.2018 № 274-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2018, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Мусоросортировочный комплекс Юго-запад» (Шарыповский район, с. Холмогорское, ИНН 2461224905) предельные тарифы согласно приложению.

2. Предельные тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня введения тарифов в действие по 31.12.2018.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном

интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя
Региональной энергетической
комиссии Красноярского края,
временно осуществляющий
полномочия по руководству
Региональной энергетической
комиссией Красноярского края Н. Е. Стрелецкая

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 07.06.2018 № 128-в

Предельные тарифы на обработку твердых коммунальных отходов для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Мусоросортировочный комплекс Юго-запад» (Шарыповский район, с. Холмогорское, ИНН 2461224905)

№ п/п	Показатель (группы потребителей)	Единица измерения	Тарифы на обработку твердых коммунальных отходов	
			со дня введения в действие тарифов по 30.06.2018	с 01.07.2018 по 31.12.2018
1	2	3	4	5
1.1.	Прочие потребители	руб./м ³	82,99	82,99
1.2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)	руб./м ³	82,99	82,99

Примечание: тарифы установлены с учетом применения указанной организацией, осуществляющей регулируемую деятельность, упрощенной системы налогообложения.

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

07.06.2017 г. Красноярск № 129-в

Об исправлении технической ошибки в приказе Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 111-в «Об установлении муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) тарифов (цен) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Норильска»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 409-п «Об определении уровня нагрузки ниже установленного пунктом 85 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», предельного уровня нагрузки, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоснабжения и водоотведения устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 30.05.2018 № 274-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2018, в целях исправления технической ошибки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 111-в «Об установлении муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) тарифов (цен) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Норильска» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказа Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 111-в.

3. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя
Региональной энергетической

комиссии Красноярского края,
временно осуществляющий
полномочия по руководству
Региональной энергетической
комиссией Красноярского края Н. Е. Стрелецкая

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 07.06.2018 № 129-в

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 26.04.2018 № 111-в

Тариф муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Норильска на 2018 год в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 5 куб. метров в сутки, и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки)

№ п/п	Наименование ставки тарифов	Единица измерения	Значение ставки тарифа (без учета НДС)
1	2	3	4
1	Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети	тыс. руб./м	0,00
2	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети (Т _{п.м.})	тыс. руб./куб. м/сутки	74,65

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

07.06.2017 г. Красноярск № 130-в

Об исправлении технической ошибки в приказе Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 112-в «Об установлении муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) тарифов (цен) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения города Норильска»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 409-п «Об определении уровня нагрузки ниже установленного пунктом 85 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», предельного уровня нагрузки, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоснабжения и водоотведения устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 30.05.2018 № 274-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2018, в целях исправления технической ошибки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 112-в «Об установлении муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) тарифов (цен) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения города Норильска» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказа Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 112-в.

3. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном

интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя
Региональной энергетической
комиссии Красноярского края,
временно осуществляющий
полномочия по руководству
Региональной энергетической
комиссией Красноярского края Н. Е. Стрелецкая

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 07.06.2018 № 130-в

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 26.04.2018 № 112-в

Тариф муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения города Норильска на 2018 год в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 5 куб. метров в сутки, и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки) к приказу Региональной энергетической комиссии Красноярского края

№ п/п	Наименование ставки тарифов	Единица измерения	Значение ставки тарифа (без учета НДС)
1	2	3	4
1	Ставка тарифа за протяженность канализационной сети	тыс. руб./ м.	0,00
2	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку канализационной сети (Т _{п.м.})	тыс. руб./куб. м./сутки	6,27

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

07.06.2017 г. Красноярск № 159-в

Об исправлении технической ошибки в приказе Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 110-в «Об установлении обществу с ограниченной ответственностью «Коммунсервис» (Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ИНН 2405415102) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Бирилюсского района»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 409-п «Об определении уровня нагрузки ниже установленного пунктом 85 Основ ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», предельного уровня нагрузки, при котором плата за подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к централизованной системе водоснабжения и водоотведения устанавливается органом регулирования тарифов индивидуально», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 30.05.2018 № 274-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2018, в целях исправления технической ошибки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 110-в «Об установлении обществу с ограниченной ответственностью «Коммунсервис» (Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ИНН 2405415102) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Бирилюсского района» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказа Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 110-в.

3. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Заместитель председателя
Региональной энергетической
комиссии Красноярского края,
временно осуществляющий
полномочия по руководству
Региональной энергетической
комиссией Красноярского края Н. Е. Стрелецкая

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 07.06.2018 № 159-в

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 26.04.2018 № 110-в

Тариф общества с ограниченной ответственностью «Коммунсервис» (Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ИНН 2405415102) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Бирилюсского района на 2018 год в отношении заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 5 куб. метров в сутки, и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки)

№ п/п	Наименование ставки тарифов	Единица измерения	Значение ставки тарифа (без учета НДС)
1	2	3	4
1	Ставка тарифа за протяженность водопроводной сети	тыс. руб./ м.	0,00
2	Ставка тарифа за подключаемую нагрузку водопроводной сети (Г ^{п.м.})	тыс. руб./ куб. м./сутки	2,434

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

21.06.2018 г. Красноярск № 170-в

Об исправлении технической ошибки в приказах Региональной энергетической комиссии Красноярского края

