

Красноярский край образован
7 декабря 1934 года, награжден орденами



1

ноября
2017 г.

НЖК

«ГОРДИМСЯ ПРОШЛЫМ, СТРОИМ БУДУЩЕЕ!»

НАШ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

gnkk.ru

ОФИЦИАЛЬНО

Закон Красноярского края

№ 4-967 от 19.10.2017

Указы губернатора Красноярского края

№ 264-уг от 20.10.2017, № 269-уг от 23.10.2017

Распоряжение правительства Красноярского края

№ 716-р от 19.10.2017

Постановление правительства Красноярского края

№ 568-п от 29.09.2017

Приказ министерства транспорта Красноярского края

№ 6/89-Н от 23.10.2017

Приказ агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края

№ 08-802п от 19.10.2017

Приказы Региональной энергетической комиссии Красноярского края

№ 244-в, 246-в от 24.10.2017



ЗАКОН

о внесении поправок в Устав Красноярского края

19.10.2017

№ 4-967

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТЕЙ 54 И 95 УСТАВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Статья 1

Внести в Устав Красноярского края от 5 июня 2008 года № 5-1777 (Краевой вестник – приложение к газете «Вечерний Красноярск», 2008, 11 июня; Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края, 28 июня 2010 года, № 31 (402); Наш Красноярский край, 2012, 20 июня; 2013, 17 апреля; 2016, 20 июля) следующие изменения:

1) пункт 2 статьи 54 изложить в следующей редакции:

«2. Замещение должностей государственной гражданской службы края осуществляется в соответствии с квалификационными требованиями, устанавливаемыми федеральным законом, законом края и должностным регламентом. Указанные требования должны быть прямо связаны с характером, задачами и функциями соответствующей должности.»;

2) пункт 2 статьи 95 дополнить предложением следующего содержания: «Администрация Губернатора края может осуществлять обеспечение полномочий Правительства края в случаях, установленных Губернатором края.».

Статья 2

Настоящий Закон о внесении поправок в Устав края вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Наш Красноярский край».

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Красноярского края

А. В. Усс

Дата подписания
27.10.2017 г.



УКАЗ

Губернатора Красноярского края

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по заболеванию – африканской чуме свиней

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», статьей 90 Устава Красноярского края, учитывая представление руководителя службы по ветеринарному надзору Красноярского края от 20.10.2017 № 97-0222-1755, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить введенные указом Губернатора Красноярского края от 05.10.2017 № 246-уг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по заболеванию – африканской чуме свиней» ограничительные мероприятия (карантин) по заболеванию – африканской чуме свиней на территории:

а) эпизоотического очага:

крестьянского (фермерского) хозяйства Гумбатовой Татьяны Валерьевны, расположенного по адресу: Красноярский край, Березовский район, село Зыково, улица Лесная, 16;

б) первой угрожаемой зоны в границах территории, прилегающей к эпизоотическому очагу, радиус которой составляет 5 километров от границ эпизоотического очага;

в) второй угрожаемой зоны в границах территории, прилегающей к первой угрожаемой зоне, радиус которой составляет 100 километров от границ эпизоотического очага.

2. На территории эпизоотического очага, первой и второй угрожаемых зон, указанных в пункте 1 настоящего указа, в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего указа сохранить следующие ранее введенные ограничения:

запрет на вывоз свиней, продуктов животноводства, полученных от убоя свиней, не прошедших промышленную тепловую обработку при температуре выше 70°C, обеспечивающую ее обеззараживание, за пределы территории второй угрожаемой зоны, кроме хозяйств, отнесенных к IV компартменту и исключенных из первой и второй угрожаемых зон в установленном порядке, а также хозяйств, отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны в установленном порядке;

запрет на реализацию свиней на территориях первой и второй угрожаемых зон, кроме хозяйств, имеющих IV компартмент и исключенных из первой и второй угрожаемых зон в установленном порядке, а также хозяйств, отнесенных к III компартменту и исключенных из второй угрожаемой зоны в установленном порядке;

запрет закупки свиней у населения.

3. Контроль за исполнением указа возложить на исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Красноярского края – министра сельского хозяйства Красноярского края Л. Н. Шорохова.

4. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

5. Указ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора края

А. В. Усс

г. Красноярск
20.10.2017
№ 264-уг



УКАЗ

Губернатора Красноярского края

О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 03.10.2017 № 242-уг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по заболеванию – бешенству животных на территории села Каратузское и деревни Лебедевка Каратузского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», статьей 90 Устава Красноярского края, учитывая представление руководителя службы по ветеринарному надзору Красноярского края от 09.10.2017 № 97-0222-1621, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Красноярского края от 03.10.2017 № 242-уг «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по заболеванию – бешенству животных на территории села Каратузское и деревни Лебедевка Каратузского района Красноярского края» следующие изменения:

в преамбуле:

слова «представление руководителя службы по ветеринарному надзору Красноярского края от 26.09.2017 № 97-0222-1503» заменить словами «представления руководителя службы по ветеринарному надзору Красноярского края от 26.09.2017 № 97-0222-1503, от 09.10.2017 № 97-0222-1621»;

в пункте 1:

в абзаце первом слова «22 ноября» заменить словами «3 декабря»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) эпизоотических очагов:

личного подворья Золототрубовой Надежды Михайловны, расположенного по адресу: Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, улица Гоголя, дом 6;

Жить и работать в правовом поле невозможно без знания законов. Документ – это не бумажка, это обеспечение твоих прав и возможностей. Знание документа до тонкостей – способ сохранения времени. Сборник документов – ориентир, позволяющий решить массу задач без лишних усилий и ошибок.



Архив всех номеров газеты
«Наш Красноярский край»
смотрите на сайте

gnkk.ru

земельного участка с кадастровым номером 24:19:0102005:109, расположенного по адресу: Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, улица Димитрова, дом 21;

земельного участка с кадастровым номером 24:19:0000000:312, расположенного по адресу: Красноярский край, Каратузский район, село Каратузское, улица Ленина (далее – эпизоотические очаги);»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Службе по ветеринарному надзору Красноярского края в течение 7 дней со дня вступления в силу настоящего указа разработать и утвердить план мероприятий по ликвидации заболевания – бешенства животных на территории эпизоотических очагов бешенства, неблагополучного пункта и угрожаемой зоны.».

2. Контроль за исполнением указа возложить на исполняющего обязанности заместителя председателя Правительства Красноярского края – министра сельского хозяйства Красноярского края Л. Н. Шорохова.

3. Опубликовать указ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Указ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора края

А. В. Усс

г. Красноярск
23.10.2017
№ 269-уг



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Правительства Красноярского края

19.10.2017

г. Красноярск

№ 716-р

1. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2528 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» внести в распоряжение Правительства Красноярского края от 16.12.2016 № 1105-р следующее изменение:

Перечень государственного имущества Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», изложить в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности
первого заместителя
Губернатора края –
председателя
Правительства края

В. П. Томенко

Приложение
к распоряжению Правительства
Красноярского края
от 19.10.2017 № 716-р

Приложение
к распоряжению Правительства
Красноярского края
от 16.12.2016 № 1105-р

Перечень государственного имущества Красноярского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

№ п/п	Наименование имущества	Вид имущества	Назначение имущества	Местонахождение имущества (для объектов недвижимого имущества)	Вид разрешенного использования (для земельных участков)	Реестровый номер объекта имущества	Кадастровый (условный) номер (для объектов недвижимого имущества)	Площадь объектов (для объектов недвижимого имущества), кв. м/ протяженность (для линейных сооружений), м	Этажность здания, строения, сооружения/ номер этажа, на котором расположено помещение	Сведения о наличии имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (вид ограничения (обременения), его содержание и срок действия)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Красноярский край, г. Енисейск										
1	Нежилое помещение (в здании – объекте культурного наследия регионального значения «Усадьба Востротина (дерево): жилой дом, ворота», 2-я пол. XIX в.)	помещение	нежилое помещение	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 131, пом. 2	-	П13000002243	24:47:0010132:141	25,6	1	договор аренды от 01.08.2011 № 05-АН-286-180 с индивидуальным предпринимателем Кокориним Олегом Владимировичем (ОГРНИП 308244714200012, ИНН 244701053305) сроком действия с 13.07.2011 до 12.07.2019
2	Нежилое помещение (в здании – объекте культурного наследия регионального значения «Усадьба Востротина (дерево): жилой дом, ворота», 2-я пол. XIX в.)	помещение	нежилое помещение	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 131, пом. 4	-	П13000002245	24:47:0010132:143	16,5	1	договор аренды от 25.09.2015 № 11-АН-82 с индивидуальным предпринимателем Ольвиным Анатолием Леонидовичем (ОГРНИП 312245416600088, ИНН 244702967260) сроком действия с 25.09.2015 до 25.09.2020
3	Нежилое помещение (в здании – объекте культурного наследия регионального значения «Усадьба Востротина (дерево): жилой дом, ворота», 2-я пол. XIX в.)	помещение	нежилое помещение	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 131, пом. 5	-	П13000002246	24:47:0010132:145	11,6	1	договор аренды от 25.09.2015 № 11-АН-83 с индивидуальным предпринимателем Ольвиным Анатолием Леонидовичем (ОГРНИП 312245416600088, ИНН 244702967260) сроком действия с 25.09.2015 до 25.09.2020
4	Нежилое помещение (в здании – объекте культурного наследия регионального значения «Усадьба Востротина (дерево): жилой дом, ворота», 2-я пол. XIX в.)	помещение	нежилое помещение	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 131, пом. 8	-	П13000002249	24:47:0010132:147	7,2	2	договор аренды от 25.09.2015 № 11-АН-81 с индивидуальным предпринимателем Ольвиным Анатолием Леонидовичем (ОГРНИП 312245416600088, ИНН 244702967260) сроком действия с 25.09.2015 до 25.09.2020
5	Нежилое помещение (в здании – объекте культурного наследия регионального значения «Усадьба Востротина (дерево): жилой дом, ворота», 2-я пол. XIX в.)	помещение	нежилое помещение	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 131, пом. 10	-	П13000002251	24:47:0010132:149	58,8	2	договор аренды от 25.09.2015 № 11-АН-84 с индивидуальным предпринимателем Ольвиным Анатолием Леонидовичем (ОГРНИП 312245416600088, ИНН 244702967260) сроком действия с 25.09.2015 до 25.09.2020
6	Нежилое помещение в объекте культурного наследия федерального значения «Усадьба Захарова», 1860–1870 гг.	помещение	нежилое	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 97, пом. 2	-	П13000000363	24:47:0010279:110	120,5	1	договор аренды от 15.09.2016 № 11-АН-117 с обществом с ограниченной ответственностью «Енисейскнига» (663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 97, ОГРН 1022401271001 ИНН 2447003044) сроком действия с 15.09.2016 до 08.09.2017 на комнаты № 1, № 2, часть комнаты № 3 общей площадью 78,55 кв. м в помещении № 2
7	Нежилое помещение в объекте культурного наследия федерального значения «Усадьба Захарова», 1860–1870 гг.	помещение	нежилое	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 97, пом. 2	-	П13000000363	24:47:0010279:110	120,5	1	договор аренды от 15.09.2016 № 11-АН-119 с индивидуальным предпринимателем Сушаковой Людмилой Семеновной (ОГРНИП 304244714000068, ИНН 244700085760) сроком действия с 15.09.2016 до 08.09.2017 на часть комнаты № 3, комнату № 4 общей площадью 41,95 кв. м в помещении № 2
8	Нежилое помещение в объекте культурного наследия федерального значения «Усадьба Захарова», 1860–1870 гг.	помещение	нежилое	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 97, пом. 5	-	П13000000366	24:47:0010279:103	35,8	1	договор аренды от 01.08.2011 № 05-АН-284-178 с индивидуальным предпринимателем Александровой Аллой Николаевной (ОГРНИП 304244718300023, ИНН 244700009790) сроком действия с 13.07.2011 до 12.07.2019 на комнату № 1 площадью 11,8 кв. м в помещении № 5
9	Нежилое помещение в объекте культурного наследия федерального значения «Усадьба Захарова», 1860–1870 гг.	помещение	нежилое	Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина, д. 97, пом. 5	-	П13000000366	24:47:0010279:103	35,8	1	договор аренды от 15.09.2016 № 11-АН-118 с индивидуальным предпринимателем Александровой Аллой Николаевной (ОГРНИП 304244718300023, ИНН 244700009790) сроком действия с 15.09.2016 до 08.09.2017 на комнаты № 2, № 3 общей площадью 24,0 кв. м в помещении № 5
Красноярский край, г. Красноярск										
10	Помещение	помещение	нежилое	Красноярский край, г. Красноярск, ул. Тельмана, д. 28а, пом. 28б	-	П13000002778	24:50:0400205:4885	128,9	1	договор аренды от 05.06.2017 № 11-АН-139 с ООО «Глобал Ресурс» (ОГРН 1112468035437, ИНН 2466241252) сроком действия с 05.06.2017 до 04.06.2027



Правительство Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2017

г. Красноярск

№ 568-п

О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края»

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2670 «О наделении органов местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района и поселений, входящих в его состав, государственными полномочиями по социальной поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, а также по государственной регистрации актов гражданского состояния» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» следующие изменения:

в наименовании слова «Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» заменить словами «Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, согласно приложению № 1.»;

пункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 3 слова «в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» заменить словами «в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения керосином для освещения кочевых жилищ лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство,

промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, а также порядок выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья согласно приложению № 4.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, согласно приложению № 5.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить Порядок и нормативы предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных согласно приложению № 6.»;

в пункте 7 слова «в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» заменить словами «в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Утвердить Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья согласно приложению № 8.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Утвердить Порядок и нормативы предоставления студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», согласно приложению № 9.»;

пункт 10 признать утратившим силу;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Утвердить Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, средствами связи (радиостанция, спутниковый телефон), источниками питания и оборудованием для обеспечения радиосвязи (ттюнеры, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), безвозмездного обеспечения проведения экспертиз и регистрации средств связи в установленном порядке согласно приложению № 11.»;

дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Утвердить Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, спутниковыми навигаторами согласно приложению № 13.»;

пункт 12 признать утратившим силу;

Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, в виде компенсации расходов на оплату проезда от места жительства до города Дудинки и обратно один раз в год изложить в редакции согласно приложению № 1;

Порядок и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, лекарственными и медицинскими препаратами (медицинских аптек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края изложить в редакции согласно приложению № 2;

Порядок и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, горюче-смазочными материалами в виде керосина либо выплаты компенсации расходов на приобретение и доставку горюче-смазочных материалов в виде керосина в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края изложить в редакции согласно приложению № 3;

Порядок предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и (или) виды традиционной хозяйственной деятельности в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края, изложить в редакции согласно приложению № 4;

Порядок и нормативы предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинка и поселке Диксон, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных изложить в редакции согласно приложению № 5;

Порядок и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, кочевым жильем в виде балка либо выплаты компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья в виде балка в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края изложить в редакции согласно приложению № 6;

Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки в виде частичной оплаты обучения студентов из числа коренных малочисленных народов Севера из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территории края на душу населения, обучающихся на платной основе по очной форме обучения в высших и средних учебных заведениях, расположенных за пределами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, изложить в редакции согласно приложению № 7;

Порядок и нормативы обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности, средствами связи (радиостанция), источниками питания и оборудованием для обеспечения устойчивой связи (ттюнеры, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части

и расходные материалы), обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края изложить в редакции согласно приложению № 8;

дополнить приложением № 13 согласно приложению № 9.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2018 года, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Абзацы двадцать первый, двадцать второй, тридцать второй пункта 1 постановления вступают в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В. П. Томенко

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

1. Порядок и нормативы предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских поселениях Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Порядок, КМН, Абитуриент), разработаны в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 46 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и определяют правила и нормативы компенсации Абитуриенту расходов на проезд от места жительства до города Дудинки и обратно один раз в год (далее – компенсация расходов на проезд, проезд) и обеспечения Абитуриента бесплатным горячим питанием в городе Дудинка в период поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования (далее – обеспечение горячим питанием, образовательная организация).

2. В целях компенсации расходов на проезд и обеспечения горячим питанием Абитуриент или уполномоченный представитель Абитуриента представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район) следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки абитуриентам по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Абитуриента;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Абитуриента на территории сельского поселения района (представляется в случае, если Абитуриент не зарегистрирован по месту жительства на территории сельского поселения района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Абитуриента к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Абитуриент, содержащее сведения о том, что Абитуриент принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Абитуриента или его уполномоченного представителя);

5) копию аттестата о среднем (полном) общем образовании Абитуриента (представляется по собственной инициативе Абитуриента или его уполномоченного представителя);

6) копию расписки о приеме у Абитуриента документов для поступления в образовательную организацию, выданной данной образовательной организацией;

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Абитуриента, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Абитуриента (в случае представления документов уполномоченным представителем Абитуриента).

3. Абитуриент, претендующий на компенсацию расходов на проезд, или его уполномоченный представитель вместе с документами, указанными в пункте 2 Порядка, представляют в уполномоченный орган проездные документы, а также справку, выданную Абитуриенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом, подтверждающую стоимость проезда, в случаях, установленных пунктами 17, 18 Порядка.

В случае отсутствия оригиналов проездных документов Абитуриент представляет справки, выданные Абитуриенту перевозчиками или соответствующими агентами, содержащие сведения о маршруте и стоимости проезда.

4. В целях получения компенсации расходов на проезд Абитуриент или его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, в срок до 10 сентября текущего года.

В целях обеспечения горячим питанием Абитуриент или его уполномоченный представитель представляет в уполномоченный орган заявление с документами, перечисленными в пункте 2 Порядка, в день представления документов в приемную комиссию.

5. Документы, перечисленные в пунктах 2, 3 Порядка, представляются Абитуриентом или уполномоченным представителем Абитуриента непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных

и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригинала и возвращает оригиналы документов Абитуриенту или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2 Порядка, не были представлены Абитуриентом или уполномоченным представителем Абитуриента по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (их копии или содержащие в них сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Абитуриента не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Абитуриента) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Абитуриента на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Абитуриента в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

9. Представленное Абитуриентом или уполномоченным представителем Абитуриента заявление с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, Абитуриенту не возвращается и подлжет хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пунктах 2, 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пунктах 2, 3 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 6, 7 пункта 2, пункте 3 Порядка;

5) нарушение установленного в пункте 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка;

6) право на компенсацию расходов на проезд было реализовано Абитуриентом в текущем году, заявление, предусматривающее компенсацию расходов на проезд с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в отношении Абитуриента принято решение о компенсации расходов на проезд, за получением которой обращается Абитуриент, или решение об отказе в компенсации расходов на проезд, за получением которой обращается Абитуриент.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Абитуриенту или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, и направляет его Абитуриенту или его уполномоченному представителю в электронной форме.

11. В случае установления отсутствия указанных в пункте 10 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка, уполномоченный орган рассматривает представленные документы и принимает решение:

1) о компенсации расходов на проезд или об отказе в компенсации расходов на проезд – в срок до 1 октября текущего года;

2) об обеспечении горячим питанием или об отказе в обеспечении горячим питанием – в день регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 2, 3 Порядка.

Уполномоченный орган в день принятия соответствующего решения направляет Абитуриенту или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о компенсации расходов на проезд или об отказе в компенсации расходов на проезд, об обеспечении горячим питанием или об отказе в обеспечении горячим питанием с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа в компенсации расходов на проезд и (или) об обеспечении горячим питанием являются:

1) Абитуриентом или уполномоченным представителем Абитуриента представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Абитуриент не является лицом, обладающим правом на компенсацию расходов проезда в соответствии с пунктом 1 Порядка;

3) Абитуриент не является лицом, обладающим правом на обеспечение горячим питанием.

13. Абитуриент несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

14. Уполномоченный орган ведет реестр Абитуриентов, в отношении которых принято решение о компенсации расходов на проезд и (или) об обеспечении горячим питанием (далее – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия уполномоченным органом решения о компенсации расходов на проезд уполномоченный орган осуществляет компенсацию расходов путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в срок до 15 октября текущего месяца.

16. Компенсация расходов на проезд производится по фактическим затратам на проезд с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не включен в стоимость билета).

17. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) Абитуриенту компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной Абитуриенту перевозчиком или соответствующим агентом.

18. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится исходя из фактической стоимости проездного документа (билета), но не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного, паромного) судна более высоких категорий Абитуриенту компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каютах V группы на морском транспорте, II категории – на речном транспорте и I категории – на паромной переправе, подтверждаемой справкой, выданной Абитуриенту перевозчиком или соответствующим агентом.

19. Обеспечение горячим питанием осуществляется три раза в день в период поступления в образовательные организации, но не более чем в течение 10 календарных дней, в специально оборудованном помещении образовательной организации, предоставляющей услуги по организации горячего питания Абитуриентов, определенной уполномоченным органом в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение к Порядку и нормативам предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских поселениях на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

(уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган)

(ФИО и должность

руководителя уполномоченного органа)

Заявление

о предоставлении мер социальной поддержки абитуриентам

1. Сведения об абитуриенте:

(ФИО) _____
 (адрес места жительства, контактный телефон) _____
 (наименование документа, удостоверяющего личность абитуриента, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан) _____
 (ИНН, кем, когда выдан (при наличии)) _____
 (дата рождения, место рождения) _____

2. Прошу предоставить мне следующие(ую) меры(у) социальной поддержки (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	компенсация расходов на проезд от места жительства до города Дудинки и обратно один раз в год
<input type="checkbox"/>	обеспечение бесплатным горячим питанием в городе Дудинке в период поступления в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования

Наименование образовательной организации, которую закончил(а) в _____ году:
 (год окончания образовательной организации)

Наименование образовательной организации, в которую представлены документы, необходимые для поступления: _____

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность абитуриента
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания абитуриента на территории сельского поселения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – район) (представляется в случае, если абитуриент не зарегистрирован по месту жительства на территории сельского поселения района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность абитуриента к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает абитуриент, содержащее сведения о том, что абитуриент принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе абитуриента или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию аттестата о среднем (полном) общем образовании абитуриента, полученного в текущем году (представляется по собственной инициативе абитуриента или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию расписки о приеме абитуриента документов для поступления в образовательную организацию, выданной данной образовательной организацией
<input type="checkbox"/>	проездные документы либо справки, выданные абитуриенту перевозчиками или соответствующими агентами, содержащие сведения о маршруте и стоимости проезда
<input type="checkbox"/>	справку о стоимости полета, выданную абитуриенту организацией-перевозчиком или соответствующим агентом
<input type="checkbox"/>	справку о стоимости проезда в каюте морского (речного, паромного) судна, выданную абитуриенту перевозчиком или соответствующим агентом
<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя абитуриента, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени абитуриента (в случае представления документов уполномоченным представителем абитуриента)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
 на адрес электронной почты: _____

5. Компенсацию расходов на проезд прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи: _____

 на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)
 _____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) _____ (подпись)

¹ Абитуриент с учетом сроков, установленных пунктом 4 Порядка и нормативов предоставления мер социальной поддержки абитуриентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельских поселениях на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Порядок), имеет право выбрать одну или все меры социальной поддержки, перечисленные в пункте 1 Порядка.

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения абитуриентом или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется абитуриенту или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 2 к постановлению Правительства Красноярского края от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 3 к постановлению Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, лекарственными и медицинскими препаратами (медицинских аптек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

1. Порядок и нормативы предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Порядок) разработаны в соответствии с пунктом 1 статьи 48 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и определяют правила и нормативы предоставления в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном

районе лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптек) (далее – аптечки) лицам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – КМН), занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством.

2. Право на получение аптечки имеют достигшие 18 лет граждане Российской Федерации из числа КМН, проживающие на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, занимающиеся видом традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводством (далее – Заявители).

3. Аптечка предоставляется безвозмездно в расчете на семью Заявителя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) (на одного одиноко проживающего Заявителя) не более одного раза в год в соответствии с перечнем средств аптечки, установленным в приложении № 1 к Порядку (далее – перечень).

4. В целях получения аптечки Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период по 30 апреля текущего года представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район) следующие документы:

1) заявление о предоставлении аптечки по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака, при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригинала и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа представления оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявитель или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

9. Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю не возвращается и подлжет хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

1 ноября 2017 г.

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявления и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 7 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении аптечки или решение об отказе в предоставлении аптечки.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

11. В случае установления отсутствия указанных в пункте 10 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в срок до 1 июня текущего года рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки и уведомляет Заявителя о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении аптечки являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение аптечки в соответствии с пунктом 1 статьи 48 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка;

3) в текущем году в отношении члена семьи Заявителя принято решение о предоставлении аптечки.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

14. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки (далее – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11, 16 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении аптечки в отношении нескольких получателей в один и тот же день, данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении аптечки получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период последующих годов, приоритетное право на получение аптечки имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие аптечку в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

16. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств в срок до 1 декабря текущего года обеспечивает приобретение аптечек в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и передает их в течение 20 рабочих дней со дня их приобретения получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку (далее – акт).

17. При предоставлении аптечек получателям, включенным в реестр и не получившим аптечки в предшествующем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственных запросов о представлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 4 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок до 15 февраля текущего года осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства;

2) проживание на территории района.

18. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 17 Порядка, аптечка такому получателю не предоставляется, в отношении такого получателя принимается решение об исключении из реестра в срок до 1 марта текущего года. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении получателя из реестра направляет получателю уведомление об исключении его из реестра способом, указанным в заявлении, и вносит соответствующую запись в реестр.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптечек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

Перечень лекарственных и медицинских препаратов (медицинской аптечки)

№ п/п	Наименование
1	2
1	Амоксициллин таблетки 500 мг, 10 шт. – упаковки ячеюконтурные (2); пачки картонные (2 уп.)
2	Бисептол таблетки 480 мг, 20 шт.; упаковка ячеюконтурные; пачки картонные (1 уп.)
3	Левомецетин Актигаб таблетки, покрытые пленочной оболочкой 500 мг, 10 шт., упаковки ячеюконтурные (1 уп.)
4	Ципрофлоксацин таблетки, покрытые пленочной оболочкой 500 мг; упаковка контурная ячеюконтурная 10, пачка картонная 1 (1 уп.)
5	Анальгин таблетки 500 мг; упаковка контурная ячеюконтурная 10, пачка картонная 2 (2 уп.)
6	Цитрамон П таблетки 500 мг; упаковка контурная ячеюконтурная 10, пачка картонная 2 (2 уп.)
7	Ксилен – нет Галазолин капли назальные, 0,1 %, 10 мл флакон-капельницы, 1 шт. / пачки картонные (2 фл.)
8	Аддисепт Таблетки для рассасывания; упаковка контурная безъячеюконтурная 6, пачка картонная 4 (1 уп.)
9	Парацетамол Таблетки 500 мг; упаковка контурная ячеюконтурная 10, пачка картонная 1 (3 уп.)
10	Цефекон Д суппозитории ректальные (для детей) 100 мг, 5 шт. – контурные ячеюконтурные упаковки (2), пачки картонные (1 уп.)
11	Мукалтин таблетки 50 мг, 10 шт. – упаковки безъячеюконтурные (6 уп.)
12	Бромгексин Таблетки 8 мг; упаковка контурная ячеюконтурная 50, пачка картонная 1 (1 уп.)
13	Андипал Таблетки, 10 шт. – упаковки безъячеюконтурные (1 уп.)
14	Корвалол Капли для приема внутрь; флакон-капельница 25 мл, пачка картонная 1 (1 фл.)
15	Вишневого Линимент; туба 30 г, пачка картонная 1 (1 уп.)
16	Левомеколь Мазь для наружного применения; туба алюминиевая 40 г, пачка картонная 1 (1 уп.)
17	Йод Раствор для наружного применения спиртовой 5 %; флакон (флакончик) темного стекла 10 мл, пачка картонная 1 (2 фл.)
18	Калия перманганат Порошок для приготовления раствора для местного и наружного применения; флакон (флакончик) темного стекла 3 г, пачка картонная 1 (1 фл.)
19	Борная кислота Раствор для наружного применения спиртовой 3 %; флакон (флакончик) 25 мл (2 фл.)
20	Аммиак Раствор 10 %; флакон темного стекла 40 мл (1 фл.)
21	Бриллиантовый зеленый Раствор для наружного применения спиртовой 1 %; флакон (флакончик) 10 мл, пачка картонная 1 (2 фл.)
22	Валерианы экстракт Таблетки, покрытые оболочкой 0,2 г, 50 шт.; упаковка контурная ячеюконтурная (5), пачка картонная (1 уп.)
23	Сульфацил натрия Капли глазные 20 %; туб. кап. 1,5 мл № 2, пачка картонная 1 (1 уп.)
24	Фурацилин Таблетки для приготовления раствора для местного и наружного применения 20 мг, 10 шт.; упаковка контурная безъячеюконтурная (1 уп.)
25	Стрептоцид Порошок наружный; пакет бумажный 2 г (1 уп.)
26	Гэвкамен Банка (баночка) 25 г (1 уп.)
27	Тетрациклин Мазь глазная 1 %; туба алюминиевая 5 г, пачка картонная 1 (1 уп.)
28	Лоперамид капсулы 2 мг, 10 шт. – упаковки ячеюконтурные (2), пачки картонные (2 уп.)
29	Активированный уголь Таблетки 250 мг, 10 шт. – упаковки ячеюконтурные (3), пачки картонные (2 уп.)
30	Смекта Порошок для приготовления суспензии для приема внутрь 3 г – пакетики, пачка картонная 30 (2 уп.)
31	Но-шпа таблетки 40 мг, 100 шт. – флаконы полипропиленовые, пачки картонные (2 уп.)
32	Бинт стерильный 7 м x 10 см инд. упак. (2 шт.)
33	Бинт не стерильный 5 м x 10 см инд. упак. (2 шт.)
34	Вата хирургическая не стерильная 100 г (2 шт.)