В соответствии с Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 13.06.2017 № 297-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 21.06.2018 в целях исправления технической ошибки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказы Региональной энергетической комиссии Красноярского края: от 07.06.2018 № 129-в «Об исправлении технической ошибки в приказе Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 111-в «Об установлении муниципального унитарного предприятия муниципальному образованию город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) тарифов (цен) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения города Норильска», от 07.06.2018 № 130-в «Об исправлении технической ошибки в приказе Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 112-в «Об установлении муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Коммунальные объединенные системы» (г. Норильск, ИНН 2457029066) тарифов (цен) на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения города Норильска», от 07.06.2018 № 159-в «Об исправлении технической ошибки в приказе Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 26.04.2018 № 110-в «Об установлении обществу с ограниченной ответственностью «Коммунсервис» (Бирилюсский район, с. Новобирилюссы, ИНН 2405415102) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Бирилюсского района» следующее изменение:

в приказах дату «07.06.2017» заменить датой «07.06.2018».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказов Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 07.06.2018: № 129-в, № 130-в, № 159-в.

3. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Красноярского края А. А. Ананьев

ОТЧЕТ о деятельности Счетной палаты Красноярского края за 2017 год

Счетная палата Красноярского края (далее – Счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего государственного финансового контроля.

Деятельность Счетной палаты строится на принципах законности, независимости, объективности, эффективности, ответственности, гласности, соблюдения профессиональной этики и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Красноярского края, Уставным законом Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5718 «О Счетной палате Красноярского края» (далее – Уставный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края (далее – края), Регламентом и стандартами Счетной палаты.

Полномочия Счетной палаты определены статьей 3 Уставного закона, а также законодательством Российской Федерации, значительно расширяющим круг полномочий Счетной палаты.

Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» контрольно-счетные органы субъекта Российской Федерации отнесены к участникам стратегического планирования (п. 5 ч. 2 ст. 9). В связи с этим Счетная палата края осуществляет мониторинг и анализ формирования и исполнения целевых показателей госпрограмм исходя из приоритетов социально-экономического развития Красноярского края при разработке и реализации документов стратегического планирования.

Полномочие по осуществлению аудита в сфере закупок закреплено за контрольно-счетными органами Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

Внешний государственный финансовый контроль в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» осуществляется Счетной палатой края в отношении:

органов государственной власти, государственных органов, ТФОМС края, органов местного самоуправления и муниципальных предприятий, государственных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в государственной собственности края;

иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств краевого бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств краевого бюджета, предоставившего указанные средства, в случаях, если возможность проверок организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий.

Направления деятельности Счетной палаты в 2017 году

В соответствии с установленными полномочиями Счетной палатой в отчетном году осуществлялся контроль формирования и исполнения краевого бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Красноярского края. Реализован ряд мероприятий, направленных на проведение предварительного, оперативного и последующего контроля бюджетов, в ходе которых проводился анализ актуальных проблем социально-экономического развития региона, оценка негативного влияния различных факторов на финансовую устойчивость края, определялись скрытые резервы развития, выявлялись пробелы в нормативно-правовом регулировании.

В рамках контроля формирования и исполнения краевого бюджета и бюджета ТФОМС края Счетной палатой в отчетном году были проведены экспертизы законопроектов об исполнении бюджетов за 2016 год, о краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов, о бюджете ТФОМС края на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов. В течение года проводился мониторинг исполнения краевого бюджета и бюджета ТФОМС края в 2017 году. Исполнение краевого бюджета в различных сферах деятельности также было проверено в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Проводился комплексный контроль форми-

рования и реализации государственных программ края, включая оценку сбалансированности их целей, задач, индикаторов, мероприятий и финансовых ресурсов, а также соответствия этих программ долгосрочным целям социально-экономического развития края. Проведена внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета ТФОМС края.

В 2017 году в Красноярском крае запущен механизм преобразований в системе управления, связанных с внедрением в деятельность органов власти работы по реализации приоритетных проектов. Счетная палата Красноярского края принимала участие в мероприятиях, связанных с внедрением проектного управления в деятельность органов власти края. Организована работа по проведению мониторинга разработки краевых приоритетных проектов, реализации на территории края приоритетных проектов и программ Российской Федерации. Председатель Счетной палаты вошел в состав Совета при Губернаторе Красноярского края по стратегическому развитию и приоритетным проектам, что говорит о признании роли органов внешнего государственного финансового контроля в работе по развитию стратегического планирования, прогнозированию социально-экономического развития края.

Основной задачей контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты края в 2017 году стало выявление резервов внутри бюджета, которые можно было бы переориентировать на поддержку приоритетных направлений, определенных на 2017 год: образование, дорожная деятельность, здравоохранение (оказание экстренной медицинской помощи), ЖКХ и городская среда, ипотека и арендное жилье, моногорода. Счетной палатой проведен ряд проверочных мероприятий в указанных сферах.

В 2017 году в рамках реализации полномочия по проведению аудита в сфере закупок Счетной палатой осуществлялся непрерывный мониторинг эффективности использования бюджетных средств, направленных на закупку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. В ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий также проводился анализ реализации в крае законодательства о контрактной системе, оценка коррупционных рисков в деятельности органов власти края и учреждений.

В отчетном году актуальным являлось направление по контролю за подготовкой к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в городе Красноярске. В ходе работы по данному направлению проводился мониторинг реализации плана основных мероприятий по подготовке к Универсиаде, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов инфраструктуры города. В рамках контроля за использованием бюджетных средств проведен аудит закупок, осуществляемых при расходовании средств на подготовку проведения Универсиады, а также проверка средств, направленных автономной некоммерческой организации «Исполнительная дирекция XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в г. Красноярске». Проведен анализ финансового обеспечения реализации концепции наследия Универсиады.