Приложение № 2
к Порядку и нормативам предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптечек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО руководителя уполномоченного органа,

должность)

Заявление
о предоставлении лекарственных и медицинских препаратов (медицинской аптечки)

1. Сведения о заявителе: _____
(ФИО)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
(ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
(дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне лекарственные и медицинские препараты (медицинскую аптечку) (далее – аптечка) в расчете на семью заявителя (на одного одиноко проживающего заявителя).

Настоящим подтверждаю, что осуществляю вид традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации – оленеводство.

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию трудовой книжки заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей заявителя) (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию выписки из домовых книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к заявителю
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении аптечки или об отказе в предоставлении аптечки, об исключении из реестра заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении аптечки, прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты ¹ : _____

5. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) _____ (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 3
к Порядку и нормативам предоставления лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, занимающимся видом традиционной хозяйственной деятельности – оленеводством, лекарственных и медицинских препаратов (медицинских аптечек) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

Акт приема-передачи

_____ «_» _____ 20__ г.
(место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган)

в лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

передана _____
(ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получена аптечка в следующем составе:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость аптечки, переданной составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС. _____ (пропись)

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения аптечки подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 26.09.2010 № 568-п

Приложение № 4
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения керосином для освещения кочевого жилья лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, а также порядок выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья

1. Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения керосином для освещения кочевого жилья лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, а также порядок выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья (далее – Порядок, район) разработаны в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют правила, нормативы безвозмездного предоставления в районе гражданам Российской Федерации, достигшим 18 лет, из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) (далее – Заявитель, КМН), керосина для освещения кочевого жилья или выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья.

2. Керосин для освещения кочевого жилья (далее – керосин) предоставляется Заявителю безвозмездно из расчета не менее 150, но не более 200 килограммов на семью Заявителя (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство или на одного одиноко проживающего Заявителя) в год.

3. Компенсация расходов на приобретение и доставку керосина (далее – компенсация расходов) предоставляется Заявителю по фактически понесенным Заявителем в текущем году расходам на приобретение и доставку керосина.

Размер компенсации расходов за один килограмм керосина не должен превышать стоимости одного килограмма керосина, определенной по результатам закупки керосина в текущем году в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), либо начальной максимальной цены керосина, определенной уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления района (далее – начальная максимальная цена, уполномоченный орган).

Заявители, претендующие на получение компенсации расходов, должны уведомить в письменной форме уполномоченный орган о своем намерении приобрести и доставить керосин самостоятельно в срок до 30 марта текущего года.

4. В целях получения керосина либо компенсации расходов Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя в период до 30 апреля текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении керосина либо компенсации расходов по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовой книги или копии финансового лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты денежных средств на приобретение и доставку керосина (представляются для получения компенсации расходов);

8) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

7. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 4 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган регистрирует заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, поступивших от Заявителей, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью агентства (далее – журнал регистрации).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

9. Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6–8 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в отношении Заявителя в текущем году принято решение о предоставлении керосина (компенсации расходов) или решение об отказе в предоставлении керосина (компенсации расходов).

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

11. В случае установления отсутствия указанных в пункте 10 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после завершения срока приема заявлений с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении керосина

(компенсации расходов) Заявителю или решение об отказе в предоставлении керосина (компенсации расходов) Заявителю и уведомляет Заявителя или его уполномоченного представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении керосина (компенсации расходов) указываются основания для отказа и порядок обжалования такого решения.

12. Основаниями для отказа в предоставлении керосина (компенсации расходов) являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение керосина (компенсации расходов) в соответствии со статьей 44 Закона края, пунктами 1, 2 Порядка.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

14. В случае принятия решения о предоставлении керосина (компенсации расходов) уполномоченный орган до 20 мая формирует список Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении керосина или компенсации расходов (далее – список), в хронологическом порядке в соответствии с датой регистрации заявления в журнале регистрации.

При совпадении даты регистрации заявлений в журнале регистрации очередность включения в список определяется в алфавитном порядке фамилий Заявителей.

Список формируется в электронной форме и на бумажном носителе, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

15. Уполномоченный орган определяет начальную максимальную цену в течение 15 рабочих дней со дня формирования списка.

16. В случае принятия уполномоченным органом в текущем году исключительно решений о компенсации расходов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня определения начальной максимальной цены принимает решение о перечислении компенсации расходов в размере начальной максимальной цены в отношении Заявителей, включенных в список в первоочередном порядке (далее – получатели компенсации расходов) в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление керосина либо компенсации расходов и формирует реестр получателей компенсации расходов на текущий год.

17. В случае принятия уполномоченным органом в текущем году исключительно решений о предоставлении керосина уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня определения начальной максимальной цены принимает решение о предоставлении керосина в отношении Заявителей, включенных в список в первоочередном порядке (далее – получатели керосина), в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на предоставление керосина либо компенсации расходов и формирует реестр получателей керосина на текущий год. Реестр получателей керосина формируется в алфавитном порядке.

На основании определенной в реестре получателей керосина на текущий год численности получателей керосина уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку керосина в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивает их передачу получателям керосина по ведомости выдачи керосина по форме согласно приложению № 3 к Порядку в срок до 20 декабря текущего года.

18. В случае принятия уполномоченным органом в текущем году решений о предоставлении керосина и о компенсации расходов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня определения начальной максимальной цены в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление керосина либо компенсации расходов:

1) определяет численность получателей керосина на текущий год из числа включенных в список получателей в первоочередном порядке;

2) определяет численность получателей компенсации расходов на текущий год из числа включенных в список получателей в первоочередном порядке;

3) формирует сводный реестр получателей керосина и компенсации расходов.

19. На основании определенной в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка численности получателей керосина на текущий год уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку керосина в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивает их передачу получателям керосина по ведомости выдачи керосина по форме согласно приложению № 3 к Порядку в срок до 20 декабря текущего года.

Размер компенсации расходов за один килограмм керосина для получателей компенсации расходов, определенных в соответствии с подпунктом 2 пункта 18 Порядка, не должен превышать стоимости одного килограмма керосина, определенной по результатам закупки керосина в текущем году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ о поставке керосина направляет получателю компенсации расходов уведомление о принятом решении и размере компенсации расходов.

20. Выплата компенсации расходов производится не позднее 25 декабря текущего года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

21. Заявители, включенные в список и не получившие керосин (компенсацию расходов) в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в список на следующий год.

Уполномоченный орган в срок до 30 декабря текущего года уведомляет Заявителей, включенных в список и не получивших керосин (компенсацию расходов) в текущем году, о включении их в список получателей керосина и компенсации расходов в первоочередном порядке в следующем году способом, указанным в заявлении.

22. При предоставлении керосина (компенсации расходов) Заявителям, включенным в список и не получившим керосин (компенсацию расходов) в предшествующем году, уполномоченный орган в срок до 15 марта текущего года посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанного в подпункте 5 пункта 4 Порядка документа (его копии или содержащихся в нем сведений) и информации о регистрации по месту жительства Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) ведение традиционного образа жизни и осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводства, рыболовства или промысловой охоты;

2) проживание на территории района.
23. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 22 Порядка, керосин (компенсация расходов) такому Заявителю не предоставляется, в отношении него уполномоченный орган в день окончания проведения проверки принимает решение об исключении такого Заявителя из списка и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю уведомление об исключении его из списка способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1
к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения керосином для освещения кочевого жилья лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, а также порядку выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район)

(фамилия, инициалы имени и отчества руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление

о предоставлении керосина для освещения кочевого жилья либо компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья

1. Сведения о заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующую меру социальной поддержки (нужное отметить знаком – V):

<input type="checkbox"/>	керосин для освещения кочевого жилья
<input type="checkbox"/>	компенсация расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни и осуществлять традиционную хозяйственную деятельность (нужное отметить знаком – V):

оленоводство	_____
	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором заявитель работает в качестве оленевода (при наличии трудовых отношений) с указанием численности домашних северных оленей, выпасаемых заявителем по найму либо личных)
рыболовство	_____
	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором заявитель работает в качестве рыбака (в случае осуществления рыболовства в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера) с указанием рыбопромыслового участка)
промысловая охота	_____
	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором заявитель работает в качестве охотника (в случае осуществления промысловой охоты в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера) с указанием наименования закрепленного охотничьего угодья)

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию трудовой книжки заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

<input type="checkbox"/>	копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к заявителю
<input type="checkbox"/>	копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты денежных средств на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья (представляются для получения компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья)
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами о принятом решении о предоставлении керосина для освещения кочевого жилья (компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья) или об отказе в предоставлении керосина для освещения кочевого жилья (компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья), о включении в список получателей керосина для освещения кочевого жилья и компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья в первоочередном порядке в следующем году об исключении из списка заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении керосина для освещения кочевого жилья или компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья, прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов)¹:

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты: _____

5. Компенсацию расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья прошу выплачивать (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи: _____

на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) _____ (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 2
к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения керосином для освещения кочевого жилья лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, а также порядку выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья

Список лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота), проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, в отношении которых принято решение о предоставлении керосина для освещения кочевого жилья или компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья (далее – получатели, керосин, компенсация расходов)

№ п/п	ФИО получателя	Реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя	Число, месяц, год рождения получателя	Реквизиты документа, на основании которого получатель включен в список	Вид поддержки (керосин/компенсация расходов)
1					
2					
n					

Приложение № 3
к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения керосином для освещения кочевого жилья лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, а также порядку выплаты им компенсации расходов на приобретение и доставку керосина для освещения кочевого жилья

Ведомость выдачи керосина для освещения кочевого жилья

№ п/п	ФИО получателя	Данные документа, удостоверяющего личность получателя	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН)	СНИЛС	Кол-во (кг)	Подпись получателя
1						
2						
3						
4						
Итого						

«_» _____ 20__ г.

Выдал: _____ (ФИО ответственного лица)

М.П.

Приложение № 4
к постановлению Правительства Красноярского края от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 5
к постановлению Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п

Порядок предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

1. Порядок предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 45 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» и регулирует механизм предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе.

2. Компенсационные выплаты в размере 4600 рублей с учетом налога на доходы физических лиц на человека в месяц предоставляются гражданам Российской Федерации в возрасте 14 лет и старше, проживающим в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Заявители):

- 1) ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство), не состоящим в трудовых отношениях, на учете в службе занятости населения в качестве безработных и не являющимся получателями страховых пенсий по старости или инвалидности;
- 2) ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (рыболовство, промысловая охота), постоянно проживающим на промысловых точках и факториях, не состоящим в трудовых отношениях, на учете в службе занятости населения в качестве безработных и не являющимся получателями страховых пенсий по старости или инвалидности (далее – пенсия);
- 3) ведущим традиционный образ жизни, состоящим в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых является осуществление традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство, рыболовство, промысловая охота), и выполняющим работы по осуществлению указанных видов деятельности.

3. Осуществление компенсационных выплат Заявителям производится уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район).

4. Заявители, претендующие на компенсационные выплаты, или их уполномоченные представители ежегодно представляют в уполномоченный орган в срок до 1 декабря текущего года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);
- 4) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения компенсационной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый Заявителем счет в кредитной организации);
- 5) копию охотничьего билета (для Заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота) (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию документа, удостоверяющего личность заявителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Граждане, относящиеся к категориям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 Порядка, вместе с документами, указанными в пункте 4 Порядка, представляют в уполномоченный орган:

1) копию трудовой книжки Заявителя, содержащей сведения о трудоустройстве в должности оленевода или рыбака (охотника промыслового) (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) либо при ее отсутствии – письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель не работает и трудовой книжки не имеет (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

2) справку службы занятости населения, выданную Заявителю не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган, о том, что Заявитель не состоит на учете в качестве безработного (представляется по собственной инициативе Заявителя либо его уполномоченным представителем);

3) письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство (с указанием поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя).

6. Граждане, относящиеся к категории, указанной в подпункте 3 пункта 2 Порядка, вместе с документами, указанными в пункте 4 Порядка, представляют в уполномоченный орган:

1) копию трудовой книжки Заявителя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) или трудового договора с организацией или индивидуальным предпринимателем;

2) письмо организации или индивидуального предпринимателя, содержащее сведения о том, что основными видами их деятельности является осуществление традиционной хозяйственной деятельности (олeneводство, рыболовство, промысловая охота) с указанием работ по осуществлению данных видов деятельности.

7. Документы, перечисленные в пунктах 4–6 Порядка, представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

8. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

9. В случае если документы, указанные в подпункте 5 пункта 4, пункте 5 Порядка, не были представлены Заявителем или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) посредством направления межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или его уполномоченным представителем не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган получает сведения о том, что Заявитель, относящийся к категории, указанной в подпунктах 1 или 2 пункта 2 Порядка, не получает пенсию посредством направления межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

11. Представленное Заявителем или его уполномоченным представителем заявление с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, Заявителю или его уполномоченному представителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в подпунктах 2–4, 6 пункта 4, пункте 6 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 8 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в подпунктах 2–4, 6 пункта 4, пункте 6 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–4, 6 пункта 4, пункте 6 Порядка;

5) нарушение установленных пунктом 4 Порядка сроков представления заявления с документами, перечисленными в подпунктах 2–4 пункта 4, пункте 6 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, за получением которой обращается Заявитель, или решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты, за получением которой обращается Заявитель.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

13. В случае установления отсутствия указанных в пункте 12 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления с документами, перечисленными в пунктах 4–6 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении, способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсационной выплаты указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены недостоверные сведения и (или) документы;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 2 Порядка.

15. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

16. Компенсационная выплата назначается уполномоченным органом с первого числа месяца, в котором подано заявление. При возникновении права на компенсационные выплаты ранее месяца подачи заявления, выплата осуществляется за период, предшествующий месяцу обращения за компенсационными выплатами, но не ранее января текущего года.

17. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых приняты решения о предоставлении компенсационных выплат (далее – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 13 и 18 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

18. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении компенсационной выплаты уполномоченный орган осуществляет предоставление компенсационной выплаты путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении:

в случае представления заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка, в период с 1 ноября до 1 декабря текущего года – в срок до 25 декабря за все месяцы текущего года, включая декабрь, с учетом пункта 16 Порядка;

в случае представления заявления с документами, указанными в пункте 4 Порядка, до 1 ноября текущего года – в срок до 25-го числа месяца, в котором принято решение о предоставлении компенсационных выплат, а за последующие месяцы текущего года, включая декабрь, – до 25-го числа каждого месяца текущего года.

19. Получатель обязан сообщать в уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсационных выплат, в течение 10 дней со дня наступления этих обстоятельств.

Обстоятельствами, влекущими утрату права на получение компенсационных выплат для граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2 Порядка, являются:

1) прекращение получателем ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности (олeneводство, рыболовство, промысловая охота);

2) трудоустройство получателя на должность, не связанную с ведением традиционного образа жизни и осуществлением традиционной хозяйственной деятельности (олeneводство, рыболовство, промысловая охота);

3) постановка получателя на учет в службе занятости населения в качестве безработного;

4) назначение получателю пенсии.

Обстоятельствами, влекущими утрату права на получение компенсационных выплат для граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 2 Порядка, является прекращение ведения традиционного образа жизни и (или) расторжение им трудовых отношений с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых является осуществление традиционной хозяйственной деятельности (олeneводство, рыболовство, промысловая охота).

20. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсационных выплат, перечисление компенсационных выплат прекращается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

21. В случае установления факта несоблюдения получателем обязанности, указанной в пункте 19 Порядка, и перечисления уполномоченным органом компенсационных выплат за месяцы, когда получатель не имел права на их получение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении предоставления компенсационных выплат и направляет получателю, утратившему право на компенсационные выплаты, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсационных выплат способом, указанным в заявлении.

Получатель обязан произвести возврат излишне выплаченной ему суммы компенсационных выплат в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсационных выплат.

В случае невозврата получателем излишне выплаченных средств компенсационных выплат в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган обеспечивает возврат средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления компенсационных выплат лицам, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район)

(фамилия, инициалы имени и отчества руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление о предоставлении компенсационной выплаты

1. Сведения о заявителе: _____ (ФИО)
 _____ (адрес места жительства, контактный телефон)
 _____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)
 _____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))
 _____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне компенсационные выплаты, как гражданину Российской Федерации, проживающему в районе:

ведущему традиционный образ жизни и осуществляющему традиционную хозяйственную деятельность (олeneводство), не состоящему в трудовых отношениях, на учете в службе занятости населения в качестве безработного и не являющемуся получателем страховой пенсии по старости или инвалидности

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
	копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)
	копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора заявителем способа получения компенсационной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации)
	копию охотничьего билета (для заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота) (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	копию документа, удостоверяющего личность заявителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
	копию трудовой книжки заявителя, содержащей сведения о трудоустройстве в должности оленевода или рыбака (охотника промыслового) (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) либо при ее отсутствии – письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель не работает и трудовой книжки не имеет (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
	справку службы занятости населения, выданную заявителю не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган, о том, что заявитель не состоит на учете в качестве безработного (представляется по собственной инициативе заявителя либо его уполномоченным представителем)
	письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство (с указанием поголовья оленей заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

3. Прошу предоставить мне компенсационные выплаты, как гражданину Российской Федерации, проживающему в районе:

ведушему традиционный образ жизни и осуществляющему традиционную хозяйственную деятельность (рыболовство, промысловая охота), постоянно проживающему на промысловых точках и факториях, не состоящему в трудовых отношениях, на учете в службе занятости населения в качестве безработного и не являющемуся получателем страховой пенсии по старости или инвалидности

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора заявителем способа получения компенсационной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации)
копию охотничьего билета (для заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота) (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
копию трудовой книжки заявителя, содержащей сведения о трудоустройстве в должности оленевода или рыбака (охотника промыслового) (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) либо при ее отсутствии – письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель не работает и трудовой книжки не имеет (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
справку службы занятости населения, выданную заявителю не ранее чем за 15 рабочих дней до даты подачи заявления в уполномоченный орган, о том, что заявитель не состоит на учете в качестве безработного (представляется по собственной инициативе заявителя либо его уполномоченным представителем)
письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности КМН – оленеводство (с указанием поголовья оленей заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)

4. Прошу предоставить мне компенсационные выплаты, как гражданину Российской Федерации, проживающему в районе:

ведушему традиционный образ жизни, состоящему в трудовых отношениях с организациями или индивидуальными предпринимателями, основными видами деятельности которых является осуществление традиционной хозяйственной деятельности (оленеводство, рыболовство, промысловая охота), и выполняющему работы по осуществлению указанных видов деятельности

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
копию решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории района (представляется в случае, если заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
копию документа, подтверждающего наличие у заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора заявителем способа получения компенсационной выплаты посредством перечисления денежных средств на открытый заявителем счет в кредитной организации)
копию охотничьего билета (для заявителей, осуществляющих вид традиционной хозяйственной деятельности – охота) (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)
копию трудовой книжки заявителя (листы 1, 2, 3 и лист с последней отметкой о месте работы) или трудового договора с организацией или индивидуальным предпринимателем
письмо организации или индивидуального предпринимателя, содержащее сведения о том, что основными видами их деятельности является осуществление традиционной хозяйственной деятельности (оленеводство, рыболовство, промысловая охота) с указанием работ по осуществлению данных видов деятельности

5. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении компенсационной выплаты, о прекращении предоставления компенсационной выплаты, о возврате излишне выплаченной суммы компенсационных выплат прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты ¹ : _____

6. Компенсационную выплату прошу выплачивать (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи: _____
на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложения к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 5
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 6
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных

1. Порядок и нормативы предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных (далее – Порядок) разработаны в соответствии со статьей 47 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют механизм предоставления комплектов для новорожденных женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей.

2. Комплекты для новорожденных предоставляются женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее – Заявители, КМН): проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, – вне зависимости от дохода семьи;

проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, – из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий края на душу населения.

3. Комплекты для новорожденных предоставляются безвозмездно из расчета один комплект на одного новорожденного ребенка.

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных, устанавливается в приложении № 1 к Порядку.

4. В целях получения комплекта для новорожденного Заявитель или уполномоченный представитель Заявителя не ранее чем за 10 недель до планируемого дня поступления беременной женщины в медицинскую организацию или в период нахождения женщины в стационаре медицинской организации после рождения ребенка (детей) представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район):

1) заявление о предоставлении комплекта для новорожденного по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельство о рождении или свидетельство о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) справку медицинской организации, выданную беременной женщине, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя;

6) документ, подтверждающий, что доход семьи Заявителя ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения (представляется Заявителем, проживающим в городе Дудинке или поселке Диксон);

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

5. Документы, перечисленные в пункте 4 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме. Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

6. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или уполномоченному представителю Заявителя лично в день их получения или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления в уполномоченный орган (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

7. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 4 Порядка, не был представлен Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает указанный документ (его копию или содержащиеся в нем сведения) посредством межведомственного запроса в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

9. Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, Заявителю или уполномоченному представителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 4 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 6 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 4 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 5–7 пункта 4 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 4 Порядка срока предоставления заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году в отношении одного и того же ребенка, заявление с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в текущем году в отношении Заявителя принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного или решение об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

11. В случае установления отсутствия указанных в пункте 10 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом заявления с документами, перечисленными в пункте 4 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение комплекта для новорожденного в соответствии со статьей 47 Закона края, пунктами 2 и 3 Порядка.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

14. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного (далее – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 11, 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

15. Уполномоченный орган обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в составе, утвержденном приложением № 1 к Порядку, и обеспечивает их передачу в течение 5 рабочих дней со дня их приобретения медицинским организациям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

16. Медицинские организации по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к Порядку передают получателям комплекты для новорожденных в день выписки получателей из медицинской организации.

17. В случае смерти получателя, или смерти новорожденного, или отказа получателя от новорожденного в период нахождения получателя в медицинской организации уполномоченный орган принимает решение об отмене решения о предоставлении комплекта для новорожденного в течение 3 рабочих дней со дня смерти получателя, или смерти новорожденного, или отказа получателя от новорожденного.

18. По итогам текущего года комплекты для новорожденных, не переданные получателям в текущем году, в следующем году предоставляются Заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении комплекта для новорожденного в следующем году.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных

Наименование и количество предметов, входящих в состав комплектов для новорожденных

№ п/п	Наименование (качественные характеристики) товара	Количество в 1 комплекте
1	Одеяло детское, стеганое (верх: бязь, детский рисунок, плотность 146 г/кв. м, наполнитель: силиконизированный синтепон 2 сл., размер 110 см х 140 см)	1
2	Одеяло детское, байковое (размер 100 см х 135 см, состав: 70 % х/б, 30 % вискоза, плотность 430 г/кв. м, детский рисунок)	1
3	Пододеяльник (бязь, плотность 142 г/кв. м, детский рисунок, размер 110 см х 140 см)	1
4	Уголок кружевной (бязь отбеленная стандарт, плотность 125 г/кв. м, вставка х/б шитье, размер 100 см х 120 см)	1
5	Пеленка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок, размер 80 см х 114 см)	4
6	Пеленка, фланель (плотность 180 г/кв. м, размер 80 см х 114 см, детский рисунок)	4
7	Распашонка, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, детский рисунок)	1

8	Распашонка, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
9	Чепчик, бязь (бязь стандарт, плотность 125 г/кв. м, отбеленная)	1
10	Чепчик, фланель (плотность 180 г/кв. м, детский рисунок)	1
11	Лента красная или синяя (капрон, длина 5 метров)	1
12	Аптечка матери и ребенка	1
13	Подгузники (2–5 кг) № 27	1
14	Клеенка медицинская 1,4 м х 2 м	1

Приложение № 2 к Порядку и нормативам предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган)
(ФИО руководителя)
уполномоченного органа, должность)

Заявление о предоставлении комплекта для новорожденного

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО – при наличии)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа)

_____ (дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне в связи с рождением ребенка (детей) комплект для новорожденного в количестве _____ штук(а).

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – район) (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	справку медицинской организации, выданную беременной женщине, содержащую сведения, подтверждающие, что беременная женщина поставлена на учет в ранние сроки беременности, или медицинское свидетельство о рождении ребенка Заявителя
<input type="checkbox"/>	документ, подтверждающий, что доход семьи Заявителя ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения (представляется Заявителем, проживающим в городе Дудинке или поселке Диксон)
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении комплекта для новорожденного или об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты¹: _____

5. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО - при наличии)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего документы) (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 3 к Порядку и нормативам предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных

Акт приема-передачи

«__» 20__ г.

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района)

в лице _____ (ФИО, должность)

действующий(ая) на основании _____

передал(а), а _____ (наименование медицинской организации)

в лице _____ (ФИО, должность)

действующий(ая) на основании _____

получил(а) следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Комплект для новорожденных			
	Итого			

Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных по настоящему акту, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Передал(а): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Принял(а): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4 к Порядку и нормативам предоставления женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в сельской местности Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, вне зависимости от дохода семьи, а также женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим в городе Дудинке и поселке Диксон, из семей, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, в связи с рождением детей комплектов для новорожденных

Акт приема-передачи

«__» 20__ г.

(наименование медицинской организации)

в лице _____ (ФИО, должность)

действующий(ая) на основании _____

передал(а), а _____ (ФИО получателя)

получил(а) следующие товарно-материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Комплект для новорожденных			
	Итого			

Общая стоимость товарно-материальных ценностей, переданных по настоящему акту, составляет _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС.

Передал(а): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Принял(а): _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 6
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 8
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья

1. Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья (далее – Порядок, район) разработаны в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют правила и нормативы предоставления гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе (далее – Заявители, КМН), кочевого жилья в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья.

2. В целях реализации Порядка единицей кочевого жилья в виде балка является кочевое жилье, вид которого утвержден приложением № 7 к постановлению Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п «Об утверждении порядков и нормативов предоставления мер социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края» (далее – балок).

3. Балок предоставляется Заявителем безвозмездно из расчета одной единицы балка на семью (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство) или на одного одиноко проживающего Заявителя один раз в 5 лет.

Выплата компенсации расходов на изготовление и оснащение балка (далее – компенсация расходов) предоставляется Заявителям из расчета изготовления и оснащения одной единицы балка на семью один раз в 5 лет.

4. Компенсация расходов предоставляется Заявителю по фактически понесенным Заявителем в текущем году расходам на изготовление и оснащение балка.

Размер компенсации расходов не должен превышать стоимости изготовления и оснащения балка, определенной по результатам закупки балков в текущем году в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), либо начальной максимальной цены изготовления и оснащения балков, определенной уполномоченным исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – начальная максимальная цена, уполномоченный орган).

5. В целях получения балка либо компенсации расходов Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 30 апреля текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении балка либо выплате компенсации расходов по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (предоставляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (предоставляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности – олениводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту (предоставляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовых книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты денежных средств на изготовление и оснащение балка (представляются для получения компенсации расходов);

8) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Документы, перечисленные в пункте 5 Порядка, представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

7. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

8. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 5 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) посредством межведомственных запросов в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Уполномоченный орган регистрирует заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в день их поступления в уполномоченный орган в порядке очередности в журнале регистрации заявлений, поступивших от Заявителей, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью агентства (далее – журнал регистрации).

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

10. Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, Заявителю или уполномоченному представителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

11. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 5 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 7 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6–8 пункта 5 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 5 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в отношении Заявителя в текущем году принято решение о предоставлении балка либо компенсации расходов или решение об отказе в предоставлении балка либо компенсации расходов.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

12. В случае установления отсутствия указанных в пункте 11 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом заявления с документами, перечисленными в пункте 5 Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении балка (компенсации расходов) Заявителю или об отказе в предоставлении балка (компенсации расходов) Заявителю и уведомляет Заявителя или его уполномоченного представителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении балка (компенсации расходов) указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении балка (компенсации расходов) являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение балка (компенсации расходов) в соответствии с пунктами 1, 3 Порядка.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных в уполномоченный орган сведений и документов.

15. В случае принятия решения о предоставлении балка (компенсации расходов) уполномоченный орган в срок до 20 мая текущего года формирует список Заявителей, обладающих правом на получение балка или компенсации расходов, сформированный в хронологическом порядке в соответствии с датой регистрации заявления в журнале регистрации (далее – список).

При совпадении даты регистрации заявлений в журнале регистрации очередность включения в список соответственно определяется в алфавитном порядке фамилий Заявителей.

Список формируется в электронной форме и на бумажном носителе, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

16. Уполномоченный орган определяет начальную максимальную цену в течение 15 рабочих дней со дня формирования списка.

17. В случае принятия уполномоченным органом в текущем году исключительно решений о компенсации расходов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня определения начальной максимальной цены принимает решение о перечислении компенсации расходов в размере начальной максимальной цены в отношении Заявителей, включенных в список в первоочередном порядке (далее – получатели компенсации расходов), в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на изготовление и оснащение балка либо компенсации расходов на изготовление и оснащение балка, и формирует реестр получателей компенсации расходов в текущем году.