Счетной палатой продолжена работа по анализу и оценке эффективности системы межбюджетных отношений, традиционные проверки использования межбюджетных трансфертов проведены в ряде муниципальных образований края. Также Счетной палатой осуществлен ряд подготовительных мероприятий для проведения в 2018 году параллельного экспертно-аналитического мероприятия по анализу реализации Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года.

Основные показатели деятельности Счетной палаты за 2017 год

Контрольная деятельность

В отчетном году Счетной палатой края проведено 26 контрольных мероприятий, в том числе 3 совместных: со Счетной палатой Российской Федерации, с прокуратурой Красноярского края, с контрольно-счетными органами муниципальных образований края.

Проведено 37 внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за 2016 год (в том числе 5 проверок с выходом на объекты: министерство промышленности, энергетики и торговли Красноярского края, министерство социальной политики Красноярского края, министерство спорта Красноярского края, министерство транспорта Красноярского края и агентство государственного заказа Красноярского края), осуществлены проверки годовых отчетов об исполнении бюджета Красноярского края и бюджета ТФОМС края.

Контрольными мероприятиями охвачено 126 объектов (без учета проведения на одном объекте нескольких проверок), в том числе: 39 органов государственной власти края и государственных органов, 8 государственных предприятий края, 11 краевых государственных бюджетных учреждений, 12 краевых государственных казенных учреждений, 6 краевых государственных автономных учреждений, 24 органа местного самоуправления, 21 муниципальное учреждение, 5 иных организаций.

Экспертно-аналитическая деятельность в 2017 году осуществлялась Счетной палатой края по следующим направлениям:

проведение экспертно-аналитических мероприятий; экспертиза проектов законов о краевом бюджете и о бюджете ТФОМС края, а также законопроектов о внесении в них изменений;

финансово-экономическая экспертиза проектов законов края, иных нормативных правовых актов края в части, касающейся расходных обязательств края;

финансово-экономическая экспертиза проектов постановлений Правительства края об утверждении и внесении изменений в государственные программы края;

подготовка аналитических записок, а также аналитических материалов по данным мониторингов.

Всего в рамках осуществления экспертно-аналитической деятельности Счетной палатой края подготовлено 282 аналитических материала, в том числе:

9 заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий;

111 заключений по результатам экспертизы проектов законов Красноярского края (в том числе 10 законопроектов краевым бюджетом и о бюджете ТФОМС края);

135 заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов постановлений Правительства края об утверждении и внесении изменений в государственные программы Красноярского края;

27 аналитических записок и материалов по данным мониторингов, проводимых Счетной палатой в течение года.

Экспертно-аналитическими мероприятиями охвачен 121 объект (без учета проведения на одном объекте нескольких мероприятий), в том числе: 15 органов государственной власти края, 2 краевых государственных казенных учреждения, 4 краевых государственных автономных учреждения, 20 органов местного самоуправления, 78 муниципальных учреждений, 2 иные организации.

Также при проведении экспертно-аналитического мероприятия по реализации отдельных полномочий в сфере организации и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления проведен анализ нормативно-правовой базы органов местного самоуправления 104 городских и сельских поселений.

Выявленные нарушения, недостатки использования бюджетных средств

В 2017 году в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлено 2 240 нарушений и недостатков. Общая сумма финансовых нарушений составила 7 761,8 млн рублей.

Наибольший удельный вес в общем объеме выявленных нарушений приходится на нарушения, допущенные при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, а также при формировании и исполнении бюджета.

Неэффективное использование бюджетных средств и иных ресурсов составило 778,3 млн рублей.

В соответствии со статьей 20 Уставного закона Красноярского края от 31.03.2011 № 12-5718 «О Счетной палате Красноярского края» по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в адрес проверяемых органов и организаций было направлено 8 представлений.

По результатам проверок, проведенных Счетной палатой в 2017 году, в адрес министерства финансов Красноярского края были направлены 3 уведомления о применении бюджетных мер принуждения и предложены к восстановлению в краевой бюджет средства на сумму 14,98 млн рублей. По состоянию на отчетную дату в бюджет восстановлены средства в размере 0,8 млн рублей (по результатам проверки использования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Ужурского района).

В отчетном году в правоохранительные органы было направлено 38 материалов по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (по решению коллегии Счетной палаты либо по запросам правоохранительных органов). На основании направленных материалов возбуждено 1 административное дело, органами прокуратуры по фактам выявленных нарушений внесены 2 представления и 2 протеста.

По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направлено 177 предложений.

Работа по противодействию коррупции

В отчетном году Счетной палатой проводилась работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Счетной палате, соблюдению государственным гражданскими служащими Счетной палаты общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных на государственной службе.

В целях повышения открытости и доступности информации о деятельности Счетной палаты по профилактике коррупционных правонарушений сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2016 год, представленные сотрудниками Счетной палаты, в соответствии с требованиями федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за ответственностью расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», размещены на официальном интернет-сайте Счетной палаты.

Также в целях информирования общественности об осуществлении в Счетной палате мер по предупреждению коррупции в отчетном году организована работа по наполнению и актуализации раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Счетной палаты.