18. В случае принятия уполномоченным органом в текущем году исключительно решений о предоставлении балка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня определения начальной максимальной цены принимает решение о предоставлении балка в отношении Заявителей, включенных в список в первоочередном порядке (далее – получатели балка), в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление балка либо компенсации расходов, и формирует реестр получателей балка на текущий год. Реестр получателей балка формируется в алфавитном порядке.

На основании определенной в реестре получателей балка на текущий год численности получателей балка уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку балка в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивает их передачу получателям балка по акту приема-передачи балка по форме согласно приложению № 3 к Порядку в срок до 25 декабря текущего года.

19. В случае принятия уполномоченным органом в текущем году решений о предоставлении балка и о компенсации расходов уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня определения начальной максимальной цены в соответствии с объемом финансирования, предусмотренным законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление балка либо компенсации расходов:

1) определяет численность получателей балка на текущий год из числа включенных в список получателей в первоочередном порядке;

2) определяет численность получателей компенсации расходов на текущий год из числа включенных в список получателей в первоочередном порядке;

3) формирует сводный реестр получателей балка и компенсации расходов.

20. На основании определенной в соответствии с подпунктом 1 пункта 19 Порядка численности получателей балка на текущий год уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку балка в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивает их передачу получателям по акту приема-передачи балка по форме согласно приложению № 3 к Порядку в срок до 20 декабря текущего года.

Размер компенсации расходов для получателей компенсации расходов, определенных в соответствии с подпунктом 2 пункта 19 Порядка, не должен превышать стоимости балка, определенной по результатам закупки балков в текущем году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ о поставке балков направляет получателю компенсации расходов уведомление о принятом решении и размере компенсации расходов.

21. Выплата компенсации расходов производится не позднее 25 декабря текущего года путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении.

22. Заявители, включенные в список и не получившие балок (компенсацию расходов) в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в список на следующий год.

Уполномоченный орган в срок до 30 декабря текущего года уведомляет Заявителей, включенных в список и не получивших балок (компенсацию расходов) в текущем году, о включении их в список получателей балка и компенсации расходов в первоочередном порядке в следующем году способом, указанным в заявлении.

23. При предоставлении балка (компенсации расходов) Заявителям, включенным в список и не получившим балок (компенсацию расходов) в предшествующем году, уполномоченный орган в срок до 15 марта текущего года посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка документа (его копии или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) ведение традиционного образа жизни и осуществление вида традиционной хозяйственной деятельности КМН – олениводства, рыболовства или промысловой охоты;

2) проживание на территории района.

24. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 23 Порядка, балок (компенсация расходов) такому Заявителю не предоставляется, в отношении него уполномоченный орган в день окончания проведения проверки принимает решение об исключении из списка и в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Заявителю уведомление об исключении его из списка способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район))

(фамилия, инициалы имени и отчества руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление о предоставлении кочевого жилья в виде балка либо выплате компенсации расходов на приобретение и доставку кочевого жилья в виде балка

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО – при наличии)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующую меру социальной поддержки (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	кочевое жильё в виде балка (далее – балок)
<input type="checkbox"/>	компенсацию расходов на приобретение и доставку кочевого жилья в виде балка

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни и осуществляю традиционную хозяйственную деятельность (нужное отметить знаком – V):

оленоводство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором Заявитель работает в качестве оленевода (при наличии трудовых отношений) с указанием численности домашних северных оленей, выпасаемых Заявителем по найму, либо личных)
рыболовство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором Заявитель работает в качестве рыбака (в случае осуществления рыболовства в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера) с указанием рыболовного участка)
промысловая охота	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором Заявитель работает в качестве охотника (в случае осуществления промысловой охоты в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера) с указанием наименования закрепленного охотничьего угодья или промысловой точки в общедоступных угодьях)

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
<input type="checkbox"/>	копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты денежных средств на изготовление и оснащение балка (представляются для получения компенсации расходов на приобретение и доставку балка)

<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)
--------------------------	---

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами о принятом решении о предоставлении балка (компенсации расходов на приобретение и доставку балка) или об отказе в предоставлении балка (компенсации расходов на приобретение и доставку балка), о включении в список получателей балка и компенсации расходов на приобретение и доставку балка в первоочередном порядке в следующем году, об исключении из списка заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении балка (компенсации расходов на приобретение и доставку балка), прошу направить (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов)¹:

по почтовому адресу: _____

на адрес электронной почты: _____

5. Компенсацию расходов на приобретение и доставку кочевого жилья в виде балка прошу выплачивать (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

через отделение почтовой связи: _____

на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО – при наличии)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) _____ (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 2 к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья

Список лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота), проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, обладающих правом на получение кочевого жилья в виде балка или компенсации расходов на изготовление и оснащение балка (далее – получатель, балок, компенсация расходов)

№ п/п	ФИО заявителя (при наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя	Число, месяц, год рождения Заявителя	Реквизиты документа, на основании которого получатель включен в список (решение о предоставлении балка (компенсации расходов))	Вид поддержки (балок/компенсация расходов)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
n					

Приложение № 3 к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, кочевым жильем в виде балка либо выплаты им компенсации расходов на изготовление и оснащение кочевого жилья

Акт приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

(место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган))

в лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____ (ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получен балок в следующем составе:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость балка, переданного _____, составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС.

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения балка подтверждаю: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7 к постановлению Правительства Красноярского края от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 9 к постановлению Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы предоставления студентам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края»

1. Порядок и нормативы предоставления студентам из числа коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее соответственно – Порядок, КМН, дополнительные гарантии, Закон края), разработан в соответствии со статьей 46 Закона края и устанавливает процедуру предоставления дополнительных гарантий.

2. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительных гарантий является исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район).

3. Право на получение дополнительных гарантий имеют студенты из числа КМН, проживающие на территории района, получающие впервые среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена или высшее образование (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных за пределами района (в том числе лица, завершившие обучение в текущем году) (далее – Заявитель).

4. Заявителю предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) дополнительная стипендия в размере 1100 рублей в месяц (далее – дополнительная стипендия);

2) компенсация расходов на оплату обучения в размере не более 25000 рублей в год (далее – компенсация расходов на оплату обучения).

На компенсацию расходов на оплату обучения имеют право Заявители, из семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей группы территорий Красноярского края на душу населения, обучающиеся на платной основе;

3) компенсация расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации от места жительства к месту обучения и обратно один раз в год (далее – компенсация расходов на оплату проезда).

На компенсацию расходов на оплату проезда имеют право Заявители, в том числе завершившие обучение в текущем году, относящиеся к детям-сиротам.

При обращении за предоставлением дополнительных гарантий Заявитель имеет право выбрать одну, две или все из дополнительных гарантий, перечисленных в настоящем пункте.

5. В целях получения дополнительных гарантий Заявители или их уполномоченные представители в сроки, установленные в пункте 8 Порядка, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительных гарантий в сфере образования по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) справку образовательной организации (с места учебы Заявителя), подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не позднее чем за 45 дней до даты подачи заявления (не представляется Заявителем, завершившим обучение в текущем году, или его уполномоченным представителем);

6) копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) посредством перечисления денежных средств на счет в кредитной организации);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

6. Заявители, претендующие на дополнительную гарантию в виде компенсации расходов на оплату проезда, или их уполномоченные представители вместе с документами, указанными в пункте 5 Порядка, представляют в уполномоченный орган:

1) копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего завершение обучения Заявителем в текущем году, или копию приказа (или выписку из приказа) об отчислении Заявителя из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) в текущем году (представляется Заявителем, завершившим обучение в текущем году);

2) документы, подтверждающие проезд и оплату проезда Заявителя от места жительства к месту обучения и обратно в пределах Российской Федерации в текущем году (далее – проезд);

3) справку, выданную Заявителю перевозчиком или соответствующим агентом, подтверждающую стоимость проезда, в случаях, установленных подпунктами 2, 4 пункта 23 Порядка.

Заявители, зачисленные в образовательную организацию в текущем году, или их уполномоченные представители представляют документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, подтверждающие проезд, осуществленный не ранее, чем за 14 календарных дней до даты начала обучения в образовательной организации в первом семестре.

7. Заявители, претендующие на дополнительную гарантию в виде компенсации расходов на оплату обучения, или их уполномоченные представители вместе с документами, указанными в пункте 5 Порядка, представляют в уполномоченный орган:

1) копию договора об образовании;

2) платежные документы, подтверждающие оплату Заявителем (законным представителем Заявителя) обучения Заявителя в образовательной организации.

8. Заявители или их уполномоченные представители представляют в уполномоченный орган документы, перечисленные в пунктах 5–7 Порядка, в следующие сроки:

1) в целях получения дополнительной стипендии – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 апреля и до 1 ноября (за исключением Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

2) в целях получения дополнительной стипендии – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 апреля и до 1 декабря (для Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

3) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 апреля и до 1 ноября (за исключением Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

4) в целях получения компенсации расходов на оплату проезда – дважды в течение текущего календарного года в сроки до 1 апреля и до 1 декабря (для Заявителя, проходящего учебную или производственную практику);

5) в целях получения компенсации расходов на оплату обучения – дважды в течение текущего календарного года:

а) в срок до 1 апреля – для компенсации расходов на оплату обучения за первый семестр текущего курса обучения;

б) в срок до 1 ноября – для компенсации расходов на оплату обучения за второй семестр предыдущего курса обучения.

9. Документы, перечисленные в пунктах 5–7 Порядка, представляются Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

10. Копии документов, но заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

11. В случае если документ, указанный в подпункте 4 пункта 5 Порядка, не был представлен Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственного запроса указанного документа (его копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя), и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

12. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе

в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

13. Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, Заявителю или его уполномоченному представителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пунктах 5–7 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 10 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пунктах 5–7 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 5–7 пункта 5, пунктах 6, 7 Порядка;

5) нарушение установленных пунктом 8 Порядка сроков представления заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка;

6) право на подачу заявления о предоставлении соответствующих дополнительных гарантий (соответствующей дополнительной гарантии) с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление о предоставлении соответствующих дополнительных гарантий (соответствующей дополнительной гарантии) с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Заявителя принято решение о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии), за получением которых (какой) обращается Заявитель, или решение об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии), за получением которых (какой) обращается Заявитель.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

15. В случае установления отсутствия указанных в пункте 14 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пунктах 5–7 Порядка, уполномоченный орган в срок до 10 апреля (в случае представления документов до 1 апреля), до 25 октября (в случае представления документов до 15 октября), до 10 декабря (в случае представления документов до 1 декабря Заявителем, проходящим учебную или производственную практику, или его уполномоченным представителем) рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) в уведомлении указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) в соответствии с пунктом 3 Порядка.

17. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

18. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных гарантий (далее – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 15 и 19 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

19. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) уполномоченный орган осуществляет предоставление дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

1) дополнительную стипендию – ежемесячно, до 25-го числа текущего месяца, а за период с января по апрель текущего года – до 25 апреля текущего года, за период с сентября по октябрь (за исключением получателя, проходящего учебную или производственную практику) – до 25 ноября текущего года, а получателю, проходящему учебную или производственную практику, представившему документы в уполномоченный орган до 1 декабря текущего года, за период с сентября по декабрь – до 25 декабря текущего года;

2) компенсацию расходов на оплату обучения и компенсацию расходов на оплату проезда – дважды: в срок до 25 апреля и до 25 ноября текущего года (за исключением получателя, проходящего учебную или производственную практику), а получателю, проходящему учебную или производственную практику, – дважды: в срок до 25 апреля и до 25 декабря текущего года.

20. Дополнительная стипендия перечисляется уполномоченным органом в установленные подпунктом 1 пункта 19 Порядка сроки при условии, что получатель продолжает обучаться в образовательной организации.

В случае прекращения образовательных отношений с образовательной организацией в независимости от основания их прекращения получатель в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении получателя из образовательной организации обязан письменно уведомить уполномоченный орган о факте его отчисления из образовательной организации.

В случае получения уполномоченным органом от получателя информации о его отчислении из образовательной организации уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает решение о прекращении предоставления дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) получателю и прекращает предоставление дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) такому получателю со дня принятия уполномоченным органом указанного решения.

21. В случае установления факта несоблюдения получателем обязанности, установленной в пункте 20 Порядка, и перечисления уполномоченным органом дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) за месяцы, когда получатель не имел права на их получение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении предоставления дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) и направляет получателю, утратившему право на дополнительные гарантии (дополнительную гарантию), уведомление о возврате излишне выплаченных сумм дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) способом, указанным в заявлении.

Получатель обязан вернуть в краевой бюджет незаконно полученную сумму дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) в течение 10 рабочих дней со дня их получения или со дня получения от уполномоченного органа уведомления об их возврате.

22. Компенсация расходов на оплату обучения предоставляется по фактически понесенным и документально подтвержденным расходам.

23. Компенсация расходов на проезд производится по фактическим затратам на проезд с учетом взимаемых при продаже проездных документов и не включенных в их стоимость обязательных платежей (комиссионный сбор, сбор за продажу, страховой сбор по полису страхования от несчастного случая, если данный вид страхования является обязательным и не включен в стоимость билета), с учетом следующего:

1) при использовании для проезда воздушного транспорта расходы на проезд компенсируются исходя из фактической стоимости именного проездного документа (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса;

2) при полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) получателю компенсируется размер стоимости полета, равной стоимости полета по тому же маршруту в салоне экономического класса, подтверждаемой справкой, выданной получателю перевозчиком или соответствующим агентом;

3) при использовании для проезда водного транспорта расходы на проезд компенсируются исходя из фактической стоимости проездного документа (билета), но не выше стоимости проезда в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, либо в каюте II категории речного судна, либо в каюте I категории судна паромной переправы;

4) при проезде в каюте морского судна (речного судна или судна паромной переправы) более высоких категорий получателю компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каюте V группы морского судна, в каюте II категории – речного судна или в каюте I категории – судна паромной переправы, подтверждаемой справкой, выданной получателю перевозчиком или соответствующим агентом.

24. В случае если получателю до его обращения в текущем году за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения уполномоченным органом предоставлялась компенсация расходов на оплату обучения, но получатель не завершил обучение в образовательной организации, за обучение в которой получал компенсацию расходов на оплату обучения, при обращении за получением компенсации расходов на оплату обучения в иной образовательной организации получателю выплачивается компенсация расходов на оплату обучения за вычетом сумм указанной компенсации, ранее полученных получателем за соответствующий период обучения в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены в независимости от основания их прекращения.