В 2017 году при проведении 24 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий установлены нарушения коррупционной направленности и выявлены коррупционные риски. Наибольшее количество нарушений, содержащих коррупционные риски, составляют нарушения законодательства в сфере закупок (осуществление закупок без применения конкурентных способов определения поставщика, отсутствие ведомственного контроля), нарушения в организации деятельности органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления при ре-

ализации переданных государственных полномочий (отсутствие необходимых нормативных документов). Материалы по результатам проведенных мероприятий, содержащие нарушения коррупционной направленности, по решению коллегии Счетной палаты переданы в правоохранительные органы края.

Система взаимодействия

Счетная палата края в процессе своей деятельности осуществляет взаимодействие на различных уровнях: федеральном, межрегиональном, на уровне Красноярского края и муниципальных образований Красноярского края.

Взаимодействие со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации

Взаимодействие Счетной палаты со Счетной палатой Российской Федерации и с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации осуществляется в целях укрепления и развития единой системы внешнего финансового контроля.

Одним из основных направлений взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации остается проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В 2017 году проведено совместное экспертно-аналитическое мероприятие «Анализ реализации предусмотренных государственной программой Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013–2020 годы» мероприятий по охране лесов от пожаров в 2015–2016 годах и истекшем периоде 2017 года».

В 2017 году в деятельность контрольно-счетных органов активно внедрялась практика взаимодействия со Счетной палатой Российской Федерации с использованием возможности видеоконференцсвязи портала Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации. В формате видеоконференцсвязи Счетная палата приняла участие в ряде семинаров по вопросам проведения совместных и параллельных мероприятий со Счетной палатой Российской Федерации, а также в заседаниях Коллегии Счетной палаты Российской Федерации.

В отчетном году проведен ряд подготовительных мероприятий к проведению параллельного мероприятия с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации по теме «Анализ актуальных вопросов реализации Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации в субъекте Российской Федерации, территория которого отнесена к Арктической зоне Российской Федерации».

Представители Счетной палаты в течение года также принимали участие в различных межрегиональных мероприятиях.

Взаимодействие с органами государственной власти края, правоохранительными органами

Деятельность Счетной палаты взаимосвязана с работой органов исполнительной и законодательной власти края. План работы Счетной палаты на 2017 год сформирован на основе поручений, запросов, предложений Законодательного Собрания края и Губернатора края. Материалы проверок, проводимых Счетной палатой, направляются в адрес Законодательного Собрания и Правительства края.

В отчетном году председатель Счетной палаты принял участие в 13 сессиях Законодательного Собрания Красноярского края, представители Счетной палаты края – более чем в 200 заседаниях комитетов Законодательного Собрания.

Руководство Счетной палаты принимало участие в заседаниях Правительства края, председатель Счетной палаты входит в состав отдельных совещательных органов при Правительстве и Губернаторе края.

Представители органов исполнительной власти края приглашаются на заседания коллегии Счетной палаты по вопросам рассмотрения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Всего в отчетном году проведено 20 заседаний коллегии Счетной палаты, в рамках которых рассмотрено 43 вопроса о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, результатах контроля формирования и исполнения краевого бюджета, бюджета ТФОМС.

Счетная палата входит в состав межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия коррупции при прокуратуре Красноярского края, в рамках которой наряду с такими органами как Главное управление МВД России по Красноярскому краю, Управление ФСБ России по Красноярскому краю, служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок, Управление Федеральной антимонопольной службы России по Красноярскому краю осуществляет проверочные мероприятия.

В 2017 году Счетная палата приняла участие в контрольном мероприятии прокуратуры Красноярского края на тему «Проверка исполнения законодательства по реализации налоговых органов полномочий по организации работы по налоговому администрированию налогоплательщиков, взысканию задолженности по налогам и сборам, участию в процедурах банкротства, проверке обоснованности принимаемых налоговыми органами решений о возмещении, отказе в возмещении уплаченного НДС, противодействии незаконному обналичиванию денежных средств».

В отчетном году Счетной палатой Красноярского края подписано соглашение о порядке взаимодействия с Управлением Федеральной службы безопасности России по Красноярскому краю. Всего на отчетную дату в Счетной палате края действует 28 соглашений о взаимодействии и сотрудничестве с органами государственной власти, правоохранительными и надзорными органами.

Взаимодействие с контрольно-счетными органами муниципальных образований края

В течение 2017 года Счетной палатой уделялось большое внимание организации внешнего муниципального финансового контроля и взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований края по вопросам приведения муниципальных правовых актов (уставов, положений о контрольно-счетных органах, регламентов и др.) в соответствии с требованиями Федерального закона № 6-ФЗ.

По состоянию на конец 2017 года во всех муниципальных районах и городских округах края нормативно закреплено осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

По состоянию на отчетную дату действует 41 соглашение о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой и контрольно-счетными органами муниципальных образований края.

В феврале 2017 года проведен обучающий семинар для муниципальных контрольно-счетных органов. С докладами по актуальным темам осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также по вопросам взаимодействия выступили представители Счетной палаты, органов государственной власти края, ГУ МВД России по Красноярскому краю, Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, службы финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края. Обучение прошли 63 представителя контрольно-счетных органов.

Также в декабре 2017 года Счетной палатой совместно с управлением кадров и государственной службы Губернатора Красноярского края проведен семинар для муниципальных контрольно-счетных органов. С лекциями по темам, затрагивающим различные аспекты деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, выступили представители институтов Сибирского федерального университета, ККУ «Центр социально-экономического мониторинга и инвестиционной деятельности», а также аудиторы Счетной палаты Красноярского края. По результатам семинара 60-ти представителям муниципальных контрольно-счетных органов выданы сертификаты о повышении квалификации.

В 2017 году проведено два заседания Совета контрольно-счетных органов Красноярского края, заседание Президиума Совета. В ходе заседаний рассмотрены вопросы о состоянии муниципального финансового контроля в крае, результаты взаимодействия Счетной палаты с муниципальными контрольно-счетными органами, определены цели и задачи по развитию финансового контроля в Красноярском крае на 2018 год.

Обеспечение принципа гласности

В целях реализации принципа гласности, предусмотренного Уставным законом о Счетной палате Красноярского края, орган внешнего государственного финансового контроля размещает на официальном интернет-сайте соответствующие пресс-релизы. Всего на сайте за 2017 год размещено 328 пресс-релизов о деятельности контрольного органа: об итогах заседаний коллегий, участии в заседаниях комитетов и сессиях Законодательного Собрания Красноярского края, заседаниях Правительства Красноярского края, мероприятиях Счетной палаты Российской Федерации и Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, региональных конференциях, форумах, семинарах и круглых столах.

Также в целях реализации принципа гласности Счетной палатой края в отчетном году проводилась работа по наполнению и использованию порталов, посвященных государственному финансовому аудиту:

портал государственного и муниципального финансового аудита (<http://portal.audit.gov.ru>);

портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации (<http://portalkso.ru>).

На порталах размещалась информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о результатах деятельности Счетной палаты. Используя дополнительные возможности порталов, Счетная палата принимала участие в межрегиональных мероприятиях, проводимых в формате видеоконференцсвязи, проводила опросы населения по темам, рассматриваемых в ходе проведения проверок. В 2017 году Счетной палатой проведено 8 опросов населения по наиболее актуальным темам: социальное обслуживание населения, образование детей, проведение капитальных ремонтов, проведение ремонта дорог, производство сельскохозяйственной продукции. Результаты опросов были использованы при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Работа с обращениями граждан

В 2017 году Счетная палата продолжила работу по обеспечению обратной связи с населением в целях повышения эффективности проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и получения дополнительной информации о вопросах, возникающих в работе органов власти края.

В 2017 году в Счетной палате Красноярского края зарегистрированы и рассмотрены 28 обращений – жалоб, заявлений, ходатайств и предложений, поступивших от граждан и представителей организаций.

Анализ поступивших обращений показал, что в 2017 году преобладали вопросы, касающиеся расходования краевых бюджетных средств в таких сферах как жилищно-коммунальное хозяйство (10 обращений), здравоохранение и социальное обеспечение (7 обращений).

Материалы 9 обращений, в соответствии с требованием статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» были направлены в иные компетентные органы.

Материалы отдельных обращений были учтены при проведении контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий в 2017 году, также обращения граждан учтены по соответствующим направлениям контрольной и экспертно-аналитической деятельности при планировании работы на 2018 год.

Основные направления деятельности Счетной палаты края на 2018 год

Главными задачами в 2018 году по направлению контроля формирования и исполнения краевого бюджета станут проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, контроль формирования и реализации государственных программ края и соответствия этих программ долгосрочным целям социально-экономического развития края, контроль формирования краевого бюджета, оперативный анализ его исполнения. Запланированы контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в сфере социальной политики, образования, культуры, спорта, охраны здоровья, строительства, ЖКХ, развития села и агропромышленного комплекса, дорожной деятельности, малого и среднего бизнеса и другие.

В 2018 году Счетная палата продолжит контроль реализации в регионе приоритетных проектов и программ Российской Федерации и Красноярского края. Мониторинг и контроль реализации приоритетных проектов (программ) Российской Федерации и Красноярского края будет осуществляться в ходе всех направлений деятельности Счетной палаты: при экспертизе государственных программ, анализе планирования и исполнения краевого бюджета, при проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в ходе ежеквартального мониторинга приоритетных проектов.

Одним из приоритетных направлений работы Счетной палаты остается контроль за подготовкой к проведению XXIX Всемирной зимней универсиады 2019 года в городе Красноярске. На 2018 год запланирован ряд мероприятий по контролю хода подготовки к проведению Универсиады, эффективности использования бюджетных средств, направляемых на строительство, закупку оборудования и проведение работ по благоустройству территории в связи с проведением в городе Красноярске Универсиады.

Счетная палата продолжит контроль эффективности системы межбюджетных отношений и проведет проверки использования межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам города Шарыпово, Канского и Манского районов. Счетная палата также примет участие в параллельном с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации экспертно-аналитическом мероприятии по анализу реализации Стратегии развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года.

Отдельная роль будет отведена мероприятиям, запланированным в формате аудита эффективности. Аудиты эффективности расходования бюджетных средств будут проведены по каждому из направлений деятельности Счетной палаты.

В 2018 году в рамках контроля эффективности использования бюджетных средств, а также в целях реализации полномочия по аудиту в сфере закупок Счетной палатой запланирован ряд мероприятий по проведению мониторинга эффективности использования бюджетных средств, направляемых на закупку товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также закупку товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц.