В случае восстановления для обучения получателя в образовательной организации, образовательные отношения с которой были досрочно прекращены в независимости от основания их прекращения, получатель имеет право обратиться в уполномоченный орган за предоставлением компенсации расходов на оплату обучения, представив документы, предусмотренные в пунктах 5, 7 Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктами 8–10 Порядка.

Приложение
к Порядку и нормативам
предоставления
студентам из числа
коренных малочисленных
народов Российской
Федерации, проживающим
на территории Таймырского
Долгано-Ненецкого
муниципального района,
дополнительных гарантий
в сфере образования,
установленных Законом
Красноярского края
от 18.12.2008 № 7-2660
«О социальной поддержке
граждан, проживающих
в Таймырском Долгано-
Ненецком муниципальном
районе Красноярского края»

(наименование исполнителя
распорядительного органа местного
самоуправления Таймырского Долгано-
Ненецкого муниципального района
(далее – уполномоченный орган, район)

(ФИО и должность

руководителя агентства)

Заявление
о предоставлении дополнительных
гарантий в сфере образования

1. Сведения о Заявителе: _____
(ФИО – при наличии)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность Заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующие(ую) дополнительные(ую) гарантии(ю) в сфере образования (нужное отметить знаком – V):¹

<input type="checkbox"/>	дополнительную стипендию
<input type="checkbox"/>	компенсацию расходов на оплату проезда в пределах территории Российской Федерации от места жительства к месту обучения и обратно (далее – проезд)
<input type="checkbox"/>	компенсацию расходов на оплату обучения

Наименование образовательной организации _____

Дата поступления _____, дата окончания обучения _____

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	справку образовательной организации (с места учебы Заявителя), подтверждающую факт обучения Заявителя в указанной образовательной организации, полученную не позднее чем за 45 дней до даты подачи заявления (не представляется Заявителем, завершившим обучение в текущем году, или его уполномоченным представителем)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего наличие у Заявителя счета в кредитной организации (представляется в случае выбора Заявителем способа получения дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) посредством перечисления денежных средств на счет в кредитной организации)
<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)
<input type="checkbox"/>	копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) по очной форме обучения, подтверждающего завершение обучения Заявителем в текущем году, или копию приказа (или выписку из приказа) об отчислении Заявителя из образовательной организации (завершением обучения) (представляется Заявителем, завершившим обучение в текущем году, для получения компенсации расходов на оплату проезда)
<input type="checkbox"/>	документы, подтверждающие проезд и оплату проезда Заявителя (представляется для получения компенсации расходов на оплату проезда)
<input type="checkbox"/>	справку, выданную Заявителю перевозчиком или соответствующим агентом, подтверждающую стоимость проезда (представляется в случае полета в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класс) или проезда в каюте морского судна (речного судна или судна паромной переправы) более высоких категорий получателю компенсируется размер стоимости проезда, равной стоимости проезда по тому же маршруту в каюте V группы морского судна, в каюте II категории – речного судна или в каюте I категории – судна паромной переправы)
<input type="checkbox"/>	копию договора об образовании и платежные документы, подтверждающие оплату Заявителем (законным представителем заявителя) обучения Заявителя образовательной организации (представляются для получения компенсации расходов на оплату обучения)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и о принятом решении о предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) или об отказе в предоставлении дополнительных гарантий (дополнительной гарантии) прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов)²:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Дополнительные гарантии (дополнительную гарантию) в сфере образования прошу выплачивать (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	через отделение почтовой связи: _____
<input type="checkbox"/>	на счет кредитной организации по следующим реквизитам: _____

6. О факте отчисления из образовательной организации обязуюсь сообщить в уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия распорядительного акта образовательной организации об отчислении из образовательной организации.

7. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО – при наличии)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего документы) (подпись)

¹ Заявитель имеет право выбрать одну, две или все из дополнительных гарантий, перечисленных в пункте 4 Порядка и нормативов предоставления коренным малочисленным народам Российской Федерации, проживающим на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Красноярского края, дополнительных гарантий в сфере образования, установленных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края».

² В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) прилагаемые к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 8
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 11
к постановлению
Правительства
Красноярского края
от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, средствами связи (радиостанция, спутниковый телефон), источниками питания и оборудованием для обеспечения радиосвязи (тюнеры, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), безвозмездного обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке

1. Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, средствами связи (радиостанция, спутниковый телефон), источниками питания и оборудованием для обеспечения радиосвязи (тюнеры, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), безвозмездного обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке (далее – Порядок, район, средства связи) разработаны в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют правила и нормативы предоставления гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории района, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) (далее – Заявители, КМН), средств связи, безвозмездного обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке.

2. Средство связи предоставляется Заявителю безвозмездно из расчета одной единицы средства связи на семью (лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство) или на одного одиноко проживающего Заявителя один раз в пять лет.

3. В целях получения средства связи Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 30 апреля текущего года представляет в уполномоченный исполнительный-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении средства связи по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);
- 4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);
- 5) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности: олениводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту

(представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

4. Документы, перечисленные в пункте 3 Порядка, представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

5. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

6. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны представленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

8. Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, Заявителю или его уполномоченному представителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, являются:

- 1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;
- 2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);
- 3) нарушение требований пункта 5 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;
- 4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 7 пункта 3 Порядка;
- 5) нарушение установленного пунктом 3 Порядка срока представления заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка;
- 6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году и в отношении Заявителя в текущем году принято решение о предоставлении средства связи или решение об отказе в предоставлении средства связи.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в форме уведомления с указанием конкретных пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

10. В случае установления отсутствия указанных в пункте 9 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом заявления

с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении средства связи или об отказе в предоставлении средства связи и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении о предоставлении средства связи или об отказе в предоставлении средства связи с указанием основания для отказа и порядка обжалования отказа способом, указанным в заявлении.

11. Основаниями для отказа в предоставлении средства связи являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение средства связи в соответствии с пунктами 1, 2 Порядка.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных в уполномоченный орган сведений и документов.

13. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении средства связи (далее – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении средства связи в отношении нескольких получателей в один и тот же день данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении средства связи в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении средства связи получателям в суммарном объеме, превышающем объемы финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приоритетное право на получение средства связи имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие средства связи в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год, способом, указанным в заявлении.

Уполномоченный орган в срок до 30 декабря текущего года направляет Заявителям, включенным в реестр и не получившим средство связи в текущем году, уведомления о включении их в реестр на следующий год в первоочередном порядке, способом, указанным в заявлении.

15. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку средств связи в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», их единовременную экспертизу и регистрацию в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», и обеспечивает их передачу получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до 20 декабря текущего года.

Экспертиза средств связи, предоставленных получателям, действует в течение периода, на который предоставлено средство связи.

16. При предоставлении средства связи получателям, включенным в реестр и не получившим средства связи в предшествующем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 3 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в срок до 1 марта текущего года осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) ведение традиционного образа жизни и осуществление традиционной хозяйственной деятельности (оленоводства, рыболовства, промысловой охоты);

2) проживание на территории района.

17. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 16 Порядка, средство связи такому получателю не предоставляется, и такой получатель исключается уполномоченным органом из реестра на основании решения уполномоченного органа, принятого в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Уполномоченный орган направляет получателю уведомление об исключении его из реестра в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, средствами связи (радиостанция, спутниковый телефон), источниками питания и оборудованием для обеспечения радиосвязи (тunerы, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), безвозмездного обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район)

(фамилия, инициалы имени и отчества руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление
о предоставлении средства связи (радиостанция, спутникового телефона, источника питания и оборудования для обеспечения радиосвязи (тunerы, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы)

1. Сведения о Заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне следующую меру социальной поддержки (нужное отметить знаком – V):

радиостанция, источник питания и оборудование для обеспечения радиосвязи (тunerы, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы) (далее – средства связи)
безвозмездное обеспечение проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке
спутниковый телефон

Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни и осуществляю традиционную хозяйственную деятельность (нужное отметить знаком – V):

оленоводство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором Заявитель работает в качестве оленевода (при наличии трудовых отношений) с указанием численности домашних северных оленей, выпасаемых Заявителем по найму, либо личных)
рыболовство	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором Заявитель работает в качестве рыбака (в случае осуществления рыболовства в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера) с указанием рыбопромыслового участка)
промысловая охота	(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором Заявитель работает в качестве охотника (в случае осуществления промысловой охоты в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера) с указанием наименования закрепленного охотничьего участка (уголья) или промысловой точки в общедоступных угодьях)

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе заявителя или его уполномоченного представителя)
копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника, либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет виды традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
копию выписки из домовой книги или копию финансово-лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении средства связи или об отказе в предоставлении средства связи, о принятом решении об исключении из реестра заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении средства связи (далее – реестр), о включении в реестр на следующий год в первоочередном порядке прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов)¹:

Уведомление, прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов)¹:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных

данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«_» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) _____ (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 2 к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, средствами связи (радиостанция, спутниковый телефон), источниками питания и оборудованием для обеспечения радиосвязи (тunerы, передатчики, антенно-мачтовые устройства, измерительные приборы, запасные части и расходные материалы), безвозмездного обеспечения проведения экспертизы и регистрации средств связи в установленном порядке

Акт приема-передачи

_____ «_» _____ 20__ г.
(место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган)

в лице _____ (ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____

(ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получено средство связи:

№, п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Общая стоимость средства связи, переданного _____, составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС.

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения средства связи подтверждаю: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9 к постановлению Правительства Красноярского края от 26.09.2017 № 568-п

Приложение № 13 к постановлению Правительства Красноярского края от 08.02.2011 № 76-п

Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, спутниковыми навигаторами

1. Порядок и нормативы безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, спутниковыми навигаторами (далее – Порядок, район, навигатор) разработаны в соответствии со статьей 44 Закона Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края» (далее – Закон края) и определяют правила и нормативы предоставления гражданам Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет, из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающим на территории района, ведущим традиционный образ жизни и осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность (оленоводство, рыболовство, промысловая охота) (далее – Заявители, КМН), навигаторов.

2. Навигаторы предоставляются Заявителям безвозмездно из расчета один навигатор на семью (лиц, связанных родством и (или) свойством, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство) или на одного одиноко проживающего Заявителя.

3. В целях получения навигатора Заявитель или его уполномоченный представитель в срок до 30 апреля текущего года (в 2017 году – до 10 ноября) представляет в уполномоченный исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

1) заявление о предоставлении навигатора по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя;

3) копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района);

4) копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к КМН (свидетельство о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письма органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

5) копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя);

6) копию выписки из домовой книги или копию финансового лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю;

7) копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя).

4. Документы, перечисленные в пункте 3 Порядка, представляются Заявителем или его уполномоченным представителем непосредственно в уполномоченный орган в письменной форме лично, или направляются посредством почтовой связи заказным письмом с описью вложения либо с нарочным, или направляются в электронной форме.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852).

5. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригинала. Уполномоченный орган заверяет верность копий оригинала и возвращает оригиналы документов Заявителю или его уполномоченному представителю лично либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа получения оригиналов документов).

6. В случае если документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 Порядка, не были представлены Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по собственной инициативе, уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя не представлена копия паспорта гражданина Российской Федерации (представлена копия иного документа, удостоверяющего личность Заявителя) и не представлена копия решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района, уполномоченный орган запрашивает информацию о регистрации по месту жительства Заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Уполномоченный орган регистрирует заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в день его поступления в уполномоченный орган.

В случае если заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, поступило в уполномоченный орган в электронной форме в нерабочее время (в том числе в праздничный или выходной день), то оно регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в уполномоченный орган. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны предоставленные в электронной форме документы, в соответствии с постановлением № 852 (далее – проверка подписи).

8. Представленное Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, Заявителю или его уполномоченному представителю не возвращается и подлежит хранению в уполномоченном органе.

9. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, являются:

1) заявление полностью или частично не заполнено, не подписано, не поддается прочтению или составлено не на русском языке;

2) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) документы, перечисленные в пункте 3 Порядка (в случае представления заявления с документами в электронной форме);

3) нарушение требований пункта 5 Порядка к заверению копий документов, перечисленных в пункте 3 Порядка;

4) непредставление документов, перечисленных в подпунктах 1–3, 6, 7 пункта 3 Порядка;

5) нарушение установленного пунктом 3 Порядка срока предоставления заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка;

6) право на подачу заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, было реализовано Заявителем в текущем году, заявление с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, принято к рассмотрению в текущем году, и в отношении Заявителя в текущем году принято решение о предоставлении навигатора или решение об отказе в предоставлении навигатора.

В случае наличия указанного в подпунктах 1, 3–6 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган не принимает его к рассмотрению и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление об этом способом, указанным в заявлении, с указанием оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка.

В случае наличия указанного в подпункте 2 настоящего пункта основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, в течение 3 дней со дня завершения проверки подписи уполномоченный орган принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, и направляет его Заявителю или его уполномоченному представителю в электронной форме.

10. В случае установления отсутствия указанных в пункте 9 Порядка оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уполномоченным органом заявления с документами, перечисленными в пункте 3 Порядка, рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении навигатора или об отказе в предоставлении навигатора и направляет Заявителю или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении навигатора указываются основания для отказа и порядок обжалования отказа.

11. Основаниями для отказа в предоставлении навигатора являются:

1) Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

2) Заявитель не является лицом, обладающим правом на получение навигатора в соответствии с пунктами 1, 2 Порядка.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган сведений и документов.

13. Уполномоченный орган ведет реестр Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении навигатора (далее – реестр, получатель), на бумажном носителе в форме журнала учета получателей (далее – журнал) в сроки, предусмотренные в пунктах 10 и 15 Порядка. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа и заверен подписью лица, ответственного за ведение журнала.

14. В случае принятия уполномоченным органом решения о предоставлении навигатора в отношении нескольких получателей в один и тот же день данные о получателях, в отношении которых принято решение о предоставлении навигатора в один и тот же день, подлежат включению в реестр в алфавитном порядке.

В случае если уполномоченным органом были приняты решения о предоставлении навигатора получателям в суммарном объеме, превышающем объем финансирования, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приоритетное право на получение навигатора имеют получатели, включенные в реестр ранее остальных получателей.

Получатели, включенные в реестр и не получившие навигатор в текущем году, подлежат обязательному включению в первоочередном порядке в реестр на следующий год.

Уполномоченный орган в срок до 30 декабря текущего года направляет Заявителям, включенным в реестр и не получившим навигатор в текущем году, уведомления о включении их в реестр на следующий год в первоочередном порядке способом, указанным в заявлении.

15. На основании реестра уполномоченный орган в пределах лимитов бюджетных обязательств осуществляет закупку навигаторов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и обеспечивает их передачу получателям по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок до 20 декабря текущего года.