Как и в предыдущие годы, в 2018 году неотъемлемой частью контрольной и экспертно-аналитической деятельности Счетной палаты останется взаимодействие с органами власти края по наиболее актуальным для региона вопросам, с правоохранительными органами и органами прокуратуры с целью организации совместной работы по выявлению и профилактике правонарушений в финансовой сфере.

Запланировано проведение совместных и параллельных мероприятий со Счетной палатой Российской Федерации, контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации, муниципальными контрольно-счетными органами.

В предстоящем году отдельное место будет отведено развитию системы внешнего государственного финансового контроля на всех уровнях: федеральном, краевом, муниципальном.

Счетная палата будет принимать активное участие в работе Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации и отделения Совета в Сибирском Федеральном округе.

В рамках работы Совета контрольно-счетных органов Красноярского края запланировано проведение обучающих семинаров, конференций по наиболее важным и актуальным вопросам осуществления муниципального финансового контроля в крае.

СПРАВОЧНОЕ БЮРО

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Квалификационная коллегия судей Красноярского края объявляет об открытии трех вакантных должностей судей Красноярского краевого суда.

Соответствующие заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона РФ «О статусе судей в РФ», принимаются в понедельник – четверг с 08 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, в пятницу с 08 часов 30 минут до 16 часов по адресу: 660049, г. Красноярск, проспект Мира, дом 86, кабинет 3–05. Последний день приема документов – 24 июля 2018 г.

➔	ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «1993 Управляющая Компания «Продовольственная корпорация»
	УТВЕРЖДЕН: Решением единственного акционера ЗАО «1993 Управляющая компания «Продовольственная корпорация» От 09 июня 2018г.
	ПРЕДВАРИТЕЛЬНО УТВЕРЖДЕН: Генеральным директором Бойченко А. В.
	ГODOVОЙ ОТЧЕТ по результатам работы за 2017 год

Генеральный директор Бойченко А.В.

I. Положение общества в отрасли
Основными видами деятельности общества являются:
- консультирование по вопросам экономической деятельности.
Деятельность обществом в отчетном году не велась.

II. Состояние чистых активов Общества			
Показатели (в тыс. руб.)	2017 год	2016 год	2015 год
Стоимость чистых активов	671	840	899

III. Состав исполнительных органов акционерного общества
В соответствии с Уставом общества, полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет Генеральный директор. Коллегиальный исполнительный орган не предусмотрен. Генеральным директором Общества является:
Бойченко Александр Владимирович
19.06.1964 г.р.
Образование: высшее
Место работы: ЗАО «1993 Управляющая компания «Продовольственная корпорация», генеральный директор.
Доля в уставном капитале общества: 100%

IV. Дополнительная информация для акционеров
Регистратором ЗАО «1993 Управляющая компания «Продовольственная корпорация» в соответствии с заключенным договором является АО «Независимая регистраторская компания»:
Адрес (адреса): 121108, г. Москва, ул. Ивана Франко, д. 8. Бизнес-центр «Kutuzoff Tower»
660017, г. Красноярск, пр. Мира, д.94, офис 314, офисный центр «Воскресенский»
Контактные телефоны регистратора: +7 (391) 216-51-01
Сведения о лицензии, выданной регистратору: Дата выдачи: 06 сентября 2002 г. Номер: 045-13954-000001 Срок действия: Бессрочно

По вопросам получения доступа к информации для акционеров можно обращаться:
Адрес (адреса): 660052, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Затонская 29
Контактные телефоны: +7 (391) 2655023

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2017 г.	
Форма по ОКУД	Коды 0710001
Дата (число, месяц, год)	31 12 2017
по ОКПО	86638930
ИНН	2461204401
по ОКВЭД	70.22
по ОКОПФ / ОКФС	67 16
по ОКЕИ	384
Единица измерения:	в тыс. рублей
Местонахождение (адрес):	660052, Красноярский край, Красноярск г., Затонская ул. дом № 29

По-яснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.
	АКТИВ				
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-

Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
Основные средства	1150	-	-	-
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
Финансовые вложения	1170	-	-	-
Отложенные налоговые активы	1180	-	-	-
Прочие внеоборотные активы	1190	-	-	-
Итого по разделу I	1100	-	-	-
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210	-	-	-
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
Дебиторская задолженность	1230	669	839	897
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	-	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	2	2	2
Прочие оборотные активы	1260	-	-	-
Итого по разделу II	1200	671	840	899
БАЛАНС	1600	671	840	899

Форма 0710001 с.2

По-яснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2017 г.	На 31 декабря 2016 г.	На 31 декабря 2015 г.
	ПАССИВ				
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	1 000	1 000	1 000
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-	-
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	-	-	-
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(413)	(244)	(176)
	Итого по разделу III	1300	587	756	824
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-	-
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	-	-	-
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
	Заемные средства	1510	-	-	-
	Кредиторская задолженность	1520	85	84	75
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	-	-	-
	Прочие обязательства	1550	-	-	-
	Итого по разделу V	1500	85	84	75
	БАЛАНС	1700	671	840	899

Отчет о финансовых результатах за Январь - Декабрь 2017 г.