16. При предоставлении навигатора получателям, включенным в реестр и не получившим навигатор в предыдущем году, уполномоченный орган посредством направления межведомственных запросов о предоставлении указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 3 Порядка документов (их копий или содержащихся в них сведений) и информации о регистрации по месту жительства получателя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок до 1 марта текущего года осуществляет проверку следующих фактов (далее – проверка):

1) ведение традиционного образа жизни и осуществление традиционной хозяйственной деятельности – оленеводства, рыболовства или промысловой охоты;

2) проживание на территории района.

17. В случае если по результатам проверки уполномоченным органом не установлены факты, указанные в пункте 16 Порядка, навигатор такому получателю не предоставляется, и такой получатель исключается уполномоченным органом из реестра на основании решения уполномоченного органа, принятого в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении получателя из реестра направляет получателю уведомление об исключении его из реестра способом, указанным в заявлении.

Приложение № 1 к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (олeneводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, спутниковыми навигаторами

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган, район)

(фамилия, инициалы имени и отчество руководителя уполномоченного органа, должность)

Заявление о предоставлении спутникового навигатора

1. Сведения о заявителе: _____ (ФИО)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

_____ (ИНН, кем, когда выдан (при наличии))

_____ (дата рождения, место рождения)

2. Прошу предоставить мне спутниковый навигатор. Настоящим подтверждаю, что веду традиционный образ жизни и осуществляю традиционную хозяйственную деятельность – оленеводство, рыболовство или промысловая охота

(указать наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), в котором Заявитель работает в качестве оленевода, рыбака или охотника (при наличии трудовых отношений) с указанием численности домашних северных оленей, выпасаемых Заявителем по найму, либо личных)

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить знаком – V):

<input type="checkbox"/>	копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность Заявителя
<input type="checkbox"/>	копию решения суда об установлении факта проживания Заявителя на территории района (представляется в случае, если Заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории района)
<input type="checkbox"/>	копию документа, подтверждающего принадлежность Заявителя к коренным малочисленным народам Севера (далее – КМН) (свидетельства о рождении или свидетельства о заключении брака при наличии в нем сведений о национальности), или письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что Заявитель принадлежит к КМН (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию трудовой книжки Заявителя (при наличии), содержащую запись о трудоустройстве в качестве оленевода, рыбака или охотника либо письмо органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края, на территории которого проживает Заявитель, содержащее сведения о том, что заявитель ведет традиционный образ жизни и осуществляет вид традиционной хозяйственной деятельности – оленеводство (с указанием количества поголовья оленей Заявителя), рыболовство или промысловую охоту (представляется по собственной инициативе Заявителя или его уполномоченного представителя)
<input type="checkbox"/>	копию выписки из домовой книги или копию финансового лицевого счета с указанием членов семьи, степени родства по отношению к Заявителю
<input type="checkbox"/>	копию документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя на осуществление действий от имени Заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем Заявителя)

4. Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами, о принятом решении о предоставлении навигатора или об отказе в предоставлении навигатора, о включении в реестр на следующий год в первоочередном порядке, о принятом решении об исключении из реестра заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении навигатора (далее – реестр), прошу направить (нужное отметить знаком – V с указанием реквизитов)¹:

по почтовому адресу: _____
на адрес электронной почты: _____

5. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи / ФИО)

(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего документы) (подпись)

¹ В случае представления заявления с документами в электронной форме уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами в случае несоблюдения Заявителем или его уполномоченным представителем установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявление и (или) приложенные к нему документы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» направляется Заявителю или его уполномоченному представителю только в электронной форме.

Приложение № 2 к Порядку и нормативам безвозмездного обеспечения лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность (оленьеводство, рыболовство, промысловая охота) в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, спутниковыми навигаторами

Акт приема-передачи

«__» _____ 20__ г.
(место)

(наименование уполномоченного исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – уполномоченный орган))

В лице _____
(ФИО, должность лица, уполномоченного действовать от имени уполномоченного органа,

наименование, серия, номер удостоверения, удостоверяющего личность уполномоченного лица,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

переданы _____
(ФИО получателя, наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

получен спутниковый навигатор:

№, п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Цена, руб.	Сумма, руб.

Стоимость спутникового навигатора, переданного _____ составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС. (прописью)

Передал: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Факт получения спутникового навигатора подтверждаю: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Министерство транспорта Красноярского края

ПРИКАЗ

23.10.2017 г. Красноярск № 6/89-Н

Об утверждении порядка обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Закона Красноярского края от 16.03.2017 № 3-502 «Об организации транспортного обслуживания населения в Красноярском крае» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра С. В. Еремин

Приложение к приказу министерства транспорта Красноярского края от 23.10.2017 № 6/89-Н

Порядок обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог

1. Общие положения

1.1. Порядок обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог (далее – Порядок) устанавливает подготовки, проведения и оформления результатов обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – межмуниципальный маршрут), защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог (далее – обследование).

1.2. Обследование осуществляется коллегией по обследованию технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог (далее – Коллегия), созданной министерством транспорта Красноярского края (далее – министерство), в составе согласно приложению № 1 к Порядку.

1.3. Обследование проводится для рассмотрения вопроса об установлении, изменении или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Виды обследований

2.1. Плановые обследования проводятся Коллегией ежегодно в весенне-летний период в соответствии с планом проведения обследований, который формируется и утверждается министерством не позднее 1 апреля текущего года.

2.2. Внеплановые обследования проводятся Коллегией: при рассмотрении заявлений органов местного самоуправления муниципальных образований края, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества об установлении, изменении, отмене межмуниципального маршрута; при наличии инициативы министерства об установлении, изменении, отмене межмуниципального маршрута.

2.3. Внеплановые обследования проводятся в течение срока, установленного для рассмотрения заявлений об установлении, изменении, отмене межмуниципального маршрута.

3. Экспертное заключение

3.1. Результаты обследования оформляются в виде экспертного заключения Коллегии в течение двух рабочих дней со дня окончания обследования по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. В экспертном заключении указываются: дата начала и окончания обследования; основание проведения обследования согласно пунктам 2.1, 2.2 Порядка; номер, наименование, вид сообщения межмуниципального маршрута;

наименование улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог; перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за содержание улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

выявленные в ходе обследования недостатки технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог; рекомендации по устранению выявленных в ходе обследования недостатков; заключение Коллегии о возможности/невозможности осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту.

3.3. Экспертное заключение направляется Коллегией в министерство в течение 1 рабочего дня со дня оформления экспертного заключения.

В экспертном заключении содержится вывод Коллегии о соответствии или не соответствии технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственные дорожные сооружения требованиям действующего законодательства.

3.4. В случае, если в экспертном заключении содержится заключение о невозможности осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту, министерство подготавливает и направляет письмо с приложением копии экспертного заключения в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за содержание улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог с рекомендациями по устранению выявленных недостатков.

3.5. Экспертное заключение подписывается всеми членами Коллегии, принимавшими участие в обследовании.

4. Коллегия

4.1. Коллегия является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.2. Коллегия осуществляет проведение обследования, оформление экспертного заключения.

4.3. В состав Коллегии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, другие члены Коллегии.

4.4. Председатель Коллегии: руководит деятельностью Коллегии; организует деятельность Коллегии.

4.5. Заместитель председателя Коллегии осуществляет по поручению председателя Коллегии отдельные его полномочия и замещает председателя Коллегии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.6. Секретарь Коллегии: составляет экспертное заключение Коллегии; организует документооборот Коллегии; извещает членов Коллегии о времени и месте проведения обследования; оформляет экспертное заключение.

4.7. Коллегия правомочна проводить обследование в случае присутствия не менее 50 процентов от членов коллегии.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Коллегии осуществляет министерство.

Приложение № 1 к Порядку обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог

Состав

Коллегии по обследованию технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог

Козлов Константин Владимирович Хайсерверин Роман Михайлович Драпаков Станислав Сергеевич

– начальник отдела транспорта министерства транспорта Красноярского края, председатель коллегии;
– консультант отдела транспорта министерства транспорта Красноярского края, заместитель председателя коллегии;
– ведущий инженер отдела перевозок и технической поддержки краевого государственного казенного учреждения «Краевое транспортное управление», секретарь коллегии (по согласованию);

члены коллегии: Штукин Константин Александрович

– заместитель руководителя по управлению перевозками краевого государственного казенного учреждения «Краевое транспортное управление» (по согласованию);
– главный специалист отдела транспорта министерства транспорта Красноярского края;

Полищук Дмитрий Юрьевич

– ведущий специалист отдела транспорта министерства транспорта Красноярского края

Игошина Марина Анатольевна Шутеев Олег Владимирович

– ведущий специалист отдела транспорта Красноярского края
– инженер 1 категории отдела эксплуатации автодорог и безопасности дорожного движения краевого государственного казенного учреждения «Управление автомобильных дорог по Красноярскому краю» (по согласованию);
– главный инженер Красноярской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Шелухович Евгений Николаевич

– главный инженер Красноярской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

Приложение № 2 к Порядку обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог

Экспертное заключение по результатам обследования технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог

«__» _____ 20__ г.
(дата начала обследования)

«__» _____ 20__ г.
(дата окончания обследования)

Коллегией по обследованию технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог (далее – Коллегия) проведено обследование технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит межмуниципальный маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее – межмуниципальный маршрут)

(указываются номер, наименование, вид сообщения межмуниципального маршрута) либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут _____

(указываются номер, наименование, вид сообщения межмуниципального маршрута в случае, если предлагается изменить межмуниципальный маршрут) защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог в связи с _____

(далее – обследование).

Обследованию подлежали следующие улицы, автомобильные дороги, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут, защитные и искусственные дорожные сооружения, элементы обустройства автомобильных дорог: _____

Перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за содержание улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог: _____

В ходе обследования выявлены следующие недостатки технического состояния улиц, автомобильных дорог, по которым проходит либо предлагается установить (изменить) межмуниципальный маршрут, защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог:

№ п/п	Выявленные недостатки	Местонахождение выявленного недостатка (км, адрес)	Рекомендации по устранению выявленных недостатков
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

Заключение Коллегии о возможности/невозможности осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по межмуниципальному маршруту _____

Председатель Коллегии	_____	_____
	подпись	фамилия, имя, отчество
Члены Коллегии	_____	_____
	подпись	фамилия, имя, отчество
	_____	_____
	подпись	фамилия, имя, отчество
	_____	_____
	подпись	фамилия, имя, отчество

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края ПРИКАЗ

19.10.2017 г. Красноярск № 08-802п

О внесении изменений в приказ агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 10.05.2017 № 08-329п «Об утверждении Административного регламента предоставления агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края государственной услуги по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в собственность за плату без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2012 № 93-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Красноярского края, случаев и порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг, разработанных органами исполнительной власти Красноярского края, пунктами 3.33.2, 4.3 Положения об агентстве по управлению государственным имуществом Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 02.09.2008 № 70-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края от 10.05.04.2017 № 08-329п «Об утверждении Административного регламента предоставления агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края государственной услуги по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в собственность за плату без проведения торгов» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края государственной услуги по предоставлению находящихся в государственной собственности Красноярского края земельных участков в собственность за плату без проведения торгов:

пункт 1.3.2 исключить;
абзац второй пункта 2.2 исключить;
абзац второй подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Примерная форма заявления приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.»;

в подпункте 24 пункта 2.11 слова «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «О государственной регистрации недвижимости»;

подпункт 3.10.3 пункта 3.10 изложить в следующей редакции: «3.10.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется агентством путем направления межведомственных запросов в порядке, установленном в пункте 3.4 Административного регламента.»;

в приложении № 1 слова «Почтовый адрес» заменить словами «Почтовый адрес, место жительства заявителя (для гражданина), место нахождения заявителя (для юридического лица)».

2. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства

А. Н. Самохин

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края ПРИКАЗ

24.10.2017 г. Красноярск № 244-в

Об установлении тарифов на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Сибирский Тепло-Энергетический Комплекс» (Мотыгинский район, п. Орджоникидзе, ИНН 2426005386)

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 13.06.2017 № 297-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии от 24.10.2017 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Сибирский ТеплоЭнергетический Комплекс» (Мотыгинский район, п. Орджоникидзе, ИНН 2426005386) тарифы согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Красноярского края

А. А. Ананьев

Приложение
к приказу Региональной
энергетической комиссии
Красноярского края
от 24.10.2017 № 244-в

Тарифы на подвоз воды для потребителей общества с ограниченной ответственностью «Сибирский ТеплоЭнергетический Комплекс» (Мотыгинский район, п. Орджоникидзе, ИНН 2426005386)

№ п/п	Показатель (группы потребителей)	Единица измерения	Тарифы
			со дня введения тарифов в действие по 31.12.2017
1	2	3	4
1	Подвоз воды		
1.1.	Прочие потребители	руб./м³	427,60
1.2.	Население (тарифы указываются с учетом НДС)	руб./м³	427,60

Примечание: тарифы установлены с учетом освобождения указанного учреждения, осуществляющего регулирующую деятельность, от налога на добавленную стоимость.

Региональная энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) ПРИКАЗ

24.10.2017 г. Красноярск № 246-в

Об исправлении технической ошибки в приказе Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 18.08.2017 № 207-в «Об установлении муниципальному унитарному предприятию Емельяновского района «Коммунальщик» (Емельяновский район, п. Минино, ИНН 2411013137) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Емельяновского района»

В соответствии с Положением о Региональной энергетической комиссии Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 08.12.2008 № 216-п, распоряжением Губернатора Красноярского края от 13.06.2017 № 297-рг, решением правления Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 24.10.2017 в целях исправления технической ошибки ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 18.08.2017 № 207-в «Об установлении муниципальному унитарному предприятию Емельяновского района «Коммунальщик» (Емельяновский район, п. Минино, ИНН 2411013137) тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения на территории Емельяновского района» следующее изменение:

в приложении к приказу:
в таблице слова «канализационной сети» заменить словами «водопроводной сети».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие со дня вступления в силу приказа Региональной энергетической комиссии Красноярского края от 18.08.2017 № 207-в.