Форма по ОКУД	Коды
0710002	0710002
Дата (число, месяц, год)	31 12 2017
по ОКПО	86638930
ИНН	2461204401
по ОКВЭД	70.22
по ОКОПФ / ОКФС	67 16
по ОКЕИ	384
Единица измерения:	в тыс. рублей

По-яснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2017 г.	За Январь - Декабрь 2016 г.
	Выручка	2110	-	-
	Себестоимость продаж	2120	-	-
	Валовая прибыль (убыток)	2100	-	-
	Коммерческие расходы	2210	-	-
	Управленческие расходы	2220	-	-
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	-	-
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	-	-
	Проценты к уплате	2330	-	-
	Прочие доходы	2340	1	-
	Прочие расходы	2350	(170)	(68)

➔ Продолжение на стр. 56

➔ Начало на стр. 55

Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(169)	(68)
Текущий налог на прибыль	2410	-	-
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	-	-
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	-
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	-
Прочее	2460	-	-
Чистая прибыль (убыток)	2400	(169)	(68)

Форма 0710002 с.2

Показания	Наименование показателя	Код	За	За
			Январь – Декабрь 2017 г.	Январь – Декабрь 2016 г.
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	(169)	(68)
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

Руководитель Бойченко Александр Владимирович
14 марта 2018 г.

Публичное акционерное общество «Красноярскэнергосбыт»
Российская Федерация, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 43
СООБЩЕНИЕ
ПАО «Красноярскэнергосбыт»
Уважаемые акционеры!

ПАО «Красноярскэнергосбыт» сообщает о закрытии годового общего собрания акционеров общества 22.06.2018 (Протокол № 22 от 22.06.2018).

С отчетом об итогах голосования на годовом общем собрании акционеров по вопросам повестки дня вы можете ознакомиться по следующим адресам в сети Интернет: <http://www.krsk-sbit.ru> и <http://www.e-disclosure.ru/portal/company.aspx?id=8880>.

ДОЛЕВАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

➔ Заказчики Боровенко Валентина Ивановна, Василенко Александр Александрович, Василенко Валентина Васильевна, Пантелеев Сергей Николаевич, Пантелеева Надежда Ивановна, в лице Ващенко Александра Николаевича (Красноярский край, Сухобузимский район, д. Карымская, ул. Новая, 5, тел. 8 908 207-70-01), от имени участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 24:35:0000000:34, адрес: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, д. Татарское, с. Иркутское, извещают остальных собственников о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей. Ознакомиться с проектом межевания или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, можно у кадастрового инженера после опубликования данного извещения в течение 30 дней по адресу: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Маяковского, 30а. Кадастровый инженер Герасименко Александр Владимирович (Красноярский край, г. Красноярск, пр. Комсомольский, 18, оф. 324, gerasimen89@mail.ru, тел. 8-923-334-86-18). (273)

➔ Кадастровым инженером Усовым Антоном Валерьевичем (663600, Россия, Красноярский край, Канск, ул. Бородинская, д. 31, кв. 24; meridianplys@yandex.ru; тел. 8 983 152-99-30; № квалификационного аттестата 24-16-915) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из участка общей долевой собственности АО «Зеленолужское» с кадастровым номером 24:18:0000000:33. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Канский район, п. Зеленый Луг, п. Шахтинский, п. Краснополянский, АО «Зеленолужское».

Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются Архипов Владимир Петрович (почтовый адрес: 663613, Красноярский край, Канский район, д. Новый Путь, ул. Зеленая, д. 3) и Архипова Татьяна Егоровна (почтовый адрес:

663613, Красноярский край, Канский район, д. Новый Путь, ул. Зеленая, д. 3, контактный телефон 8 913 594-32-77).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 67, пом. 7.

Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Московская, 67, пом. 7. (274)

➔ Кадастровым инженером Булановой Еленой Александровной (Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Зеленая, д. 7, кв. 1, тел. 8 902 925-99-44, эл. адрес: s2416s@yandex.ru) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из участка общей долевой собственности СХПК «Первое Мая» с кадастровым номером 24:16:0000000:80, находящегося по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, д. Первое Мая. Местоположение выделяемого в счет земельных долей земельного участка: Красноярский край, Ирбейский район, в 2,7 км на север от д. Первое Мая, контур 28. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Мицкевич В. А. (адрес: 663650, Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, пер. Советский, д. 5, кв. 1). С проектом межевания можно ознакомиться и согласовать его до 27 июля 2018 г. по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, 71. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка принимаются до 27 июля 2018 г. по адресу: Красноярский край, Ирбейский район, с. Ирбейское, ул. Ленина, 71. (275)

➔ Алексеенко Анатолий Анатольевич, проживающий по адресу: Красноярский край, Шушенский район, пос. Шарып, ул. Большая, 10-2, тел. 8 923 325-57-80, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания. Проект межевания подготовил кадастровый инженер Юревич М. Р. (тел. 8 (391-32) 5-13-75, почтовый адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Обороны, д. 59, кв. 75, адрес электронной почты: oookvarc2011@yandex.ru). Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 24:42:0000000:104, Россия, Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, АО «Колос». С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Октябрьская, 74, этаж 3. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. (276)

➔ Я, Буршин Петр Петрович, проживающий по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Садовая, 26-1, тел. 8 923 286-07-33, являюсь заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей Буршина П. П. Извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Проект межевания подготовил кадастровый инженер Кривелев К. С. (адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40. Тел. 8 913 184-98-65, адрес электронной почты: krivelev85@mail.ru). Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 24:24:0000000:126, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, АОЗТ «Совхоз Первоманский». С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка принимаются в течение 30 календарных дней со дня публикации данного извещения по адресу кадастрового инженера. (277)

➔ Кадастровым инженером Рыбаковым С. Б. (почтовый адрес: 662910, Красноярский край, Курагинский район, р. п. Курагино, ул. Пушкина, д. 24, эл. почта: Ryustepan@mail.ru, тел. 8 953 257-87-28, квалификационный аттестат № 19-12-108) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 24:23:0000000:166, расположенного по адресу: Красноярский край, Курагинский район, п. Рошинский, АО «Южное».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Шилов Александр Иванович, проживающий по адресу: Курагинский р-н, п. Рошинский, ул. Зеленая, д. 5, кв. 1; телефона нет.

С проектом межевания относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно ознакомиться со дня опубликования объявления в течение 30 дней по адресу: Курагинский р-н, пгт Курагино, ул. Партизанская, 154а, каб. 1, ООО «Кадастровые инженеры», с 9:00 до 16:00 в рабочие дни.

После ознакомления с проектом межевания заинтересованные лица могут вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка кадастровому инженеру на почтовый адрес: 662910, Красноярский край, Курагинский р-н, пгт Курагино, ул. Партизанская, 154а, каб. 1, ООО «Кадастровые инженеры», до 27.07.2018. (278)

➔ Кадастровым инженером Четверговой Дарьей Александровной (почтовый адрес: Красноярский край, г. Красноярск, пр. Свободный, 75ж, кв. 24; timakovaDA_90@mail.ru, № квал. аттестата 24-13-705, тел. 8 (904) 896-88-61) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет долей из участка общей долевой собственности СПК «Березовский», 24:04:0000000:13. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Березовский район, в районе п. Березовка, с. Вознесенка, д. Лопатино, СПК «Березовский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является ООО «Сельснаб», ИНН 2460232068, ОГРН 1112468049077.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, пр. Свободный, 75ж, кв. 24, с 8 до 17 часов, пн. – пт.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, предложения по доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, пр. Свободный, 75ж, кв. 24. (279)

➔ Александрова Галина Яковлевна, проживающая по адресу: Республика Хакасия, Усть-Абаканский район, с. Зеленое, ул. Комсомольская, д. 7, кв. 2 (тел. 8 983 376-32-42), является заказчиком работ по подготовке проекта межевания. Заказчик извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:25:0000000:317, расположенного по адресу: Красноярский край, Минусинский район, массив «Енисейский», в счет доли (390 балло-гектаров) Александровой Г. Я.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Сыркашев П. А. (почтовый адрес кадастрового инженера: 662630, Красноярский край, Минусинский район, д. Быстрая, ул. Степная, д. 51, адрес электронной почты кадастрового инженера: ki241035@mail.ru, тел. 8 913 579-59-43).

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, 60а, пом. 2.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. (280)

➔ Я, Бублик Иван Иванович, проживающий по адресу: Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, ул. Кравченко, д. 46, тел. 8 950 400-69-47, являюсь заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей Боос С. М., Боос А. А., Герклец И. И., Герклец Е. В. Извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Проект межевания подготовил кадастровый инженер Кривелев К. С. (адрес: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, 40. Тел. 8 913 184-98-65, адрес электронной почты: krivelev85@mail.ru). Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 24:24:0000000:126, Красноярский край, Манский район, п. Первоманск, АОЗТ «Совхоз Первоманский». С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Манский район, с. Шалинское, ул. Первомайская, 17. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка принимаются в течение 30 календарных дней со дня публикации данного извещения по адресу кадастрового инженера. (281)

НКК
Наш Красноярский край

Учредитель: Губернатор Красноярского края, Законодательное Собрание Красноярского края
Газета издается с 1 июля 2008 года
Издатель: КГАУ «Редакция газеты «Наш Красноярский край»
Адрес издателя: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51, стр. 1
Редакция: КГАУ «Редакция газеты «Наш Красноярский край»
Адрес редакции: 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51, стр. 1

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия по Красноярскому краю 27 мая 2008 г. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС24-547Р.
Подлежит распространению по Красноярскому краю. Все права защищены. Перепечатка материалов газеты допускается только с письменного разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Рекомендуемая цена в розницу 10 руб.

Главный редактор – И. Г. Аментьева
Редакционная коллегия:
И. В. Каюкова – заместитель главного редактора
Е. Н. Шахин – заместитель главного редактора
Ж. В. Гордеева – ответственный секретарь

Наблюдательный совет:
Васильев В. И., Долженно В. М., Зорин К. А., Ильчева С. Н., Лепухов Д. М., Магомедова Л. В., Менщиков А. А., Новак А. П., Новикова Н. В., Новиков А. В., Семизоров П. В., Серебряков И. А., Харлашина С. В.

Контактная информация:
телефон: 219-17-71
e-mail: gazetankk@mail.ru
отдел объявлений: 219-17-71
2212687@mail.ru
сайт: gnkk.ru
редакция сайта: 219-17-71
info@gnkk.ru

отдел распространения и подписки:
219-17-71, mail@gnkk.ru
Подписные индексы:
52279, 52325, 31358
рекламный отдел:
219-25-15

Выходит по средам (документы) и пятницам.
Номер подписан 26.06.2018.
№ 44/1027. Дата выхода в свет 27.06.2018. Объем 56 АЗ
Отпечатано типографией ООО «ТИПОГРАФИЯ ЮНИСЕТ»
660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Республики, 51, стр. 1
Тираж 2224 экз. Номер заказа 1649