3. Опубликовать приказ в краевой государственной газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

Председатель
Региональной энергетической
комиссии Красноярского края

А. А. Ананьев

СПРАВОЧНОЕ БЮРО

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края информирует о наличии следующих невостребованных земельных долей, расположенных на территории сельского поселения в границах бывшего АО «Нива» (совхоз «Шушенский»), которые могут быть невостребованными:

Логачев В. А., Ушаев Н. П., Гребнев А. Н., Романов В. Г., Зайцев С. В., Придверева В. В., Никоновских А. М., Тазетдинова Л. В., Белькова Т. В., Закурдаева Г. В., Чмых Н. З., Петряев И. В., Королев И. М., Сипкин А. И., Сафронов А. А., Лукша Н. М., Тимачков Ю. Г., Станковцева Н. П., Рябчикова Г. Л., Филиппов А. Н., Ермолаев В. П., Глызин Ю. Ф., Глызин А. Ф., Станковцев А. Ю., Павлов В. В., Рубцов А. Н., Васильев В. В., Глушкова Т. В., Глушков Н. И., Полежаев В. П., Полежаева М. В., Глушкова Т. п., Полежаев А. П., Новиков Н. В., Метелкин В. И., Михлик Л. Ф., Кидаров М. В., Никоновских Е. В., Придверева С. В., Галичева М. В., Денисов Н. И., Демченко В. Н., Демченко Л. Н., Ермакова С. Н., Котова Л. М., Котов Л. Ф., Калугин В. Ф., Моторина Н. Ф., Баранов О. А., Ляшко А. Б., Петряев М. И., Непомнящих Л. А., Семькин Н. Я., Тулинов С. Н., Филимоненков В. А., Сиротинина В. Н., Борисевич Э. Я., Зубарева В. И., Зубарев М. Г., Сиротинин Л. В.,

Зубарев А. М., Сысоева А. Е., Сысоев О. С., Сидорова Т. Н., Сидоров А. М., Сивков А. А., Лихачев В. А., Фурманова Т. И., Острякова Л. Е., Селищев С. Н., Танасейчук В. М., Чистяков И. К., Пялова В. М., Крупская О. С., Кретов Л. Е., Зимник Г. В., Зелик Л. А., Гончаров А. С., Гацелюк Н. Е. Гацелюк А. Д., Казарез В. П., Алексеева О. Н., Тимакова Н. М., Изосимов М. И., Каштунков О. Н., Спирин С. С., Полежаева Н. С., Шмаков Р. Д., Филимоненков В. А., Пестова Л. О., Процикова В. С.

Вышеуказанные собственники земельных долей (наследники или лица, имеющие права на вышеуказанные доли) вправе представить в письменной форме возражения против включения в список невостребованных долей, а также заявить о своем желании воспользоваться правами на земельную долю в течение трех месяцев со дня опубликования настоящего извещения либо заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности.

Данные возражения и заявления являются основанием для исключения данных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

Заявления и возражения принимаются в течение трех месяцев со дня опубликования настоящего извещения:

662721, Красноярский край, Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, 4.

В соответствии с п. 5 ст. 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» 10 февраля 2018 года по адресу: Красноярский край, Шушенский регион, с. Казанцево, ул. Ленина, 4 (здание администрации) состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 24:42:0000000:103, расположенный в границах бывшего АО «Нива» (совхоз «Шушенский») (далее – собрание) с повесткой дня:

- избрание председателя и секретаря собрания;
- утверждение списка невостребованных долей.

Инициатор собрания – администрация Казанцевского сельсовета Шушенского района Красноярского края. Время регистрации лиц, имеющих право на участие в собрании, – 9:00, время открытия собрания – 9:20.

При себе иметь паспорт, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, удостоверяющие полномочия доверенного лица.

По истечении установленных законодательством сроков и утверждении списка невостребованных долей администрация Казанцевского сельсовета вправе обратиться в суд с требованиями о признании права муниципальной собственности на земельные доли, признанные невостребованными.

ДОЛЕВАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Администрация Александровского сельсовета Рыбинского района Красноярского края в соответствии со ст. 14-14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» уведомляет участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 24:32:0203001:290 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Александровка. Участок находится примерно в 1 000 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Рыбинский р-н), находящегося в общей долевой собственности и предоставленного в аренду ООО «Искра» для сельскохозяйственного использования, о проведении 12 декабря 2017 года в 14 часов общего собрания в порядке, установленном Федеральным законом.

Вопросы повестки собрания:

- Об избрании председателя и секретаря собрания.
- Установление лица, уполномоченного действовать от имени участников долевой собственности.
- Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности и предоставленного в аренду ООО «Искра».

Собрание состоится по адресу: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка, ул. Советская, 37 б, телефон 8 (391-65) 7-71-24.

Информацию по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно получить по адресу: 663960, Красноярский край, Рыбинский район, с. Александровка, ул. Советская, 37 б, телефон 8 (391-65) 7-71-24, в администрации Александровского сельсовета в рабочие дни с 8:00 до 16:00.

Документы для участия в общем собрании:

- свидетельство на право собственности на земельную долю;
- документ, удостоверяющий личность. (605)

Администрация Налобинского сельсовета Рыбинского района Красноярского края в соответствии со ст. 14-14.1 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» уведомляет участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 24:32:1001001:175 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Налобино. Участок находится примерно в 300 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Рыбинский район), находящегося в общей долевой собственности и предоставленного в аренду ООО «Мильман-Агро» для сельскохозяйственного использования, о проведении 13 декабря 2017 года в 14 часов общего собрания в порядке, установленном Федеральным законом.

Вопросы повестки собрания:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. Установление лица, уполномоченного действовать от имени участников долевой собственности.

3. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности и предоставленного в аренду ООО «Мильман Агро».

Собрание состоится по адресу: 663977, Красноярский край, Рыбинский район, д. Налобино, ул. Тракторная, 5, телефон 8 (391-65) 2-17-55.

Информацию по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно получить по адресу: 663977, Красноярский край, Рыбинский район, д. Налобино, ул. Тракторная, 5, телефон 8 (391-65) 2-17-55, в администрации Налобинского сельсовета в рабочие дни с 9:00 до 17:00.

Документы для участия в общем собрании:

- свидетельство на право собственности на земельную долю;
- документ, удостоверяющий личность. (606)

► Представитель собственника земельной доли Саурвай Александр Владимирович, проживающий по адресу: Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Космонавтов, 44в–84, заказчик работ межевания земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей долевой собственности, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:22:0000000:18, расположенного по адресу: Красноярский край, Краснотуранский район, с. Кортуз, д. Кара-Беллык. Проект межевания подготовил кадастровый инженер Целуев А. И. Почтовый адрес кадастрового инженера: 662605, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Заречная, 39, адрес электронной почты: zeluiev@mail.ru, тел. 8 913 559-73-51. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Минусинск, ул. Гоголя, 63. Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации данного извещения могут направить кадастровому инженеру на его вышеуказанный почтовый адрес обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. (607)

► Кадастровым инженером Лапа Татьяной Владимировной (почтовый адрес: 663600, Красноярский край, г. Канск, мкр-н Юго-Западный, д. 5, кв. 27; электронная почта: tanchalapa@mail.ru, тел. 8 913 520-70-18) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из участка общей долевой собственности АО «Тайнинское» с кадастровым номером 24:18:0000000:34. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Канский район, с. Астафьевка, д. Леонтьевка, д. Тайна, АО «Тайнинское». Заказчиками работ по подготовке проекта межевания земельного участка являются Берняцкий Анатолий Владимирович, Берняцкая Раиса Семеновна, почтовый адрес: 663641, Красноярский край, Канский район, с. Астафьевка, ул. Пионерская, д. 18, кв. 1. Контактный телефон 8 950 405-41-26.

Ознакомиться с проектом межевания или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, предложения о доработке проекта межевания земельного участка после ознакомления с ним принимаются в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 663600, Красноярский край, г. Канск, ул. Горького, 51. (608)

► Суслов Яков Владимирович, проживающий по адресу: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Советская, 8–2, тел. 8 960 758-62-86, является заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков.

Земельный участок выделяется из исходного земельного участка с кадастровым номером 24:22:0000000:23, расположенного: Россия, Красноярский край, Краснотуранский район, массив «Краснотуранский».

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Козак Н. В., номер квалификационного аттестата 19-11-36, почтовый адрес: 662602, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Пушкина, 142, тел. 8 (391-32) 2-89-90, 8 962 848-56-23, электронная почта: knvki_623@rambler.ru.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 662605, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ломоносова, 2 б, тел. 8 (391-32) 2-89-90, с 8 до 17 часов, пн. – пт., электронная почта: knvki_623@rambler.ru.

Обоснованные возражения после ознакомления с проектами межевания относительно размера и местоположения границ земельных участков принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 662605, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ломоносова, 2 б, тел. 8 (391-32) 2-89-90, с 8 до 17 часов, пн. – пт., электронная почта: karat@minusa.ru, knvki_623@rambler.ru. (609)

► Кадастровым инженером Киреевым Егором Сергеевичем (почтовый адрес: 660012, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ярыгинская набережная, д. 21, кв. 179, ooo_kzi@mail.ru, тел. 8 908 210-71-12, 8 (391) 234-72-27, реестровый номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 39248) выполняются кадастровые работы в отношении

земельного участка с кадастровым номером 24:50:0000000:189165, расположенного по адресу: г. Красноярск, Октябрьский район (р-н Солпка), кадастровые кварталы 24:50:0000000, 24:50:0100466, 24:50:0100556.

Заказчиком кадастровых работ является ТСН «Победа» (660041, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Свободный, 77а, тел. 8 983 362-54-08). Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Свободный, 77а (правление ТСН «Победа» или контора) 4 декабря 2017 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Анатолия Гладкова, д. 6, 7-й этаж, тел. 8 (391) 234-72-27, адрес электронной почты: ooo_kzi@mail.ru.

Требуется проведение согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со 2 ноября 2017 г. по 4 декабря 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются со 2 ноября 2017 г. по 4 декабря 2017 г. по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Анатолия Гладкова, д. 6, 7-й этаж, тел. 8 (391) 234-72-27, адрес электронной почты: ooo_kzi@mail.ru.

Требуется согласование местоположения границ с правообладателями всем смежным земельным участкам, границы которых не определены в ЕГРН, расположенных в границах ТСН «Победа», местоположение: Красноярский край, г. Красноярск, Октябрьский район, ТСН «Победа», кадастровые кварталы 24:50:0000000, 24:50:0100466, 24:50:0100556.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 ФЗ от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»). (610)

► Заказчик Кудрин Сергей Вениаминович (г. Красноярск, ул. им. Сергея Лазо, д. 24, кв. 56, тел. 8 902 923-38-88) по доверенности от лица участника общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 24:21:0000000:89 (Красноярский край, Козульский район, п. Лазурный, п. Шарловка, п. Малинорка, п. Тайга, с. Старая Козулька, Б. Кемчуг, АО «Лазурное») извещает остальных собственников о согласовании проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли. Ознакомиться с проектом межевания или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка можно у кадастрового инженера после опубликования данного извещения в течение 30 дней по адресу: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 10г, оф. 326, в рабочие дни. Кадастровый инженер Савельев С. В. (почтовый адрес: 662253, Красноярский край, г. Ужур, ул. Рабочая, 89–2, svssaveliev@inbox.ru, тел. 8 913 036-66-36). (611)

► Кадастровым инженером Семехиным С. С. (почтовый адрес: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, адрес электронной почты: merkator@lenta.ru, тел. 8 913 176-43-04) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Литвиненко Владимира Геннадьевича из исходного земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 24:41:0000000:108, расположенного по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, ЗАО «Ораксское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «ТРЭНЭКС» в лице генерального директора Панасюк Юрия Владимировича (почтовый адрес: Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Советская, 12, тел. 8 (391-55) 5-72-53). Ознакомиться с проектом межевания можно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Кирова, д. 42, оф. 204, с 8:30 до 17:30, выходной суббота и воскресенье. После ознакомления с проектом межевания заинтересованные лица могут вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка кадастровому инженеру на почтовый адрес: 662253, Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения. (612)

► Кадастровым инженером Семехиным С. С. (почтовый адрес: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, адрес электронной почты: merkator@lenta.ru, тел. 8 913 176-43-04) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Недорезова Георгия Васильевича из исходного земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 24:41:0000000:108, расположенного по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, ЗАО «Ораксское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «ТРЭНЭКС» в лице генерального директора Панасюк Юрия Владимировича (почтовый адрес: Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Советская, 12, тел. 8 (391-55) 5-72-53). Ознакомиться с проектом межевания можно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Кирова, д. 42, оф. 204, с 8:30 до 17:30, выходной суббота и воскресенье. После ознаком-

ления с проектом межевания заинтересованные лица могут вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, кадастровому инженеру на почтовый адрес: 662253, Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения. (613)

► Кадастровым инженером Семехиным С. С. (почтовый адрес: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, адрес электронной почты: merkator@lenta.ru, тел. 8 913 176-43-04) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Недорезовой Галины Федоровны из исходного земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 24:41:0000000:108, расположенного по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, ЗАО «Ораксское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «ТРЭНЭКС» в лице генерального директора Панасюк Юрия Владимировича (почтовый адрес: Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Советская, 12, тел. 8 (391-55) 5-72-53). Ознакомиться с проектом межевания можно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Кирова, д. 42, оф. 204, с 8:30 до 17:30, выходной суббота и воскресенье. После ознакомления с проектом межевания заинтересованные лица могут вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка кадастровому инженеру на почтовый адрес: 662253, Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения. (614)

► Кадастровым инженером Семехиным С. С. (почтовый адрес: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, адрес электронной почты: merkator@lenta.ru, тел. 8 913 176-43-04) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Игнатов Андрея Геннадьевича из исходного земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 24:41:0000000:108, расположенного по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, ЗАО «Ораксское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «ТРЭНЭКС» в лице генерального директора Панасюк Юрия Владимировича (почтовый адрес: Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Советская, 12, тел. 8 (391-55) 5-72-53). Ознакомиться с проектом межевания можно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Кирова, д. 42, оф. 204, с 8:30 до 17:30, выходной суббота и воскресенье. После ознакомления с проектом межевания заинтересованные лица могут вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка кадастровому инженеру на почтовый адрес: 662253, Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения. (615)

► Кадастровым инженером Семехиным С. С. (почтовый адрес: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, адрес электронной почты: merkator@lenta.ru, тел. 8 913 176-43-04) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Харченко Николая Ивановича из исходного земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 24:41:0000000:108, расположенного по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, ЗАО «Ораксское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «ТРЭНЭКС» в лице генерального директора Панасюк Юрия Владимировича (почтовый адрес: Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Советская, 12, тел. 8 (391-55) 5-72-53). Ознакомиться с проектом межевания можно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Кирова, д. 42, оф. 204, с 8:30 до 17:30, выходной суббота и воскресенье. После ознакомления с проектом межевания заинтересованные лица могут вручить или направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка кадастровому инженеру на почтовый адрес: 662253, Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения. (616)

► Кадастровым инженером Семехиным С. С. (почтовый адрес: Красноярский край, Ужурский район, г. Ужур, ул. Юности, д. 7, кв. 12, адрес электронной почты: merkator@lenta.ru, тел. 8 913 176-43-04) выполняются работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли Харченко Виктора Николаевича из исходного земельного участка общей долевой собственности с кадастровым номером 24:41:0000000:108, расположенного по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, ЗАО «Ораксское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является ООО «ТРЭНЭКС» в лице генерального директора Панасюк Юрия Владимировича (почтовый адрес: Красноярский край, Шарыповский район, д. Гляден, ул. Советская, 12, тел. 8 (391-55) 5-72-53).

